

# Document

---



universitatea națională  
de artă teatrală  
și cinematografică  
„I.L. Caragiale”  
București

national university  
of theatre and film  
„I.L. Caragiale”  
Bucharest

**RAPORT**  
**CNFIS-FDI-2025-F-0567**



Universitatea Națională de Artă  
Teatrală și Cinematografică „I.L.  
Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77,  
sectorul 2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665  
Tel: (+40) 21 252 7457  
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro  
secretariat@unatc.ro  
secretariat.rectorat@unatc.ro  
secretariat.teatru@unatc.ro  
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

### **PROIECT CNFIS-FDI-2025-F-0567**

#### **Domeniul vizat: 2. Creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România**

Buget aprobat: 336.000 lei finanțare ME, plus 49.993 lei cofinanțare UNATC

Buget cheltuit: 336.000 lei finanțare ME, plus 49.993 lei cofinanțare UNATC

**Durata proiectului:** 8 luni: 15.04.2025 – 16.12.2025

**Titlul proiectului:** Creșterea vizibilității și Internaționalizării educației artistice

**Scopul proiectului:** Consolidarea poziției UNATC pe plan internațional prin strategii eficiente de internaționalizare, promovare academică și mobilitate. Se urmărește atragerea de studenți și cadre didactice internaționale, dezvoltarea parteneriatelor strategice, modernizarea infrastructurii digitale și intensificarea prezenței în rețelele educaționale globale.

#### **Obiectivele proiectului:**

OS1. În următoarele 8 luni de la începerea derulării proiectului, UNATC susține participarea la minim 1 târg internațional pentru educație, își propune actualizarea website-ului universității în cel puțin 2 limbi de circulație internațională, organizarea a minim 1 campanie de promovare (online și offline) și atingerea a minim 75 de lead-uri de studenți potențiali. Pentru a asigura o comunicare clară și accesibilă cu publicul țintă – studenți, liceeni, agenții de recrutare și agenți economici – conținutul site-ului va fi actualizat și optimizat pentru nevoile acestora. Traducerea în engleză și franceză va fi realizată de traducători specializați, conținutul va fi verificat de studenți și validat de cadre didactice. Promovarea UNATC va fi realizată printr-o strategie mixtă, combinând campanii digitale pe rețele sociale, email marketing și platforme educaționale internaționale cu materiale tipărite și promovare directă în locațiile vizitate. (corelat cu OG2.1 din anexa 6).

OS2. UNATC sprijină dezvoltarea profesională și artistică a studenților prin acces la profesioniști din industrie, la metode inovatoare de lucru și la oportunități internaționale. UNATC va dezvolta parteneriate strategice cu profesioniști și instituții culturale pentru organizarea atelierelor și conferințelor. În primele trei luni, cel puțin 50

de studenți vor beneficia de mobilități internaționale, mentorat și sesiuni de diseminare. Studenții și cadrele didactice vor participa la minim 2 conferințe, la minim 10 ateliere și la minim 2 festivaluri internaționale în lunile 1-8 ale proiectului. În paralel, UNATC inițiază un proiect internațional în parteneriat cu două universități, axat pe soluționarea conflictelor prin diplomație culturală. Pe parcursul a 8 luni, vor fi analizate trei studii de caz relevante și se vor organiza cel puțin două întâlniri directe cu comunități afectate, pentru a integra perspective autentice în procesul de cercetare. UNATC va organiza 1 modul intensiv de limba engleză, adresat unui număr minim de 40 studenți și minim 10 cadre didactice. Aceste sesiuni scurte, organizate periodic în lunile 6-8, vor facilita integrarea participanților în medii academice internaționale. (corelat cu OG 2.2 din anexa 6).

OS3.UNATC își propune pe parcursul a 8 luni, să dezvolte un kit informațional și să inițieze demersurile pentru construirea unei aplicații mobile-UNATC Connect. Aceste instrumente vor facilita integrarea academică și socială, oferind acces la resurse esențiale, simplificând procesele administrative. Kitul informațional conceput în primele 4 luni, va include Ghidul de mobilitate, oferta educațională UNATC, structura universității și serviciile de suport. Pentru realizarea kitului, va fi alocată o echipă de studenți voluntari, personal auxiliar și specialiști, care vor structura și redacta conținutul. Distribuția kitului se va face atât în format fizic, pentru evenimente și întâlniri oficiale, cât și digital, pe site-ul UNATC. Se estimează că în următoarele 4 luni de la realizare, kitul va fi utilizat de 150-200 de persoane. UNATC inițiază demersurile pentru construirea unei aplicații mobile, care să funcționeze ca un hub digital centralizat, oferind acces rapid la informații academice și administrative. (corelat cu OG 2.3 din anexa 6).

OS4. UNATC va actualiza procedurile interne de promovare și colaborare prin redactarea unui Ghid Strategic, instruind mai apoi minim 10 cadre didactice și minim 10 studenți privind noile proceduri de comunicare. UNATC va aplica pentru aderarea la noi rețele și consorții internaționale, facilitând mobilități pentru studenți, profesori și dezvoltarea proiectelor comune de cercetare și creație artistică. Pentru dezvoltarea ofertei educaționale, universitatea va analiza curricula universităților de prestigiu din Europa și SUA, identificând cele mai bune practici pentru integrarea unor metode inovatoare de predare și a unor discipline relevante în teatru, film și cercetare. Procesul va include consultarea cadrelor didactice și studenților, asigurând alinierea la cerințele actuale ale pieței muncii și ale cercetării internaționale. (corelat cu OG 2.4 din anexa 6)

#### **Activități desfășurate în proiect:**

**ACTIVITATEA 1. (lunile 1-8)** Participarea la minim 1 târg internațional de educație a presupus următoarele subactivități:

A1.1 Analiza, alegerea târgului, strategia de participare și înscrierea la târgul educațional internațional

A1.2 Planificarea logistică și organizarea participării la târg

A1.3 Participarea activă la târgul educațional

A1.4 Evaluarea impactului și optimizarea strategiilor viitoare

Activitatea 1 a contribuit la atingerea OS1.

**ACTIVITATEA 2. (lunile 1-8)** Actualizarea conținutului și traducerea website-ului universitar în 2 limbi de circulație internațională a cuprins următoarele subactivități:

A2.1 Actualizarea și optimizarea conținutului digital A2.2 Traducerea și validarea conținutului educațional A2.3 Implementarea și optimizarea conținutului tradus A2.4 Creșterea vizibilității online și optimizarea accesibilității internaționale A2.5 Actualizarea constantă a informațiilor despre universitate pe platforme online

Activitatea 2 a contribuit la atingerea OS1.

**ACTIVITATEA 3.(lunile 3-6)** Organizarea unei campanii online și a unei campanii offline de promovare a programelor de studii, a cuprins următoarele subactivități:

A3.1. Implementarea unei strategii integrate de PR și marketing digital A3.2. Organizarea de evenimente interactive online și offline

Activitatea 3 a contribuit la atingerea OS1.

**ACTIVITATEA 4. (lunile 1-8)** Participarea studenților și cadrelor didactice la conferințe, ateliere și festivaluri internaționale ,a cuprins următoarele subactivități:

A4.1 Identificarea și înscrierea participanților la evenimente internaționale A4.2.

Participarea la evenimente A4.3. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice

Activitatea 4 a contribuit la atingerea OS2.

**ACTIVITATEA 5. ( lunile 1-8)** Dezvoltarea unei echipe mixte pentru proiectul internațional de Cercetare cu tema „Diplomația culturală în zone de conflict”, a cuprins următoarele subactivități:

A5.1. Stabilirea parteneriatelor internaționale și metodologiei de lucru A5.2 Recrutarea echipei multidisciplinare și formalizarea colaborării cu experți A5.3. Derularea activităților de cercetare și interacțiunea cu comunitățile afectate A5.4. Evaluarea impactului proiectului și strategii pentru continuitatea inițiativei

Activitatea 5 contribuie la atingerea OS2.

**ACTIVITATEA 6.(lunile 6-8)** Organizarea de cursuri de limbă engleză pentru cadre didactice și studenți, outgoing Erasmus +, a cuprins următoarele subactivități:

A6.1. Organizarea sesiunilor intensive de cursuri A6.2. Dezvoltarea unei curricule adaptate nevoilor participanților A6.3. Implicarea profesorilor specializați și utilizarea resurselor moderne A6.4. Evaluarea progresului și certificarea participării studenților și profesorilor.

Activitatea 6 contribuie la atingerea OS2

**ACTIVITATEA 7.(lunile 1-8)** Dezvoltarea unui kit informațional pentru mobilități internaționale, distribuit fizic și online a presupus următoarele subactivități;

A7.1 Elaborarea și structurarea conținutului kitului A7.2. Designul și producția materialelor A7.3. Implementarea strategiei de distribuție A7.4. Monitorizarea impactului și actualizarea conținutului

Activitatea 7 contribuie la atingerea OS3.

**ACTIVITATEA 8.(lunile 1-8)** Inițierea dezvoltării unei aplicații mobile cu informații relevante despre UNATC a presupus următoarele subactivități;

A8.1. Stabilirea obiectivelor și arhitecturii aplicației A8.2. Designul interfeței și experienței utilizatorului A8.3.Dezvoltarea și testarea tehnică a aplicației A8.4. Lansarea și promovarea aplicației A8.5. Monitorizarea utilizării și actualizarea continuă.

Activitatea 8 contribuie la atingerea OS3.

**ACTIVITATEA 9.(lunile 1-8)** Adaptarea curriculei la tendințele naționale și internaționale presupune subactivitățile:

A9.1 Stabilirea procedurilor interne de promovare și colaborare (strategia de comunicare, ghid de realizare și optimizare a parteneriatelor, ghid de funcționare și structurare a campaniilor de PR și comunicare)

A9.2. Reintegrarea UNATC în minim 1 rețea academică internațională

A9.3. Organizarea de minim 2 evenimente academice și artistice

A9.4. Analiza și modernizarea ofertei educaționale prin conceperea și redactarea unui curs în limba engleză și invitarea a minim 1 cadru didactic-visiting teachers pentru a susține cursuri.

Activitatea 9 contribuie la atingerea OS4.

**ACTIVITATEA 10.(lunile 1-8)** Dezvoltarea unui plan strategic de promovare și optimizarea canalelor de comunicare presupune subactivitățile:

A10.1. Elaborarea unui plan strategic de promovare

A10.2. Digitalizarea optimizarea canalelor de comunicare (calendar de evenimente centralizat pe universitate, centralizarea digitală a materialelor foto-video realizate pe parcursul evenimentelor din universitate)

A10.3. Crearea unui grup de lucru interdepartamental format dintr-un student din fiecare department și un cadru didactic din fiecare department al fiecărei facultăți

A10.4. Organizarea de minim 1 eveniment și minim 1 campanie de promovare

Activitatea 10 contribuie la atingerea OS4.

**ACTIVITATEA 11.(lunile 1-8)** MANAGEMENTUL PROIECTULUI a cuprins activități de management curent și monitorizare implementare proiect, de management financiar, de management al resurselor umane și de management al achizițiilor, care s-au desfășurat pe toată perioada proiectului, urmărind planificarea și alocarea adecvată a resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor asumate și buna desfășurare a celorlalte activități propuse.

A11.1 Management curent - monitorizarea implementării proiectului: planificarea activităților, distribuirea resurselor financiare, umane și materiale în funcție de activități; stabilirea calendarului de activități; corelarea conținutului prevăzut în activități cu obiectivele propuse și resursele disponibile pe perioade stabilite; monitorizarea bugetului și controlul costurilor, contractarea echipei de implementare, monitorizarea permanentă a implementării proiectului, urmărirea stadiului de realizare a obiectivelor și a rezultatelor. A11.2 Management financiar - realizarea și monitorizarea activităților financiare, urmărirea încadrării în bugetul aprobat,

respectarea termenelor și a condițiilor de plată, evidențierea sumelor din bugetul proiectului în contabilitatea solicitantului. Analiza situației financiare a implementării activităților și informarea periodică a directorului de proiect, realizarea managementului de disfuncționalități financiare și abateri identificate în derularea proiectului, dacă este cazul. A11.3 Management resurse umane - realizarea și monitorizarea activităților din departamentul resurse umane, întocmirea documentelor pentru gestionarea persoanelor implicate în proiect și colaborarea cu departamentul financiar în vederea realizării plăților aferente. A11.4 Management achiziții - realizarea planului de achiziții publice conform proiectului, întocmirea referatelor de necesitate, a documentației de atribuire; elaborarea notelor, deciziilor și procedurilor de achiziție; întocmirea contractelor ce asigură desfășurarea activităților de dotare sau prestare servicii.

Activitatea 11 contribuie la atingerea OS1, OS2, OS3, OS4.

#### Rezultate obținute:

#### ACTIVITATEA 1. PARTICIPAREA LA MINIM 1 TÂRG EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL

Activitatea s-a desfășurat conform Fișei de execuție atingându-se indicatorii asumați. A1.1 - Strategia de participare: 1 document strategic dedicat participării UNATC la târgul EAIE Gotheburg Suedia (9 - 12 sept 2025). Înscrierea finalizată conform indicatorilor. A1.2 - Planificare logistică: S-au produs: 100 de kituri internaționale fizice; 600 de cărți de vizită interactive ce implică 200 kituri digitale (gR); 150 de chestionare printate pentru feedback, 20 kituri informare distribuite, 2 materiale video; 1 prezentare oficială vizuală.

A1.3 - Participarea activă: 2 prezentări oficiale UNATC; 4 întâlniri B2B (cu minută); 1 set de materiale foto-video, 75 lead-uri generate, 50 feedback-uri colectate, 68 bucăți kituri de promovare universitate diseminate cu semnătură. .

A1.4 - Evaluarea impactului: Creștere de 15% a traficului pe website-ul UNATC; feedback semnat, conversia a 5,33% dintre lead-uri în candidați reali (Erasmus + și studenți internaționali).





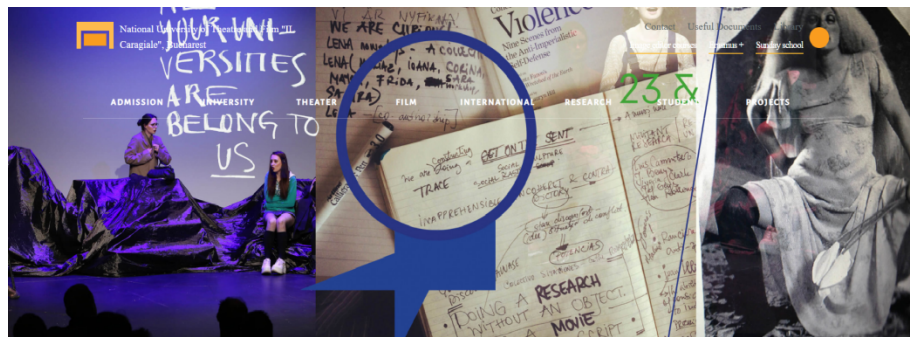
**ACTIVITATEA 2. ACTUALIZAREA CONȚINUTULUI ȘI TRADUCEREA WEBSITE-ULUI UNIVERSITAR ÎN 2 LIMBI.** Activitatea s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți:

A2.1 - Revizuirea: Au fost actualizate 20 de secțiuni. S-au creat două secțiuni noi: Pagina Erasmus + și Pagina Fulbright.

A2.2 - Traducerea: S-a realizat închirierea software-ului GTranslate. Acesta permite traducerea în timp real din limba română în engleză și franceză. S-au tradus și validat aproximativ 120.000 de cuvinte.

A2.3 - Implementarea: 2 versiuni funcționale online, testate pe 3 tipuri de dispozitive.

<https://unatc.ro/devunatc/>



## Student mobility

**ACTIVITATEA 3. ORGANIZAREA UNEI CAMPANII ONLINE ȘI A UNEI CAMPANII OFFLINE** S-a efectuat conform Fișei de execuție atingându-se indicatorii asumați

A3.1 - Marketing digital: Campania online a inclus: 89 de postări social-media; campanie PPC cu peste 400.000 de afișări; 2.900 de click-uri. S-au dezvoltat 68 de cliperi de promovare.

A3.2 - Evenimente interactive: S-au organizat: 1 sesiune live de prezentare; 1 sesiune online de informare; activități de promovare offline. Evenimentele au atins aproximativ

300 de participanți. Materiale de suport: S-au distribuit: 400 de flyere; 150 de pliante; 300 de materiale integrate.



**ACTIVITATEA 4. PARTICIPAREA STUDENȚILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE LA CONFERINȚE ȘI ATELIERE INTERNAȚIONALE** conform fișei de execuție, atingându-se indicatorii asumați.

A4.1 S-a efectuat conform fișei de execuție identificându-se evenimentele cu gradul cel mai mare de atractivitate pentru studenții UNATC.

A4.2 - Participarea la evenimente: 1. Conferințe: „Socialist and Postsocialist Useful Film” și „Image Anthropology: Pictograms and Emotional Force”. 2. Ateliere: 11 workshopuri interdisciplinare. 3. Festivaluri (peste 2/2 asumate): Participare în Ungaria (Sopron), Franța (Châlons-en-Champagne - două etape), Tunisia (Festival francofon), România (HAZAR Dance Iași, TIFF Cluj-Napoca, Cinemaiubit) Austria (Ars Electronica 2025).

A4.3 - Implicarea la conferințe, ateliere, festivaluri: 42 de studenți (minim 20 asumați); 13 cadre didactice (minim 10 asumate), cel puțin 50 de studenți au beneficiat de mobilități internaționale (de studio și practică), mentorat și sesiuni de diseminare.



## EQUILIBRIA

How would you balance your multiple bio-techno identities?

The National University of Theatre and Film "I.L. Caragiale" (RO)

We are the inhabitants of a techno-creative revolution that occurs once in a century. This diverse exhibition titled *Equilibria* seeks to explore new states of equilibrium between the biological, spiritual, and algorithmic layers of our lives. Each installation reimagines a facet of contemporary society—climate change, identity, play—through a fusion of human intuition and algorithmic insight. The result is often a sensorial dialogue of two worlds.

Created by the Interactive Technology MA students of UNATC, the works invite audiences into interactive installations where sensitive inner feelings are translated into eccentric outer worlds.

In a time when art is dangerously framed exclusively as ephemeral escapism, this exhibition proposes a renegotiation of our deepest roots. This collection of wonders, presented as hybrid microcosms invites audiences to become more aware of their own presence, touch, and imprint on the world. In this rollercoaster, we are each invited to design a custom equilibria that blends our digital and non-digital selves. Finally, we are invited to see equilibria as a creature in motion, rather than an axiomatic resolution.

**ACTIVITATEA 5. DEZVOLTAREA UNEI ECHIPE MIXTE PENTRU PROIECTUL „DIPLOMAȚIA CULTURALĂ ÎN ZONELE DE CONFLICT" s-a efectuat conform fișei de execuție și s-au atins indicatorii propuși.**

A5.1 - Parteneriate: În septembrie 2025, UNATC a semnat Acordul Interbalcanic de Cooperare Culturală, constituind Rețeaua Interbalcanică, formată din 13 instituții (depășind 2 parteneri asumați). Printre partenerii interesați de proiect sunt University American College Skopje North Macedonia, Institute of Art Studies, Bulgarian Academy of Sciences, The Center for Governance and Culture in Europe at the University of St. Gallen.

A5.2 - Echipa mixtă: 10 studenți UNATC; 10 cadre didactice, 3 experți internaționali.

A5.3 - Conferința (11 noiembrie 2025): S-a organizat conferința „Artele Teatrale și Cinematografice în Uniunea Europeană: Provocări, Oportunități și Diplomatie culturală în zone vulnerabile / Theatrical and Cinematographic Arts in the European Union: Challenges, Opportunities and Cultural Diplomacy in Vulnerable Regions" la Parlamentul European - Bruxelles. Au participat 10 studenți și 10 cadre didactice UNATC.

A5.4 - Diseminare: rezultatele au fost diseminate printr-un comunicat de presă AGERPRES.

<https://agerpres.ro/comunicate/2025/11/13/comunicat-de-presa---universitatea-nationala-de-arta-teatrala-si-cinematografic-all-caragiale-1502631>



**ACTIVITATEA 6. ORGANIZAREA DE CURSURI DE LIMBA ENGLEZĂ** conform Fișei de execuție atingându-se indicatorii propuși.

A6.1 - Organizarea: Identificarea cadrului didactic; stabilirea formatului intensiv pentru studenții și profesorii interesați outgoing- Erasmus+, pentru dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea optimizării experienței internaționale.

A6.2 – Implementarea unei curricule adaptate nevoilor: 1 modul intensiv de curs online și fizic, în funcție de disponibilitatea participanților.

A6.3 – Implicarea unui profesor specializat ce a utilizat resurse moderne de diseminare

A6.4 – Evaluarea progresului și certificarea participării studenților și cadrelor didactice

**ACTIVITATEA 7. DEZVOLTAREA UNUI KIT INFORMAȚIONAL PENTRU MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE** s-a efectuat conform Fișei de execuție și s-au îndeplinit indicatorii propuși.

A7.1 - Elaborarea: Conceptul vizual; cardul digital; Ghidul „Ești pregătit pentru Erasmus? Cunoaște-te pe tine”.

A7.2- Producția și distribuția: Au fost produse și distribuite (online și offline) 870 de kituri internaționale.

A7.4 - Prezentarea: Minimum o sesiune de prezentare.



**ACTIVITATEA 8. INIȚIEREA DEZVOLTĂRII UNEI APLICAȚII MOBILE** s-a efectuat conform fișei de execuție și s-au atins indicatorii propuși.

A8.1 – S-a realizat un raport privind obiectivele și arhitectura aplicației.

A8.2 - Inițierea dezvoltării : S-a configurat infrastructura aplicației; structura de bază; s-a inițiat traducerea în două limbi (engleză/franceză); s-a dezvoltat serviciului login/logout.

A8.4 - Rezultate: 4 pagini funcționale; conținut tradus în 2 limbi; implementarea login/logout; sincronizarea automatizată cu informațiile de pe site-ul UNATC.



**ACTIVITATEA 9. ADAPTAREA CURRICULEI LA TENDINTELE NATIONALE SI INTERNATIONALE** conform fișei de execuție realizându-se indicatorii propuși.

A9.1: S-au stabilit procedurile interne de promovare și colaborare prin elaborarea strategiei de comunicare, a ghidului de realizare și optimizare a parteneriatelor, a ghidului de funcționare și structurare a campaniilor de PR și comunicare.

A9.2: S-a finalizat reintegrarea în Agence Universitaire de la Francophonie.

S-a semnat apartenența la Interbalkan Network of Culture, Art and Education. Rețeaua Interbalcanică nou stabilită reunește 13 instituții.

S-a finalizat aderarea la The Central European Exchange Program for University Studies-CEEPUS.

S-au încheiat două parteneriate strategice: cu The Technical University of Kenya și cu The Center of Governance and Culture in Europe (St. Gallen).

A9.3. S-au organizat 2 evenimente academice și artistice: Gala Absolvenților UNATC-promoția 2024-2025 și Deschiderea Anului Universitar UNATC 2025-2026

A9.4: S-au elaborat două cursuri noi în engleză: Curs de Tehnici Performative în Spectacolul Contemporan (Eng.) și Curs de Regie Teatru Practică Aplicată (Eng.) (ambele în curs de aprobare la nivelul departamentului)..Au susținut dizertații doi profesioniști internaționali: Paolo Russo („Artificial Intelligence and the Future of Screenwriting”) și Jordi Bertran (Păpuși—Marionete).



**ACTIVITATEA 10. DEZVOLTAREA UNUI PLAN STRATEGIC DE PROMOVARE** conform fișei de execuție cu îndeplinirea indicatorilor propuși

A10.1. S-a elaborat un plan strategic de promovare prin realizarea Manualului de Identitate Vizuală al UNATC aprobat în Consiliul de Administrație din 29 octombrie 2025 și a Ghidului de Comunicare și Relații Publice al UNATC .

A10.2. S-au digitalizat și optimizat canalele de comunicare prin elaborarea unui calendar intern de evenimente centralizat pe universitate, accesibil tuturor cadrelor didactice care poate fi sincronizat cu device-urile personale, centralizarea digitală a materialelor foto-video realizate pe parcursul evenimentelor din universitate)

A10.3. S-a creat un grup de lucru.

A10.4. S-au organizat vernisajul expoziției “Shakespeare în teatrul Georgian” (pentru consolidarea parteneriatului bilatelar România-Georgia) și campania de promovare a admiterii UNATC 2025





### ACTIVITATEA 11. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Managementul s-a derulat eficient. Echipa a realizat documentațiile pentru activitățile financiare, de achiziții sau de personal și a asigurat monitorizarea. S-a realizat eficient absorbția financiară, ținând cont de reglementările specifice și în condițiile agreate de regulamentul proiectului și prin specificațiile tehnice aferente. Implementarea eficientă a proiectului s-a bazat pe managementul integrat.