

Document



universitatea națională
de artă teatrală
și cinematografică
„I.L. Caragiale”
București

national university
of theatre and film
„I.L. Caragiale”
Bucharest

RAPORT
CNFIS-FDI-2025-F-0613



Universitatea Națională de Artă
Teatrală și Cinematografică „I.L.
Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77,
sectorul 2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665
Tel: (+40) 21 252 7457
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro
secretariat@unatc.ro
secretariat.rectorat@unatc.ro
secretariat.teatru@unatc.ro
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

PROIECT CNFIS-FDI-2025-F-0613

Domeniul vizat: 4. Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul instituțiilor de învățământ superior

Buget aprobat: 203.000 lei finanțare ME, plus 36.540 lei cofinanțare UNATC

Buget cheltuit: 203.000 lei finanțare ME, plus 36.540 lei cofinanțare UNATC

Durata proiectului: 8 luni (mai-decembrie 2025)

Titlul proiectului: Start de Antreprenor către Succes

Scopul proiectului: Scopul proiectului este formarea și dezvoltarea de abilități de management și competențe antreprenoriale pentru viitoarele generații de artiști, prin sprijinirea, îmbunătățirea și promovarea activităților antreprenoriale ale studenților UNATC în colaborare cu studenți de la alte universități pentru a favoriza interdisciplinaritatea proiectelor desfășurate.

Obiectivele proiectului:

OS1. Dezvoltarea cunoștințelor manageriale și a competențelor antreprenoriale pentru studenții UNATC prin organizarea a minimum 10 activități de formare (sesiuni de formare și workshop-uri) realizate de minimum 5 personalități din industria teatrală și cinematografică cu experiență în managementul proiectelor culturale, pentru minimum 100 de studenți de la toate specializările UNATC, în perioada mai-iunie 2025, în vederea dobândirii de cunoștințe esențiale pentru aplicarea la concursul de proiecte SAS de la finalul lunii iunie.

OS2. Organizarea unui concurs de proiecte studențești interdisciplinare, în parteneriat cu o Societate Antreprenorială Studențească de la altă universitate din România, în perioada iunie-iulie 2025, adresat studenților celor două universități, în vederea selectării spre implementare a celor mai bune 10 proiecte interdisciplinare.

OS3. Realizarea unui program de suport și consiliere pentru cele 10 proiecte câștigătoare, în cadrul căruia se vor realiza minimum 3 workshop-uri interdisciplinare pentru studenții implicați în cele 10 echipe câștigătoare și un laborator de mentorat unde fiecărei echipe îi va fi atribuit un mentor specializat pe tematica proiectului, care le vor oferi consultanță, suport și monitorizare în etapa de implementare a proiectelor pe parcursul lunilor septembrie-noiembrie 2025.

OS4. Facilitarea contactului cu potențiali colaboratori/angajatori/investitori din domeniile specifice fiecărui proiect implementat, prin realizarea a minimum 2 activități de prezentare a rezultatelor proiectelor pentru un minimum de 300 de participanți la aceste evenimente în perioada noiembrie-decembrie 2025.

Obiectivele s-au atins prin implicarea profesorilor și studenților de la cele 12 departamente UNATC.

Activități desfășurate în proiect:

ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI a cuprins activități de management curent și monitorizare implementare proiect, de management financiar, de management al resurselor umane și de management al achizițiilor, care s-au desfășurat pe toată perioada proiectului, urmărind planificarea și alocarea adecvată a resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor asumate și buna desfășurare a celorlalte activități propuse.

Activitatea 1 a contribuit la atingerea OS1, OS2, OS3, OS4.

ACTIVITATEA 2. REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII CUNOȘTINȚELOR MANAGERIALE ȘI A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE A STUDENȚILOR a cuprins următoarele subactivități:

A2.1 Organizarea a minimum 5 sesiuni de formare susținute de minimum 5 antreprenori care au reușit să creeze povești de succes în domeniul artistic în vederea îmbunătățirii cunoștințelor manageriale ale studenților UNATC pentru minimum 100 de studenți [mai-iunie]

- a. identificarea antreprenorilor interesați de colaborare în cadrul acestui proiect
- b. contactarea acestora în vederea verificării disponibilităților și stabilirea unui program pentru activitățile de formare
- c. rezervarea sălilor și promovarea oportunităților de dezvoltare către comunitatea academică
- d. desfășurarea activităților de formare, promovarea workshop-urilor interdisciplinare care vor urma și solicitarea unui feedback din partea studenților în vederea îmbunătățirii activităților ulterioare.

A2.2 Realizarea a minimum 5 workshop-uri pe tema managementului de proiect de către specialiști în domeniu în lunile mai-iunie în vederea dobândirii de cunoștințe esențiale pentru aplicarea la concursul de proiecte SAS de la finalul lunii iunie pentru minimum 100 de studenți. [iunie]

- a. identificarea specialiștilor în domeniul managementului de proiect în vederea susținerii workshop-urilor
- b. contactarea acestora în vederea verificării disponibilităților și stabilirea unui program
- c. rezervarea sălilor și promovarea workshop-urilor către studenți
- d. desfășurarea workshop-urilor interdisciplinare, și promovarea concursului de proiecte

A2 contribuie la OS1 și OS2.

ACTIVITATEA 3. ELABORAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA UNUI CONCURS DE PROIECTE INTERDISCIPLINARE ÎN PARTENERIAT CU UN ALT SAS DIN ȚARĂ ADRESAT STUDENȚILOR CELOR DOUĂ UNIVERSITĂȚI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII DE PROIECTE CULTURALE a cuprins următoarele subactivități:

A3.1 Elaborarea cadrului normativ și metodologic pentru organizarea și evaluarea concursului de proiecte [mai-iunie]

- a. realizarea unui parteneriat cu o altă Societate Antreprenorială Studențească în vederea realizării unui concurs de proiecte interdisciplinare
- b. realizarea regulamentului și întocmirea metodologiei de concurs
- c. alcătuirea comisiei de evaluare a proiectelor

A3.2 Deschiderea concursului și diseminarea acestuia [iunie]

- a. promovarea în mediul online (facebook, instagram, site oficial, newsletter)
- b. promovarea în spațiul academic (afișe, flyere, stickere).

A3.3 Evaluarea proiectelor și selecția proiectelor propuse spre implementare [iunie-iulie]

- a. realizarea primei etape de evaluare a proiectelor conform baremului
- b. realizarea celei de-a doua etape de evaluare a proiectelor sub formă de interviu
- c. selecția primelor 10 proiecte studențești

A3 contribuie la OS2.

ACTIVITATEA 4. CREAREA UNUI PROGRAM DE SUPT ȘI CONSILIERE ÎN VEDEREA FACILITĂRII PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR SELECTATE a cuprins următoarele subactivități:

A4.1 Realizarea unui program de suport și consiliere în vederea implementării celor 10 proiecte câștigătoare din partea celor două echipe SAS [iulie-noiembrie]

- a. stabilirea calendarului de implementare pentru fiecare echipă câștigătoare
- b. semnarea de către coordonatorii de proiecte a fișelor de execuția pentru proiectelor selectate
- c. achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru realizarea proiectelor

A4.2 Organizarea a minimum 3 workshop-uri de către minimum 2 trainerii pentru echipele de studenți a celor 10 proiecte câștigătoare în parteneriat cu altă Societatea Antreprenorială Studențească din țară în vederea promovării colaborării interdisciplinare [iulie-septembrie]

- a. Identificarea trainerilor celor două domenii interdisciplinare
- b. stabilirea calendarului de workshop-uri
- c. desfășurarea workshop-urilor în cadrul cărora se va lucra aplicat pe proiectele selectate în cadrul concursului

A4.3 Realizarea unui program de mentorat pentru cele 10 echipe câștigătoare din partea unor specialiști în domeniu [septembrie-noiembrie]

- a. analiza specificului fiecărui proiect și realizarea unui research cu potențiali mentori
- b. contactarea mentorilor în vederea posibilității de colaborare în cadrul proiectului și atribuirea acestora în cadrul fiecărui proiect
- c. Stabilirea calendarului de întâlniri și monitorizarea procesului de mentorat

A4 contribuie la OS3.

ACTIVITATEA 5. PROMOVAREA REZULTATELOR PROIECTELOR IMPLEMENTATE PRIN ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ȘI SESIUNI DE PREZENTARE a cuprins următoarele subactivități:

A5.1 Promovarea activităților pe toată durata implementării

- a) în mediul online prin enunțarea scopului, obiectivelor și a finanțatorului proiectului, în rândul comunității academice și a altor grupuri interesate
- b) în mediul offline prin elementele aferente kiturilor care vor fi oferite echipelor câștigătoare și a materiale promoționale (afișe, flyere) [mai-decembrie]

A5.2 Organizarea publică a minimum unui eveniment de prezentare individuală a fiecărui proiect implementat [octombrie-decembrie]

A5.3. Realizarea evenimentului „Gala Antreprenorilor SAS” în cadrul căreia se vor prezenta toate proiectele realizate la finalul lunii noiembrie în cadrul comunității academice, invitând atât studenți, cât și persoane și instituții interesate de viitoare colaborări. [noiembrie]

A5.4 Participarea în cadrul unui eveniment de tip „Pitching day” în vederea promovării proiectelor studențești către potențiali colaboratori/angajatori/investitori. [noiembrie]

A5 contribuie la OS1, OS2, OS3, OS4.

Rezultate obținute:

ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI a funcționat optim în perioada de implementare a proiectului. Persoanele implicate, reprezentând diferite compartimente de la nivelul universității, au contribuit la realizarea întregii documentații pentru activități financiare, de achiziții sau de personal. S-a realizat eficient absorbția financiară, ținând cont de reglementările specifice și în condițiile agreeate de regulamentul proiectului și prin specificațiile tehnice aferente.

ACTIVITATEA 2. REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII CUNOȘTINȚELOR MANAGERIALE ȘI A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE ALE STUDENȚILOR s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A2.1, s-au desfășurat 5 sesiuni de formare susținute de 5 formatori, cu expertiză în domeniul antreprenoriatului.

La A2.2, s-au realizat 5 workshopuri, dintre care unul a constituit o sesiune de informare cu privire la apelul de proiecte SAS UNATC, iar celelalte 4 au atins următoarele tematici: comunicare și PR; multimedia și spațiile neconvenționale; atragere de fonduri; standarde de sănătate pentru operaționalizarea unui proiect.



ACTIVITATEA 3. ELABORAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA UNUI CONCURS DE PROIECTE INTERDISCIPLINARE ÎN PARTENERIAT CU UN ALT SAS DIN ȚARĂ ADRESAT STUDENȚILOR CELOR DOUĂ UNIVERSITĂȚI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII DE PROIECTE CULTURALE s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A3.1, s-a elaborat un cadru metodologic cu privire la organizarea și evaluarea concursului de proiecte (procedură și formular de înscriere). S-a încheiat un parteneriat cu SAS UMFCĐ, în vederea realizării unor proiecte interdisciplinare. S-a stabilit o comisie de evaluare.

La A3.2, s-a lansat concursul de proiecte și a fost diseminat în rândul comunității UNATC, prin rețeaua de email instituțională și prin afișe postate la avizier (promovare online și fizică).





La A3.3, s-au evaluat proiectele depuse în două sesiuni de evaluare. În 26 iulie 2025 pentru prima sesiunea, iar cea de-a doua în 22 august, conform procedurii de evaluare din cadrul regulamentului concursului. În urma evaluării, s-au selectat 15 proiecte, dintre care au fost implementate cu succes 10.

ACTIVITATEA 4. CREAREA UNUI PROGRAM DE SUPT ȘI CONSILIERE ÎN VEDEREA FACILITĂRII PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR SELECTATE s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La 4.1 s-a realizat un program de sprijin și consiliere în vederea implementării proiectelor câștigătoare din partea celor două echipe SAS, prin desemnarea de mentori fiecărei echipe de proiect. Au fost 10 proiecte implementate cu succes, iar fiecare proiect a avut un mentor alocat.

La 4.2, s-au organizat ateliere de lucru, coordonate de mentori, în vederea dezvoltării proiectelor SAS.

La 4.3, s-a desfășurat programul de mentorat pe toată durata pregătirii proiectelor SAS câștigătoare, mentorii oferind sprijin în tot acest timp.

ACTIVITATEA 5. PROMOVAREA REZULTATELOR PROIECTELOR IMPLEMENTATE PRIN ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ȘI SESIUNI DE PREZENTARE

La A5.1, s-a realizat promovarea proiectelor interdisciplinare realizate în parteneriat cu SAS UMF, precum și promovarea evenimentelor independente UNATC.

La A5.2, s-a realizat organizarea publică a proiectelor interdisciplinare realizate în



parteneriat cu SAS UMF, precum și celor independente UNATC.





La A5.3, s-a organizat o stagiune de prezentare în perioada 23 noiembrie - 5 decembrie, în cadrul căreia s-au prezentat toate proiectele realizate.



