

# Document

---



universitatea națională  
de artă teatrală  
și cinematografică  
„I.L. Caragiale”  
București

national university  
of theatre and film  
„I.L. Caragiale”  
Bucharest

**RAPORT**  
**CNFIS-FDI-2025-F-0592**



Universitatea Națională de Artă  
Teatrală și Cinematografică „I.L.  
Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77,  
sectorul 2, 021452, București,  
România

Tel: (+40) 21 252 5665

Tel: (+40) 21 252 7457

Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro

secretariat@unatc.ro

secretariat.rectorat@unatc.r

o

secretariat.teatru@unatc.ro

secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

### **PROIECT CNFIS-FDI-2025-F-0592**

**Domeniul vizat: 5. Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice**

Buget aprobat: 360.000 lei finanțare ME, plus 66.000 lei cofinanțare UNATC

Buget cheltuit: 360.000 lei finanțare ME, plus 66.000 lei cofinanțare UNATC

Durata proiectului: 9 luni (aprilie-decembrie 2026)

Titlul proiectului: Digitalizare și inovare în învățământul vocațional-artistic superior: conectivitate și multidisciplinaritate.

Scopul proiectului: Proiectul vizează modernizarea și re tehnologizarea infrastructurii educaționale, optimizarea transmisiunilor live și perfecționarea personalului didactic și auxiliar pentru a eficientiza procesul de învățământ. Totodată, urmărește digitalizarea completă a bazelor de date a echipamentelor, asigurând un flux optimizat de informații între universitate și studenți în format exclusiv digital.

### **Obiectivele proiectului:**

OS1. Realizarea de conținut artistic destinat publicului larg, prin exploatare și prin platforme electronice reprezintă o activitate centrală a UNATC și o modalitate de a crea o comunitate academică unită prin colaborarea între studenții celor două facultăți. Spectacolele studenților de la Facultatea de Teatru, conferințele Școlii Doctorale sau departamentului Cercetare Inovare, vor fi înregistrate și transmise live pe platforme electronice de către studenții Facultății de Film printr-un sistem de filmare multicam, cu montaj live și transmisiune prin internet în timp real. În lunile 2-5 se vor achiziționa un mixer multicam și accesorii necesare sistemului de camere și înregistrare sunet și vor fi transmise live pe platforme electronice minim 3 evenimente. Se va organiza în acest sens minim o producție comună între programul de Actorie de Film al Facultății de Teatru și programele paralele ale Facultății de Film. (lunile 5-9). Aceste echipamente vor necesita perfecționarea a minim 3 cadre didactice și 2 angajați didactic auxiliar, care vor putea transmite apoi cunoștințele către studenți (minim 50 de beneficiari, de la ambele facultăți).

OS2. UNATC este o universitate vocațională în cadrul căreia procesul educațional trebuie să se adapteze caracteristicilor individuale ale studenților respectând însă echitatea, egalitatea și criteriile comune clar formulate în evaluare. În lunile 1-9, UNATC își propune să organizeze teste psihologice și vocaționale și cel puțin 9 ateliere de consiliere vocațională periodice pentru studenți, individuale și de grup, care să ducă la un proces educațional eficient și corect, adaptat nevoilor individuale dar și la proceduri și bune practici la nivelul universității. Temele atelierelor vor fi: setarea așteptărilor, stabilirea obiectivelor, managementul timpului, motivație, identificarea stilului comportamental, analiză SWOT personală. Beneficiari vor fi minim 150 de studenți la nivelul universității.

OS3. UNATC își propune să continue acțiunile de tehnologizare și re tehnologizare, utilizând toate oportunitățile disponibile pentru extinderea bazei materiale atât la nivelul celor două facultăți, cât și al departamentului de cercetare. Se vor dezvolta echipe de lucru interdisciplinare, capabile să inoveze și să adapteze continuu metodele de predare și creație artistică la cerințele actuale ale pieței muncii. Se va organiza o serie de sesiuni de lucru cu managementul universității pentru a analiza nevoile actuale și planificarea acțiunilor necesare care să adreseze nevoile de re tehnologizare (lunile 1-6). Se vor perfecționa minim 10 cadre didactice și 10 personal didactic auxiliar atât de la Facultatea de Teatru cât și de la Facultatea de Film, care vor instrui la rândul lor minim 200 de studenți. Se vor achiziționa accesorii și echipamente necesare acestui obiectiv (computer, software, accesorii), minim 1 spațiu reamenajat în vederea adaptării la noile tehnologii (lunie 1-9).

OS4. Extinderea bazei materiale prin tehnologizare și re tehnologizare, costul ridicat al echipamentelor și nevoia de utilizare simultană a lor de către studenți, face ca digitalizarea activității de gestionare a bazelor de echipamente să fie absolut necesară la nivelul întregii Universități. În lunile 3-9 se dorește crearea unui sistem de etichetare cu accesoriiile necesare (server, HDD, tablete, printer etichete, software) care să permită un flux eficient și fluid de producție. Se va elabora o procedură de gestionare și vor fi perfecționați în acest sens minim 5 angajați didactic auxiliar, de care vor beneficia minim 300 de studenți în primul an.

#### **Activități desfășurate în proiect:**

**ACTIVITATEA 1.** Management și implementare proiect pentru îndeplinirea obiectivelor specifice (lunile 1-9) a cuprins următoarele subactivități:

A1.1 Management curent și monitorizare implementare proiect.

A1.2 Management financiar.

A1.3 Managementul resurselor umane.

A1.4 Managementul achizițiilor.

Activitatea 1 a contribuit la atingerea OS1, OS2, OS3.

**ACTIVITATEA 2.** Achiziționarea de echipamente necesare transmisiunilor live prin platforme dedicate, perfecționarea personalului necesar și organizarea de acțiuni și evenimente în acest sens care să întărească comunitatea academică prin colaborarea între studenții facultății de a film și a celei de teatru a cuprins următoarele subactivități:

A2.1 Perfecționarea personalului pentru activitățile specifice transmisiunilor în direct (lunile 2-6).

A2.2 Achiziționarea de echipamente necesare (lunile 2-7)

A2.3 Organizarea de proiecte comune a celor 2 facultăți (lunile 6-9)

A2.4 Transmisiuni live pe platforme dedicate a activităților universității (lunile 4-9)

Activitatea 2 a contribuit la atingerea OS1.

**ACTIVITATEA 3.** Organizarea de ateliere de consiliere vocațională pentru studenți în vederea îmbunătățirii procesului educațional a cuprins următoarele subactivități:

A3.1 Testarea individuală și de grup în vederea dezvoltării de ateliere (lunile 1-8)

A3.2 Organizarea de ateliere individuale vocaționale cu experți interni și externi (lunile 2-9)

A3.3 Organizarea de ateliere de grup cu experți interni și externi (lunile 2-9)

A3.4 Analiza efectelor atelierelor individuale și de grup pentru stabilirea de proceduri și exemple de bună practică (lunile 2-9)

Activitatea 3 a contribuit la atingerea OS2.

**ACTIVITATEA 4.** Perfecționarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care să corespundă extinderii bazei materiale și re tehnologizării continue a cuprins următoarele subactivități:

A4.1 Serie de întâlniri ale managementului pentru a adresa obiectivele de re tehnologizare ale următorului an (lunile 1-6)

A4.2 Perfecționarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în concordanță cu nevoile universității (lunile 1-9)

A4.3 Achiziționarea de echipamente necesare acestor perfecționări (lunile 1-8)

A4.4 Amenajarea spațiului în vederea adaptării la noile tehnologii (lunile 1-8).

A4.5 Transmiterea cunoștințelor către beneficiarii studenți prin alcătuirea de echipe interdisciplinare (lunile 6-9)

Activitatea 4 a contribuit la atingerea OS3.

**ACTIVITATEA 5.** Digitalizarea activităților de gestionare a bazelor de echipamente de producție în UNATC a cuprins următoarele subactivități:

A5.1 Crearea unui sistem de etichetare cu accesoriile necesare (lunile 3-6)

A5.2 Perfecționarea cadrelor didactice și didactic auxiliar direct implicate în gestionarea bazelor de echipamente (lunile 4-7)

A5.3 Elaborarea unei proceduri de gestionare (lunile 6-7)

A5.4 Informarea și instruirea beneficiarilor - studenți și cadre didactice (lunile 6-9)

## REZULTATE OBȚINUTE:

**ACTIVITATEA 1.** Activitățile de management curent și monitorizarea implementării proiectului, activitățile de management financiar, activitățile de management al resurselor umane și cele de management al achizițiilor, s-au desfășurat în mod optim pe tot parcursul proiectului. Datorită modului eficient de realizare ale acestor activități au fost realizați indicatorii propuși.

## ACTIVITATEA 2

Achiziționarea de echipamente necesare transmisiunilor live prin platforme dedicate, perfecționarea personalului necesar și organizarea de acțiuni și evenimente în acest sens care să întărească comunitatea academică prin colaborarea între studenții facultății de a film și a celei de teatru

### A2.1

Cadre didactice și personal auxiliar perfecționați:

„Coordonarea și comunicarea-cheie în transmisiunea live a evenimentelor filmate cu camere multiple”, 23 septembrie 2025 - 4 angajați personal auxiliar

„Montajul live - provocări și soluții” - 3 cadre didactice

### A2.2

S-a achiziționat un Mixer Multicam cu 8 intrări și recording

### A2.3

S-a desfășurat un proiect artistic/educațional: Atelier de transmisiune în direct, coordonat de dr. Andrei Tache Codreanu. S-a finalizat etapa de producție a unui scurt metraj, regizat de dr. Andrei Tache Codreanu, în care au fost implicați masteranzii de la Masterul de Actorie de Film.



A2.4

3 evenimente transmise în direct

Ceremonia Professor Emeritus Cristian Pepino

Gala absolvenților 2025

Ceremonia de deschidere a anului universitar 2025/2026



A2.3, A2.4 Studenți beneficiari

„Montajul live - provocări și soluții” - 30 de studenți

## Masteranzi Actorie de Film - 22 de studenți

### ACTIVITATEA 3.

Organizarea de ateliere de consiliere vocațională pentru studenți în vederea îmbunătățirii procesului educațional

A3.1 și A3.2

În perioada mai - octombrie au fost testați 149 de studenți în cadrul celor 149 sesiunilor individuale de consiliere realizate în vederea îmbunătățirii procesului educațional, urmând ca sesiunile individuale să se desfășoare și pe parcursul lunii noiembrie.

A3.3 În perioada octombrie-decembrie au avut loc 8 ateliere de consiliere în grup:

18.10.2025- trainer Monica Vintilă - Tema: De la așteptări la echilibru emoțional în viața de student

18.10.2025- trainer Florenta Petrica - Tema: The art of belonging - Express, connect, thrive

8.11.2025- trainer Florenta Petrica - Tema: Stories in motion - Rediscovering and reconnect

23.11.2025- trainer Maria Coman - Tema: Gestionarea emoțiilor, alimentație echilibrată și pași în carieră

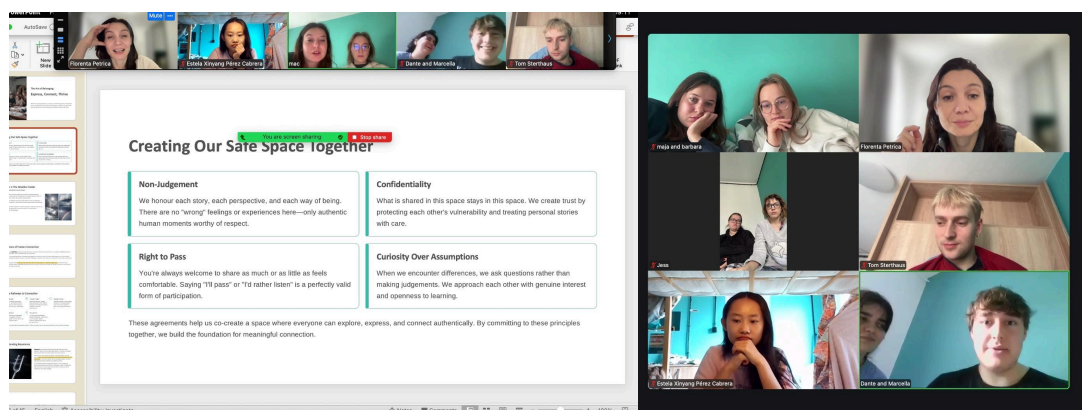
29.11.2025- trainer Andreea Mereuta - Tema: Leadership personal în acțiune

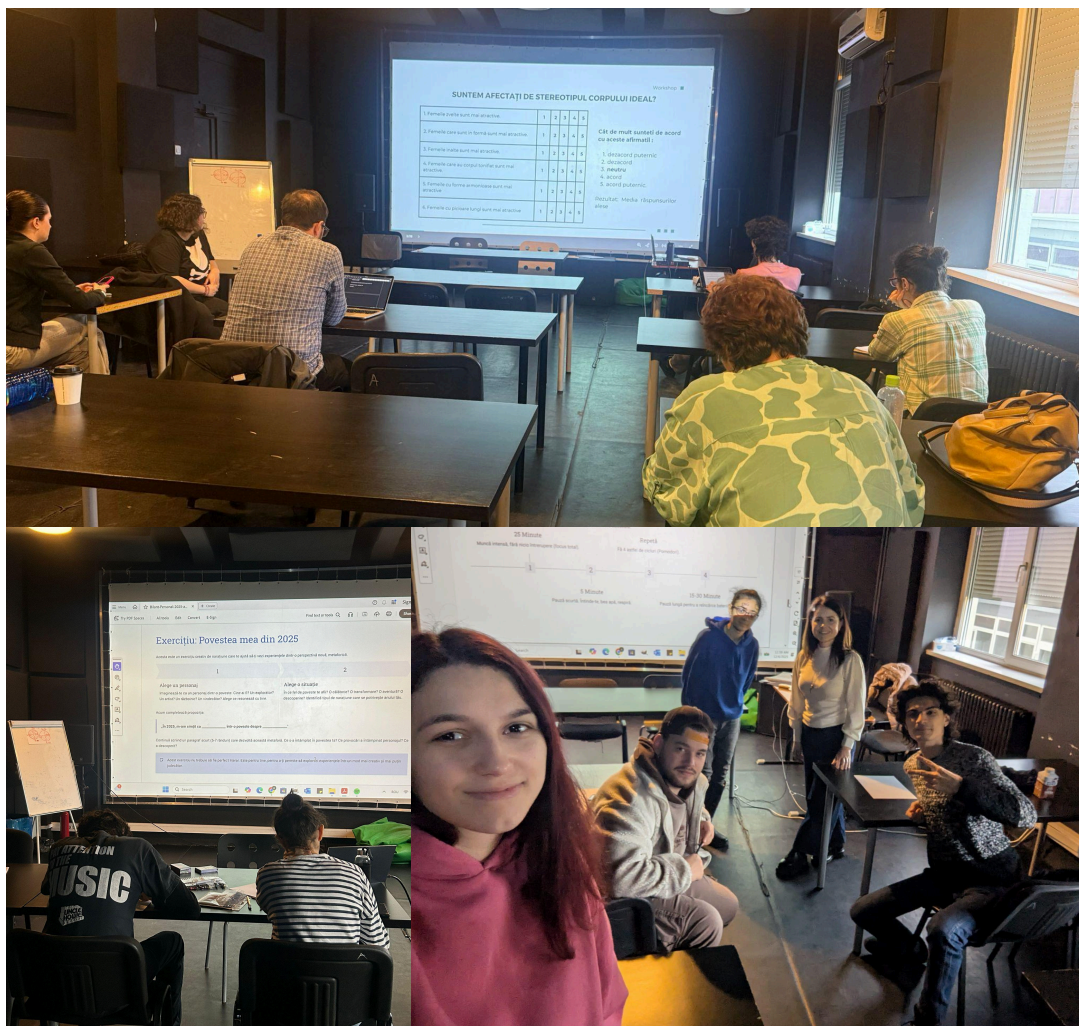
06.12.2025 - trainer Andreea Mereuta - Tema: Workshop de managementul timpului

14.12.2025 - trainer Andreea Mereuta- Tema: Bilanț personal 2025 - identificarea resurselor personale/profesionale

14.12.2025 - trainer Andreea Mereuta- Tema: Obiective SMART pentru 2026 - stabilirea obiectivelor profesionale

Pe parcursul celor 8 ateliere au fost implicați 82 de studenți, care au beneficiat de consiliere din partea psihologilor.





A3.4 Ghiduri de bune practici urcate în platforma PCE: "Comunicarea asertivă", "Depresia și transferul durerii emoționale", "Familia și rolul acesteia", "Stresul, partenerul invizibil din culisele vieții tale", "Time management"

**ACTIVITATEA 4.** Perfecționarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care să corespundă extinderii bazei materiale și re tehnologizării continue

A4.1 Au avut loc 5 întâlniri ale managementului universitar care să stabilească prioritățile în planul de extindere și obiectivele de re tehnologizare ale universității.

A4.2 Au fost perfecționate 8 cadre didactice și 10 cadre didactice auxiliare perfecționate  
Perfecționarea a 7 cadre didactice și a unui cadru didactic auxiliar în adaptarea și corelarea programelor educaționale și a curriculumelor la schimbările aduse de procesul de re tehnologizare, prin participarea la seminarii la nivel național, conferințe la nivel internațional și cursuri realizate în cadrul universității.

Perfecționarea a 9 cadre didactice auxiliare în gestionarea procesului de producție în mediul digital, prin participarea la ateliere realizate în cadrul universității.

Perfecționarea unui cadru didactic la tehnicile actuale folosite în realizarea animațiilor prin tehnica stop motion, prin participarea la un curs de perfecționare realizat la nivel internațional.

A4.3 Au fost achiziționate 1 computer, software și accesorii necesare re tehnologizării.

A4.4 A fost amenajat și modernizat laboratorul de fotografie din cadrul Facultății de Film.

A4.5 Au fost instruiți 223 de studenți um să urmărească și să aplice procedurile propuse de către cadrele didactice pentru folosirea noilor echipamentelor achiziționate pentru procedurile LTO, re tehnologizării laboratorului foto și a Sălii Cinema.

**ACTIVITATEA 5.** Digitalizarea activităților de gestionare a bazelor de echipamente de producție în UNATC

A5.1 Au fost achiziționate echipamente (10 tablete, 10 HDD externe, HDD-uri intern, 2 printere de etichete, stilouri digitale și accesorii), 1 Mini PC și o stație de stocare a bazelor digitale (NAS)

A5.2 Au fost perfecționate 8 cadre didactice auxiliare, în vederea folosirii echipamentelor achiziționate.

A5.3 A fost redactată 1 procedură de gestionare a bazei de aparatură.

A5.4 Au fost instruiți 382 de studenți (din care 352 de la Facultatea de Film și 30 de la Facultatea de Teatru) în procedura de primire și de predare a echipamentelor, prin noul sistem de scanare a codurilor, aferente fiecărui echipament în parte.