



u n a t c

CARTA
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTĂ
TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
“I.L.CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI*

2026



CUPRINS

Preambul – p. 3

Cap. I. Dispoziții generale – p. 4

Cap. II. Misiune și obiective – p. 10

Cap. III. Autonomia universitară – p. 14

Cap. IV. Principii generale de organizare și funcționare a U.N.A.T.C. – p. 19

Cap. V. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare din U.N.A.T.C. – p. 22

Cap. VI. Competențe decizionale generale – p. 24

Cap. VII. Structura Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale” din București – p. 25

Cap. VIII. Conducerea U.N.A.T.C. – p. 28

Cap. IX. Alegerea, desemnarea și revocarea din funcție a organismelor de conducere – p. 45

Cap. X. Titluri, diplome, distincții – p. 55

Cap. XI. Activitatea de cercetare științifică / artistică performantă și de creație artistică universitară – p. 60

Cap. XII. Activitatea de cooperare națională și internațională – p. 62

Cap. XIII. Dispoziții finale – p. 63



PREAMBUL

"Pentru a răspunde necesităților lumii contemporane, universitatea trebuie să fie independentă, din punct de vedere moral și științific, în raport cu orice putere politică și economică.

Libertatea cercetării, a învățământului și a formării fiind principiul fundamental al vieții universitare, rezultă că atât autoritățile publice, cât și universitățile, fiecare în domeniul său de competență, trebuie să garanteze și să promoveze respectarea acestei exigențe fundamentale.

Prin respingerea intoleranței și prin deschiderea permanentă spre dialog, Universitatea este un loc de întâlnire privilegiat între profesori, care dețin capacitatea de a transmite cunoașterea și mijloacele de a o dezvolta prin cercetare și inovație, și studenți, care au dreptul, voința și capacitatea de a și-o însuși."

Magna Charta a Universităților Europene

La originile Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" stau, cronologic, Școala Filarmonică din București (1834), Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică, apoi Institutul de Arte.

În anul 1950, s-a înființat Institutul de Artă Cinematografică și, tot de atunci, s-a separat, ca unitate de învățământ de sine stătătoare, Institutul de Teatru "I.L.Caragiale".

În anul 1954, cele două institute s-au unit, formând Institutul de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" (I.A.T.C.), care și-a păstrat această titulatură până în anul 1990, când a devenit Academia de Teatru și Film din București (A.T.F.).

Din anul 1998, aceasta s-a transformat în Universitatea de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" (U.A.T.C.), devenind, din anul 2001, până în prezent, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București (U.N.A.T.C.).



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I. L. Caragiale", numită, în continuare, U.N.A.T.C., este o instituție de învățământ superior, care pregătește profesioniști în arta teatrală și arta cinematografică, precum și în domeniile teoretice corespunzătoare.

Art. 2.

(1). U.N.A.T.C. este persoană juridică de drept public.

(2). În raporturile sale cu terții, U.N.A.T.C. se identifică prin: denumire - Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București, prin sediu - Str. Matei Voievod nr.75-77, Sector 2, București, Cod postal 021452, Cod fiscal: 4453160, Tel/fax: 021.252.58.81, prin adresa electronică: rector@unatc.ro.

(3). Emblema, sigiliul și toate celelalte elemente de identificare vizuală, precum și ținuta de ceremonie, compusă din robă și tocă, sunt stabilite prin decizia conducerii U.N.A.T.C.

(4). U.N.A.T.C. sărbătorește anual Ziua Universității pe data de 30 ianuarie, în onoarea patronului spiritual al instituției, Ion Luca Caragiale.

(5). Documentul care stabilește misiunea U.N.A.T.C., principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia este Carta universitară, care reglementează în conformitate cu legislația română și în vederea operaționalizării principiilor care guvernează comunitatea universitară.

Art. 3.

(1). U.N.A.T.C. promovează conceptul de învățământ centrat pe student și pe rezultatele învățării. Studenții sunt parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice iar U.N.A.T.C. se asigură că programele sunt oferite în așa fel încât să încurajeze studenții să aibă un rol activ în crearea procesului de învățare și că evaluarea studenților reflectă această abordare.

(2). Universitatea asigură dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări adaptate unui învățământ artistic modern, axat pe o permanentă relaționare între toți partenerii procesului educațional, pe nevoile și implicarea studentului în acest proces.



Art. 4.

(1). Activitatea U.N.A.T.C. este finanțată, în condițiile legii, din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2). Veniturile U.N.A.T.C. se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, împrumuturi și ajutoare externe și din alte surse potrivit legii. Aceste venituri sunt utilizate de U.N.A.T.C., în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

(3). Resursele financiare proprii ale U.N.A.T.C se constituie din:

- a) taxe de școlarizare de la studenți români și străini;
- b) taxe de școlarizare pentru cursurile postuniversitare;
- c) taxe pentru reînmatriculări, reexaminări, alte taxe percepute de U.N.A.T.C., etc.;
- d) venituri realizate din cursurile de specializare, perfecționare și doctorat;
- e) venituri realizate din contracte de cercetare științifică cu finanțare națională, internațională și mediul de afaceri;
- f) venituri obținute din taxe de înscriere pentru concursul de admitere;
- g) venituri obținute prin vânzarea cărților, manualelor, cursurilor universitare, revistelor etc.;
- h) venituri din chirii din spațiile disponibile;
- i) venituri din regia de cămin;
- j) sponsorizare și donații din țară și străinătate;
- k) venituri din microproducție, prestări de servicii, activități comerciale, etc;
- l) alte surse conform legislației în vigoare.



(4) Toate resursele de finanțare ale U.N.A.T.C. se constituie ca venituri proprii. Veniturile sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare și sunt gestionate integral de universitate, în condițiile legii.

(5). Execuția bugetară anuală a U.N.A.T.C. este publică, în condițiile legii.

Art. 5.

(1). Patrimoniul U.N.A.T.C. cuprinde imobilul în care își are sediul, alte bunuri imobile pe care le are în proprietate sau în administrare, enumerate la art. 6 din prezenta Cartă, precum și toate bunurile, echipamentele și utilajele care sunt folosite în procesul de învățământ, de cercetare și creație artistică sau în activitatea curentă.

(2). Patrimoniul U.N.A.T.C. se poate modifica, prin dobândirea de noi bunuri sau prin casarea ori cedarea / retrocedarea unor bunuri, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3). Spectacolele, filmele, exercițiile / temele cinematografice și audiovizuale, precum și elementele de scenografie sau alte produse artistice realizate în cadrul procesului de învățământ de către studenți, fac parte din patrimoniul Universității.

Art. 6.

(1). Spațiul universitar al U.N.A.T.C. este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de U.N.A.T.C., indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul U.N.A.T.C.

(2). Spațiul universitar al U.N.A.T.C. se constituie din:

a) Imobilul situat în str. Matei Voievod, nr.75-77, Sector 2, București, și suprafața de teren aferentă, cu anexele existente;

b) Studioul "Casandra", situat în str. Franceză, nr.9, Sector 3, București, și suprafața de teren aferentă;

c) Imobilul situat în Str. Tudor Arghezi, nr.3B, București – Centrul Internațional de Cercetare și Educație în Tehnologii Inovativ Creative CINETIC – proiect finanțat din fonduri POSCCE;



d) Căminul studențesc al U.N.A.T.C., situat în str. Moise Nicoară, nr.38 B, bl.C 2, sc. 2, Sector 3, București, și suprafața de teren aferentă;

e) Terenul situat în localitatea Plaiu, nr. 243, Provița de Sus, județul Prahova;

f) Terenul situat în localitatea Plaiu, Provița de Sus, Tarla 42, Parcela 1379, județul Prahova;

g) Terenul situat în localitatea Plaiu, Provița de Sus, pct. "Acasa-Peste drum", județul Prahova;

h) Alte dotări folosite de U.N.A.T.C., spații puse temporar la dispoziția U.N.A.T.C. de către terți, cu scopul de a desfășura activități de învățământ, cercetare sau creație.

(3). Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al reprezentanților autorităților publice, este permis numai în condițiile prevăzute prin regulamentul intern sau, în situații speciale, neprevăzute de regulament, numai cu aprobarea scrisă și prealabilă a Rectorului sau a persoanelor autorizate de acesta.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situațiile de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității universitare.

(5). Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat.

(6). Rectorul și conducerile facultăților pot reglementa accesul în timpul nopții, al vacanțelor școlare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au condiții de acces speciale.

(7). Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Consiliului de administrație.

(8) U.N.A.T.C. asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(9) U.N.A.T.C. asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.



Art. 7.

(1) Comunitatea universitară din U.N.A.T.C. este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2). Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile române și străine care dețin titluri onorifice oferite de U.N.A.T.C.

(3). Comunitatea universitară din U.N.A.T.C. este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(4). Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: activitatea didactică, artistică și științifică, competența profesională, etica și corectitudinea morală și profesională.

Art. 8.

(1). Comunitatea universitară din U.N.A.T.C. se declară atașată valorilor democrației, statului de drept și drepturilor omului, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în cadrul universității și în societatea românească.

(2). În spațiul academic, sunt interzise activități politice, ale unor partide politice sau ale unor organizații ale acestora.

Art. 9.

Structura organizatorică și organigrama U.N.A.T.C. sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, întocmit de Consiliul de administrație și aprobat prin hotărâre a Senatului, în condițiile legii.

Art. 10.

Principiile prezentei Carte fundamentează:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.A.T.C.;
- b) Regulamentul intern al U.N.A.T.C.;
- c) Regulamentul activității studentești;
- d) Planul strategic de dezvoltare instituțională și Normele de administrare și gestionare a patrimoniului;
- e) orice alte regulamente, metodologii și proceduri specifice.



Art. 11.

(1) Cu aprobarea Senatului Universitar se pot înființa, în mod autonom sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii U.N.A.T.C.

(2) U.N.A.T.C poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare științifică sau artistică, sau centre cultural-artistice distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senat.

Art. 12.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" respectă principiile înscrise în "Declarația Universală a Drepturilor Omului", aderă la "The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education" (1988) și la "The Magna Charta of European Universities" (Bologna, 1988), la Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior.



CAPITOLUL II

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 13.

(1). U.N.A.T.C. își asumă misiunea de universitate de educație și cercetare / cercetare avansată.

(2). U.N.A.T.C. își asumă ca misiune fundamentală:

a) formarea de specialiști în domeniile Teatru și artele spectacolului și Cinematografie și media, precum și în domenii interdisciplinare (mass-media, multimedia, management și marketing artistic și cultural, pedagogie artistică etc.), la nivel universitar de licență, de masterat și de doctorat, ca universitate de cercetare avansată / creație artistică și educație cu profil artistic și profesional de excelență;

b) promovarea spiritului de inovare și excelență, a gândirii artistice și a creativității, prin creație artistică individuală și colectivă, cercetare științifică și artistică, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor în contextul național și internațional;

c) protejarea identității culturale, promovarea și susținerea diversității de forme de expresie și de conținuturi creative;

d) apărarea cadrului democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale;

e) participarea cetățenească activă în societate, promovarea incluziunii sociale și a spiritului antreprenorial, pentru o bună relaționare cu piața muncii.

(3). U.N.A.T.C. își asumă misiunea de pol cultural național de excelență, care contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor culturale și care reprezintă un reper pentru arta și cultura din țara noastră, un generator de fenomene artistice și culturale, precum și un promotor în domeniul politicilor publice culturale și educaționale.

Art. 14.

(1). Obiectivul strategic al U.N.A.T.C. este formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate – studenți, cercetători, cadre didactice – care să poată contribui la progresul social, cultural, artistic, științific și economic al societății.

(2). U.N.A.T.C. asigură realizarea unui învățământ de performanță, dezvoltat și perfecționat printr-o complexă activitate de creație artistică și



cercetare științifică, conform exigențelor și cu mijloacele oferite de societatea modernă bazată pe cunoaștere.

(3). U.N.A.T.C. pregătește studenții după principiul modern al participării lor directe la alegerea traiectoriei formative, printr-un proces de învățare menit să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă, conform procedurilor interne în vigoare.

Art. 15.

Principalele obiective ale U.N.A.T.C. pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice, pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor societății actuale;
- b) implementarea managementului calității ofertei educaționale;
- c) modernizarea sistemului de pregătire, recrutare și folosire a personalului implicat în procesul de învățământ;
- d) dezvoltarea activităților de creație și cercetare și întărirea structurilor de cercetare științifică, de cercetare artistică și de creație artistică, care să susțină o ofertă educațională performantă;
- e) susținerea participării membrilor comunității universitare la programele naționale și internaționale de cercetare științifică, creație artistică, inovație educațională;
- f) realizarea procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice pe baza criteriilor de competență didactică și științifică, respectând principiile de etică profesională;
- g) participarea la programe didactice și la schimburi internaționale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;
- h) modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- i) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii universității, precum și protejarea patrimoniului acesteia.

Art. 16.

(1). În vederea îndeplinirii misiunii și a obiectivelor asumate și în conformitate cu specificul ofertei educaționale proprii, U.N.A.T.C.



asigură, prin ciclul de licență, o pregătire performantă pentru absolvenții săi.

(2). Prin programele de masterat, U.N.A.T.C. aprofundează specializările dobândite în primul ciclu de învățământ și dezvoltă noi specializări în domeniile Teatru și artele spectacolului și Cinematografie și media. U.N.A.T.C. are posibilitatea de a înființa și derula masterate de cercetare, cu îndeplinirea standardelor reglementate în acest sens.

(3). În al treilea ciclu universitar, se organizează învățământul doctoral științific și profesional în domeniile Teatru și artele spectacolului, Cinematografie și media, pentru formarea de cercetători, creatori și pedagogi cu un nivel superior de pregătire teoretică și profesională, personalități distinct creatoare și deschizătoare de noi orizonturi conceptuale.

(4). Activitățile de educație și formare continuă sunt complementare celor desfășurate în cadrul ciclurilor de licență, masterat și doctorat și răspund unor nevoi sociale specifice, exprimate la nivel individual sau instituțional, legate de dezvoltarea și diversificarea capacităților resursei umane, care activează în domeniul artei teatrale și cinematografice, precum și de asigurarea calității acestei resurse.

(5). U.N.A.T.C. eliberează diplome de licență și diplome de masterat, diplome de doctorat, certificate și atestate, în specializările pentru care este acreditată sau autorizată, diplome de absolvire a unor cursuri postuniversitare și diplome de absolvire a unor cursuri de formare continuă, în condițiile legii.

(6). U.N.A.T.C. conferă diplome și titluri onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii.

Art. 17.

(1). U.N.A.T.C. își diversifică și îmbunătățește continuu oferta educațională și performanțele, prin analiza atentă a propriilor procese și rezultate, precum și a evoluțiilor artistice, sociale și tehnologice contemporane, inclusiv prin racordarea permanentă la realitatea pieței muncii.

(2). Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele U.N.A.T.C., aceasta se poate asocia cu alte instituții și organizații din țară și din străinătate, constituind consorții universitare sau alte structuri, potrivit legii.

(3). Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și din străinătate, care desfășoară activități formative, de creație artistică și de cercetare științifică similare sau complementare, încurajând, de



asemenea, schimbul de studenți și de cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.



CAPITOLUL III

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 18.

(1). U.N.A.T.C. funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în cadrul legal stabilit de Constituția României, de legislația privind învățământul, de prevederile prezentei Carte, de reglementările interne.

(2). Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili viziunea, misiunea, valorile, strategia instituțională, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

Art. 19.

(1). Autonomia U.N.A.T.C. se manifestă prin: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională.

(2). Reglementarea competențelor U.N.A.T.C., ale facultăților, departamentelor, ale centrelor și colectivelor de cercetare și creație se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte.

(3). La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum și prin participarea reprezentanților U.N.A.T.C. în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.

Art. 20.

În aplicarea principiului autonomiei didactice și științifice, U.N.A.T.C. are dreptul:

a) de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ, în acord cu nevoile și cerințele comunității universitare, cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale, precum și într-o strânsă legătură cu piața muncii (consultări periodice, sondaje, statistici etc.);

b) de a alege formele și modalitățile pe care le consideră cele mai potrivite desfășurării activităților academice, științifice și de creație, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman și material de care dispune;



- c) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, specializări, colegii, elaborând, în acest scop, planuri de învățământ, programe de învățământ;
- d) de a înființa programe de studii de licență, de masterat și doctorat;
- e) de a stabili metodologii didactice, în acord cu interesele comunității universitare;
- f) de a admite candidații la studii pe criterii bazate pe aptitudini specifice domeniilor și programelor de studiu;
- g) de a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- h) de a stabili criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- i) de a stabili cifrele de școlarizare;
- j) de a elibera diplome și certificate de absolvire;
- k) de a stabili contacte și de a alege parteneri, colaboratori și asociați: universități, instituții de cercetare științifică, întreprinderi etc. sau persoane compatibile ca prestigiu, nivel și competențe, de a desfășura cu acestea activități pe bază de programe și contracte academice, științifice, de consultanță, de realizare de produse sau tehnologii noi etc., atât pe plan național, cât și internațional;
- l) de a edita și distribui materiale tipărite, având conținut didactic, artistic, academic și științific;
- m) de a primi și de a acorda distincții și premii, în semn de apreciere a activităților cu rezultate meritorii desfășurate de diverse persoane, colective sau instituții, inclusiv de a conferi și primi titluri didactice, artistice, academice și științifice;
- n) de a organiza activitatea de cercetare științifică și de creație artistică și de a înființa institute, centre, laboratoare și colective de cercetare;
- o) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și artistică și de a adopta măsuri în consecință;
- p) de a participa la competițiile pentru obținerea unor granturi de cercetare;
- q) de a participa la activitățile comunității artistice și științifice naționale și internaționale.

Art. 21.

În aplicarea principiului autonomiei organizatorice și funcționale, U.N.A.T.C. are dreptul:



- a) de a-și stabili, modifica și îmbunătăți structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, cu respectarea cadrului legal de referință;
- b) de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității universitare din U.N.A.T.C., în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii;
- d) de a selecta, după propriile criterii, cadrele didactice, cercetătorii, studenții și personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- e) de a alege organismele de conducere, în conformitate cu prezenta Cartă, cu regulamentele interne și prin aplicarea legislației în vigoare;
- f) de a-și alcătui statele de funcții și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul, creația artistică și cercetarea științifică;
- i) de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- j) de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile sale de interes;
- k) de a organiza activități de cercetare-dezvoltare și inovare, de creație artistică, proiectare, consultanță, expertiză, alte servicii și activități de producție sau de creație specifice, în cadrul departamentelor sau în unitățile proprii de cercetare și de producție, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare sau cu alte persoane juridice din țară și străinătate, conform legislației în vigoare și acordurilor semnate de U.N.A.T.C.

Art. 22.

Autonomia administrativă și financiară a U.N.A.T.C. se realizează prin dreptul:

- a) de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- b) de a utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;



- c) de a întocmi bugete descentralizate pe facultăți, în funcție de ciclurile de învățământ;
- d) de a realiza venituri proprii, prin activitățile de creație (după finalizarea procesului didactic), de cercetare științifică, cercetare artistică și din alte activități;
- e) de a stabili taxe, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a accepta donații și de a beneficia de sponsorizări;
- g) de a acorda burse și de a efectua plăți;
- h) de a remunera personalul care participă la contractele de cercetare-dezvoltare și inovare, la activitățile de producție și servicii din atelierele sau unitățile de producție, de creație și de prestări de servicii ale U.N.A.T.C.;
- i) de a administra întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- j) de a-și stabili planul de investiții și dotări;
- k) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;
- l) de a organiza, în condițiile legii, unități productive și de servicii care pot aduce beneficii financiare, materiale sau de alt tip.

Art. 23.

(1). În aplicarea principiului autonomiei jurisdicționale, U.N.A.T.C. are dreptul:

- a) de a decide, prin organismele de conducere proprii, asupra modului de aplicare a Cartei universitare;
- b) de a stabili și de a impune respectarea reglementărilor prezentei Carte de către toți membrii comunității universitare și de către toți salariații U.N.A.T.C.;
- c) de a recunoaște autoritatea Rectorului U.N.A.T.C. și a celor împuterniciți de acesta;
- d) de a decide în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2). Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara U.N.A.T.C.

(3). Respectarea competențelor structurilor de conducere este garantată.



Art. 24.

(1). Libertatea universitară reprezintă forma de manifestare a comunității universitare care, fără îngrădiri sau condiționări, dobândește, dezvoltă și transmite cunoștințele prin intermediul predării, cercetării științifice/artistice performante și al creației artistice, utilizând materialele și procedeele specifice procesului de învățământ.

(2). Libertatea universitară presupune:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă și de Senat, membru al comunității universitare;
- b) dreptul comunității universitare, în ansamblu, și al fiecărui membru în parte, de a participa la activitățile de învățământ, de creație artistică și cercetare științifică ale U.N.A.T.C., precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în limitele competențelor specifice fiecăruia;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect, în orice domeniu, cu respectarea normelor de etică și deontologie;
- d) dreptul la libera exprimare.



CAPITOLUL IV
PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A U.N.A.T.C.

Art. 25.

Principiile care guvernează activitatea U.N.A.T.C. sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe studenți;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine religioase și politice;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- s) principiul integrității;



t) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare.

Art. 26.

(1). Comunitatea universitară din cadrul U.N.A.T.C. este informată asupra hotărârilor Senatului și ale organismelor sale de lucru, precum și asupra principalelor activități și evenimente importante din viața universității, conform Regulamentului Senatului.

(2). În acest scop, U.N.A.T.C. își actualizează permanent site-ul propriu și organizează, la nivelul rectoratului, al fiecărei facultăți și al fiecărui departament, activitatea de informare prin intermediul rețelelor computerizate și al avizierelor.

Art. 27.

(1). U.N.A.T.C. este deschisă cetățenilor români sau străini, fără nicio discriminare.

(2). Calitatea de student al U.N.A.T.C. se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii universitare. Accesul în sistemul de învățământ universitar este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat, licență, masterat, după caz. Drepturile și obligațiile studenților fac obiectul Regulamentului activității studențești în cadrul U.N.A.T.C.

(3). Calitatea de student o au persoanele care urmează unul dintre ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(4). Menținerea celor admiși în comunitatea U.N.A.T.C. este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

(5). Universitatea este organizată pe facultăți și pe departamente.

(6). Studenții sunt repartizați pe forme și cicluri de învățământ, ani de studiu, serii și grupe.

Art. 28.

(1). Activitatea formativă din U.N.A.T.C. se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, elaborate de Departamente, avizate de Decan și Rector și aprobate de Consiliile facultăților și de Senat.

(2). Cercetarea științifică și artistică și creația artistică se află la baza instruirii; activitatea proprie în aceste direcții, validată prin lucrări practice și științifice, este unul dintre criteriile de evaluare a calificării și performanței universitare.



(3). Instruirea se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și este deschisă îmbunătățirii permanente.

(4). Procesul de instruire se desfășoară în limba română sau în limbi de circulație internațională, în funcție de programul de studiu.

(5). Facultățile și departamentele pot organiza cursuri sau programe de studii integral în limbi de circulație internațională, în condițiile legii, cu respectarea standardelor de acreditare.

(6). Planurile de învățământ, fundamentate pe fișele disciplinelor, țin seama de criteriile de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să aibă caracter de cercetare și creație artistică.

(7) Studenții U.N.A.T.C. cu dizabilități / nevoi educaționale speciale, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la metode de evaluare adaptate nevoilor individuale.

Art. 29.

Organismele și persoanele de conducere se desemnează în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii.

Art. 30.

Regulile referitoare la etica și deontologia universitară sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară al U.N.A.T.C., anexă la prezenta Cartă.



CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE DIN U.N.A.T.C.

Art. 31.

- (1). U.N.A.T.C. protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.
- (2). Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare.
- (3). Membrii comunității universitare au dreptul de a participa la toate activitățile organizate de U.N.A.T.C.
- (4). Membrii comunității universitare pot participa la activități în afara U.N.A.T.C., precum tabere de creație, stagii, cursuri de perfecționare, spectacole, filme, congrese, târguri, festivaluri, emisiuni de radio și televiziune, apariții în mediul online (podcast, vlog etc.) și altele, fără ca prin aceasta să prejudicieze procesul de învățământ, cercetare și creație sau să își neglijeze obligațiile asumate contractual față de universitate.
- (5). Membrii comunității universitare au obligația de a respecta prevederile prezentei Carte, codul de etică și deontologie profesională al U.N.A.T.C., precum și regulamentele interne ale instituției, stabilite în conformitate cu Carta universitară.

Art. 32.

Accesul în comunitatea academică, prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngădite pe motive ținând de rasă, etnie, situație socială, dizabilități, identitate de gen, orientare sexuală sau convingeri politice ori religioase.

Art. 33.

- (1). Studenții din U.N.A.T.C. sunt parteneri ai personalului didactic și didactic auxiliar în procesul de formare profesională.
- (2). Opiniile studenților, transmise și/ sau exprimate de reprezentanții lor autorizați, ori prin sondaje, constituie o modalitate de monitorizare internă, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.



Art. 34.

Studentii U.N.A.T.C. pot urma, pentru o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau din străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către Decanul facultății, la cererea studentului, potrivit Regulamentului privind creditele transferabile și cu normele legale în vigoare. Refuzul echivalării se motivează și se comunică în scris, în conformitate cu Regulamentul privind creditele transferabile.

Art. 35.

(1). Membrii comunității academice au dreptul să înființeze organizații neguvernamentale (precum asociații sau societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele, în condițiile legii.

(2). Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate, în vederea apărării drepturilor prevăzute de lege.

Art. 36.

Promovarea, reprezentarea și apărarea valorilor și prestigiului U.N.A.T.C. constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.



CAPITOLUL VI

COMPETENȚE DECIZIONALE GENERALE

Art. 37.

U.N.A.T.C. funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de organele de conducere ale facultăților, departamentelor, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei Carte.

Art. 38.

Comunitatea academică decide prin Senatul U.N.A.T.C. asupra tuturor atribuțiilor acestuia.



CAPITOLUL VII
STRUCTURA UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTĂ
TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ “I. L. CARAGIALE” DIN
BUCUREȘTI

Art. 39.

(1). Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, U.N.A.T.C. are în structura sa: facultăți, departamente didactice, școli doctorale, institute, centre de cercetare sau de producție artistică, unități de proiectare, editură etc.

(2). U.N.A.T.C. poate organiza filiale și extensii universitare, în țară și străinătate.

(3). U.N.A.T.C. își poate dezvolta structuri consultative, la nivelul universității precum și cel al facultăților, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(4). Pentru furnizarea de servicii tehnico-administrative, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice și programele operaționale, U.N.A.T.C. are în structura sa direcții, servicii și alte structuri tehnico-administrative.

Art. 40.

(1). Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a U.N.A.T.C., care elaborează și gestionează programele de studiu organizate pentru ciclul I și ciclul II de învățământ artistic superior de teatru și de film – licență și masterat.

(2). Facultatea se individualizează prin domeniile de specializare, prin programe de studiu și durata studiilor, prin condițiile de admitere și de absolvire și își elaborează propriul regulament, prin care își asigură desfășurarea studiilor și a cercetării științifice / creației artistice.

(3). Facultatea are în structură departamente, care pot cuprinde: personal didactic titular, asociat cu normă întreagă și asociat la plata cu ora, studenți, cercetători științifici, personal didactic auxiliar și nedidactic.

(4). Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului U.N.A.T.C., prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.



(5). Propunerile de programe noi de studii, precum și propunerile de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar, sunt avizate de către Consiliul de administrație și înaintate spre aprobare Senatului U.N.A.T.C., pe baza Regulamentului propriu privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

(6). Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor U.N.A.T.C. și al propriilor regulamente.

(7). Facultatea este condusă de un Decan, care este asistat de Prodecan.

(8) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(9). Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, de cercetare științifică și artistică performantă și de creație artistică, potrivit Cartei și legislației în vigoare.

Art. 41.

(1). Departamentul este unitatea academică funcțională, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile Teatru și artele spectacolului și Cinematografie și media.

(2). Departamentul poate avea în componență colective profesionale, centre sau laboratoare de cercetare, studiouri și ateliere de producție teatrală, cinematografică și multimedia, servicii tehnico-administrative și alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

(3). Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului U.N.A.T.C., la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.

(4). Departamentul este condus de Directorul de departament, ajutat de Consiliul departamentului.

(5). Consiliul departamentului este format din coordonatorii programelor de studii.

Art. 42.

Departamentul are următoarele competențe, în temeiul autonomiei universitare:



- a) avizează planurile de învățământ pentru specializările departamentului respectiv;
- b) avizează statul de funcții al departamentului, la propunerea directorului de departament;
- c) propune noi specializări / programe de studiu pentru fiecare ciclu de învățământ;
- d) avizează, la propunerea directorului de departament, lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs / examen de promovare.

Art. 43.

Școala doctorală este structura universitară care are misiunea de a organiza ciclul III de învățământ în U.N.A.T.C., studiile universitare de doctorat. Școala doctorală este structurată pe cele două domenii fundamentale: Teatru și artele spectacolului și Cinematografie și media. Școala doctorală funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 44.

- (1). Laboratorul este o structură care are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/ sau de cercetare științifică și creație artistică.
- (2). Înființarea unui laborator este de competența facultății.



CAPITOLUL VIII CONDUCEREA U.N.A.T.C.

Art. 45.

(1). Structurile de conducere în U.N.A.T.C. sunt:

- a) Senatul U.N.A.T.C. și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul IOSUD;
- c) Consiliul Școlii Doctorale, la nivelul Școlii Doctorale;
- d) Consiliul facultății;
- e) Consiliul departamentului.

(2). Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ, la nivelul Universității;
- b) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat la nivelul IOSUD și Directorul Școlii Doctorale, la nivelul Școlii Doctorale;
- c) Decanul, Prodecanul la nivelul Facultății;
- d) Directorul de departament, la nivelul Departamentului.

Art. 46.

(1). Senatul reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul U.N.A.T.C. și este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul U.N.A.T.C., pe cote-părți de reprezentare, conform prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior și precizărilor din Capitolul IX „Alegerea, desemnarea și revocarea din funcție a organismelor de conducere” din prezenta Cartă.

(2). Reprezentanții studenților în Senatul U.N.A.T.C. se aleg în baza unei metodologii stabilite de către studenți, în formele asociative comunicate oficial și recunoscute la nivelul Universității.

Art. 47.

(1). Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare și îndeplinește următoarele atribuții principale:



- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară, la propunerea Rectorului;
- f) aprobă misiunea U.N.A.T.C., la propunerea Rectorului;
- g) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- h) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- i) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea Rectorului;
- j) încheie contractul de management cu Rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- k) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate, rapoartele de monitorizare și control ale comisiilor fiind prezentate periodic și analizate în Senat;
- l) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- m) demite din funcție Rectorul, în condițiile specificate în contractul de management;
- n) aprobă planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților, după avizarea de către Decan, de către Consiliile facultăților, sau după caz de Consiliul Școlii Doctorale, și de către Rector;
- o) aprobă metodologia de concurs / examen de promovare pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă rezultatul concursurilor / examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor didactice vacante din universitate;
- q) aprobă metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare;
- r) validează rezultatele evaluării periodice a cadrelor didactice și de cercetare, la intervale de maximum 5 ani;



- s) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- t) stabilește calendarul alegerilor pentru funcțiile de conducere și pentru structurile din cadrul U.N.A.T.C., precum și componența acestora pentru viitorul mandat;
- u) alege, prin vot secret, Președintele Senatului, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul;
- v) aprobă regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- w) validează titlurile tezelor de doctorat și titlul științific de doctor în arte, aprobate de Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
- x) validează metodologia de desfășurare a concursului de admitere pentru toate ciclurile de învățământ, disciplinele de concurs, precum și rezultatele finale, propuse de Consiliile facultăților și de Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
- y) decide asupra achiziționării sau înstrăinării bunurilor imobile ale U.N.A.T.C.;
- z) Senatul U.N.A.T.C. hotărăște asupra modalității de gestionare a sumelor de bani sau bunurilor primite de U.N.A.T.C. în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea instituției de învățământ superior.
- aa) aprobă acordarea gradărilor de merit;
- bb) aprobă Regulamentele specifice pentru acordarea burselor de studii, de merit, de ajutor social, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- cc) aprobă regulamentul de credite transferabile;
- dd) validează prelungirea medicală a școlarității, întreruperea anului universitar, exmatriculările, reînmatriculările, la propunerea consiliilor facultăților;
- ee) stabilește, în condițiile legii, următoarele sancțiuni disciplinare: destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- ff) aprobă modelele fișelor de post pentru funcțiile didactice;



gg) aprobă regulamentul și analizează raportul anual al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului (CEAC);

hh) stabilește norma didactică săptămânală minimă pentru fiecare categorie de cadre didactice titulare;

ii) aprobă structura următorului an universitar;

jj) aprobă propunerile privind acordurile de cooperare universitară națională și internațională;

kk) aprobă anual quantumul taxelor de studiu la propunerea consiliului de administrație;

ll) conferă titluri și distincții onorifice unor personalități cu contribuții însemnate în domeniul pedagogiei, al creației artistice sau altor personalități recunoscute la nivel național sau internațional (Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit și Membru de onoare al Senatului);

(mm) îndeplinește orice alte atribuții și are orice alte competențe, conform reglementărilor în vigoare.

(2). Competențele și atribuțiile Senatului U.N.A.T.C. se stabilesc prin Regulamentul de funcționare a Senatului U.N.A.T.C., în conformitate cu Legea învățământului superior și cu prezenta Cartă.

Art. 48.

(1). Durata mandatului unui membru al Senatului U.N.A.T.C. este de 5 ani. Durata mandatului unui membru student al Senatului U.N.A.T.C. este de 1 an.

(2). Senatul U.N.A.T.C. se întrunește lunar, în sesiune ordinară, sau în sesiune extraordinară, în funcție de problemele apărute pe ordinea de zi.

(3). Senatul U.N.A.T.C. poate fi convocat de către Președintele Senatului, Rectorul U.N.A.T.C. sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi;

(4) Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul U.N.A.T.C. poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului.

Art. 49.

(1). Senatul U.N.A.T.C. se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, desemnat prin alegeri.

(2). Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor.



- (3). Hotărârile Senatului U.N.A.T.C. se adoptă cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.
- (4). Senatul ia hotărâri prin vot deschis.
- (5). În anumite cazuri stipulate în Regulamentul propriu, Senatul poate recurge la procedura votului secret, la propunerea Președintelui Senatului și cu aprobarea a 2/3 din totalul membrilor prezenți.
- (6). Toate deciziile legate de personalul universitar se iau prin vot secret.

Art. 50.

- (1). Consiliul de administrație al U.N.A.T.C. asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului U.N.A.T.C.
- (2). Consiliul de administrație este format din: Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ, Director general administrativ adjunct și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- (3). Consiliul de administrație se întrunește la convocarea Rectorului.
- (4). Consiliul de administrație poate lua hotărâri dacă la ședința acestuia sunt prezenți cel puțin majoritatea simplă a membrilor săi.
- (5). Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (6). La reuniunile Consiliului de administrație pot fi invitate, punctual, și alte persoane, fără drept de vot, în funcție de specificul ordinii de zi.

Art. 51.

Competențele Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului U.N.A.T.C.;
- b) alocă, la propunerea rectorului, locurile/granturile de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației, prioritar spre acele domenii / programe de studii în acord cu standardele de referință din Strategia instituțională și cu misiunea proprie a U.N.A.T.C.;
- c) aprobă numărul de locuri la taxă pe programe învățământ, după analiza propunerilor elaborate de către departamente, cu respectarea capacității maxime de școlarizare;
- d) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul U.N.A.T.C.;



- e) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs / examen de promovare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- g) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- h) aprobă, pe o durată determinată, cadrele didactice asociate invitate sau angajate la plata cu ora, în funcție de alocația bugetară și în raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii;
- i) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senat de lichidare a acelor programe de studiu care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar, pe baza Regulamentului propriu privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- j) avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor, a unităților de învățământ preuniversitar, a consorțiilor pentru învățământ dual, studiouri și ateliere artistice, teatre, în care universitatea are calitatea de asociat sau membru, conform prevederilor legale;
- k) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- l) propune Senatului strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici în domeniile de interes ale universității;
- m) aprobă înființarea, reorganizarea sau desființarea structurilor administrative;
- n) asigură cooperarea cu ministerele și alte instituții;
- o) urmărește modalitatea de răspuns la petiții, memorii, sesizări, solicitări interne și externe;
- p) asigură gestionarea activității sectoarelor administrativ și didactic-auxiliar;
- q) analizează, conform fișelor de post, activitatea compartimentelor tehnico-administrative și face propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- r) numește membrii în comisiile de recepție, în conformitate cu dispozițiile în vigoare privind achizițiile publice, precum și în orice alte comisii interne;
- s) aprobă modelele fișelor de post pentru angajații U.N.A.T.C., alții decât cadrele didactice;
- t) stabilește programul de lucru pentru personalul didactic-auxiliar și administrativ;



- u) analizează și face propuneri Senatului, privind investițiile majore;
- v) aprobă invitarea cadrelor didactice asociate din străinătate, cu valoare recunoscută în domeniu, de către Consiliul facultății, Remunerarea se poate face cu o sumă forfetară brută care să acopere atât tarifele de predare cât și alocațiile de transport și cazare;
- w) stabilește cuantumul taxelor încasate de către U.N.A.T.C., altele decât taxele de studii;
- x) aprobă completarea normei didactice cu activități de cercetare științifică, în cazul în care aceasta nu poate fi alcătuită conform legii, la propunerea directorului de departament cu acordul consiliului facultății.

Art. 52.

- (1). Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a U.N.A.T.C. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (2). În activitatea sa, Rectorul emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității universitare și pentru personalul serviciilor tehnic-administrative.
- (3). Rectorul reprezintă U.N.A.T.C. în raporturile cu Ministerul Educației, cu Consiliul Național al Rectorilor, cu administrația publică centrală și locală, cu instituții și organisme naționale/internaționale.
- (4). Rectorul este responsabil pentru activitatea sa în fața Senatului, prin încheierea contractului de management.
- (5). Rectorul acționează în acord cu prevederile Cartei, ale regulamentelor interne și cu hotărârile Senatului și are următoarele atribuții principale:
 - a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - b) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea U.N.A.T.C.;
 - c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
 - d) propune spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare a Universității;
 - e) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - f) avizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților, după avizarea Decanului,



a Consiliului facultății și a Consiliului pentru studii universitare de doctorat și avizul CEAC;

g) avizează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare;

h) prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:

i) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

ii) situația fiecărui program de studii;

iii) situația personalului instituției;

iv) rezultatele activităților de cercetare;

v) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;

vi) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

vii) situația posturilor vacante;

viii) analiza inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

ix) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

i) face parte de drept și conduce Consiliul de administrație;

j) este președintele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de Decani, Director general administrativ, Director general administrativ adjunct și Contabil-șef.

k) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului U.N.A.T.C., și le delegă atribuțiile corespunzătoare;

l) aplică sancțiuni, în conformitate cu prevederile în vigoare;

m) îi revocă din funcție pe prorectori cu consultarea Senatului U.N.A.T.C.;

n) îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin actele normative în vigoare în sarcina unui conducător de instituție și a ordonatorului de credite.

o) propune Consiliului de administrație alocarea locurilor/granturilor de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației, prioritar spre acele domenii / programe de studii în acord cu standardele de referință din Strategia instituțională și misiunea proprie a U.N.A.T.C.;

p) aprobă fișa postului pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.



(6). Responsabilitățile directe ale Rectorului sunt:

- a) dezvoltarea strategică a U.N.A.T.C. pe baza Planului strategic de dezvoltare instituțională și a Planurilor operaționale aprobate de Senat;
- b) asigurarea managementului calității învățământului, prin coordonarea activității de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii, elaborare a planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
- c) controlul funcționării structurilor de învățământ și a serviciilor auxiliare pe baza aplicării legilor, Cartei și a hotărârilor Senatului;
- d) reprezentarea Universității în raport cu autoritățile publice;
- e) reprezentarea Universității în raporturile juridice;
- f) execuția bugetului aprobat, cu încadrarea corespunzătoare în acesta, a cheltuielilor aferente procesului de învățământ.

(7). Rectorul are în subordine Facultatea de teatru și Facultatea de film (ciclul de licență și masterat) și Școala doctorală.

(8). În subordinea Rectorului, se află Prorectorii, Directorul general administrativ și alte compartimente, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și în Organigrama U.N.A.T.C.

(9). În absența motivată din Universitate, Rectorul desemnează un înlocuitor dintre Prorectori sau, în lipsa acestora, pe unul dintre membrii Consiliului de administrație.

Art. 53.

(1). Prorectorii, în număr de 3 (trei), sunt numiți de către Rector în condițiile legii. Prorectorii au un mandat de 5 ani și au atribuțiile următoare:

(2). Prorectorul cu relații internaționale și imagine:

- a) coordonează procesul de internaționalizare al U.N.A.T.C. în vederea creșterii calității educației, pregătirii eficiente a studenților într-un mediu dinamic, creșterii reputației și notorietății U.N.A.T.C., diversificării surselor de finanțare și atragerii de noi parteneri;
- b) stabilește și coordonează parteneriatele și colaborările naționale și internaționale ale U.N.A.T.C.;
- c) coordonează programele internaționale, programele susținute (și) din fonduri europene și Erasmus+;
- d) coordonează relațiile internaționale ale U.N.A.T.C. (festivaluri de teatru și de film, masterclass-uri, workshop-uri și alte evenimente artistice sau culturale în care universitatea este implicată);



e) coordonează activitatea de imagine și de marketing a U.N.A.T.C.(activității de comunicare, promovare, PR);

f) coordonează evenimentele la care U.N.A.T.C. este organizator sau partener și care se află în zona sa de atribuții;

g) alte atribuții stabilite în mod direct de către Rectorul U.N.A.T.C.

(3). Prorectorul cu managementul academic și relația cu studenții:

a) coordonează managementul academic și activitățile legate de asigurarea calității învățământului din U.N.A.T.C.;

b) coordonează și răspunde de procesul de autoevaluare al U.N.A.T.C., precum și de activitățile de evaluare și acreditare ale U.N.A.T.C.;

c) elaborează criteriile de evaluare internă a cadrelor didactice, pe care le supune aprobării Senatului, și supervizează activitatea de evaluare internă;

d) elaborează și supervizează elaborarea de metodologii și regulamente interne ale U.N.A.T.C.;

e) răspunde de autorizări, acreditări și evaluări instituționale;

f) menține legătura cu organismele abilitate de la nivelul Ministerului Educației și A.R.A.C.I.S.;

g) răspunde de relațiile cu studenții, de formele asociative ale acestora;

h) răspunde de programele de formare continuă și de orientare în carieră;

i) gestionează, împreună cu Directorul general administrativ, formele asociative ale studenților, problemele studențești și activitatea căminului, a cantinei și a altor servicii sociale ale U.N.A.T.C.;

j) asigură cadrul instituțional necesar pentru ca studenții cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale să beneficieze de șanse egale de a-și continua parcursul educațional și de a se dezvolta în comunitatea academică;

k) alte atribuții stabilite în mod direct de către Rectorul U.N.A.T.C.

(4). Prorectorul cu cercetarea, dezvoltarea și inovarea:

a) coordonează activitatea de cercetare științifică și cercetare artistică din U.N.A.T.C. și avizează planurile de cercetare de la nivelul facultăților și departamentelor, pe care le supune aprobării Senatului U.N.A.T.C.;

b) elaborează planul de cercetare, dezvoltare și inovare și planul privind publicațiile științifice;

c) coordonează activitatea centrelor de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul U.N.A.T.C. aflate în subordinea sa;



- d) coordonează activitatea legată de publicațiile U.N.A.T.C.;
 - e) coordonează activitatea editurii universității (U.N.A.T.C. Press);
 - f) elaborează metodologia de concurs pentru posturile de cercetare vacante și solicită Senatului scoaterea la concurs a acestora;
 - g) răspunde de activitatea Bibliotecii și Mediatecii U.N.A.T.C.;
 - h) alte atribuții stabilite în mod direct de către Rectorul U.N.A.T.C.
- (5) Prorectorii acționează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare universitară și cu Planurile operaționale anuale ale U.N.A.T.C. și pot avea și alte atribuții stabilite în mod direct de către Rectorul U.N.A.T.C.

Art. 54.

- (1). Președintele Senatului universitar reprezintă Senatul U.N.A.T.C. în raporturile sale cu Rectorul.
- (2). Președintele Senatului are următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele Senatului;
 - b) semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului;
 - c) convoacă ședințele Senatului;
 - d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat;
 - e) semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul U.N.A.T.C.;
 - f) solicită președinților comisiilor de specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de administrație și a Rectorului;
 - h) înmânează, în numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa și Profesor Emerit;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat și de legislația în vigoare.

Art. 55.

- (1). Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății. Este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.



(2). Consiliul facultății se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzute de prezenta Cartă, la Capitolul. IX „Alegerea, desemnarea și revocarea din funcție a organismelor de conducere”.

(3). Consiliul facultății se întrunește lunar, în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

(4). Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare, la nivelul facultății;

d) definește strategia dezvoltării facultății, programele didactice și de cercetare științifică și/sau artistică, în conformitate cu strategia generală a U.N.A.T.C.;

e) avizează proiectul de buget al facultății, la propunerea Decanului;

f) gestionează, prin deciziile pe care le ia, bugetul facultății pe baza proiectului de buget aprobat;

g) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii, pe direcții și specializări, precum și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al facultății, avizate de Decanul facultății;

h) aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;

i) avizează scoaterea la concurs / examen de promovare a posturilor didactice și de cercetare vacante;

j) validează alegerea directorilor de departament;

k) avizează participarea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan, în urma audierii în plenul consiliului;

l) aprobă evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare, efectuată de directorul de departament și decan, care se desfășoară conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

m) avizează solicitările membrilor comunității universitare din cadrul facultății privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, congrese, conferințe, turnee;

n) aprobă deplasările în străinătate, în timpul activităților didactice, în interes de serviciu ori personal, în baza cererii avizate de șeful de



departament și decan, cu indicarea numelui înlocuitorului corespunzător și cu acordul acestuia;

o) avizează invitarea profesorilor asociați din străinătate, de către departamente, în regim de plata cu ora;

p) face propuneri pentru acordarea titlurilor și diplomelor onorifice prevăzute în Cartă;

q) aprobă metodologia de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclurile de învățământ de licență și masterat, propuse de Decan;

r) aprobă transferul între specializări în cadrul aceleiași facultăți, pe baza Metodologiei proprii U.N.A.T.C.;

s) stabilește sancțiunea disciplinară: avertisment scris. Sancțiunea se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare;

t) avizează solicitările departamentelor, referitoare la dotările cu aparatură și materialele necesare procesului de învățământ pe baza proiectului de buget aprobat;

u) avizează propunerile privind înființarea de specializări la licență și de programe de studiu masterale;

v) elaborează regulamente specifice facultății, în acord cu prevederile Cartei și cu celelalte reglementări în vigoare;

x) analizează și avizează cererile de recunoaștere a foilor matricole, a situațiilor școlare, a altor documente emise de universitățile din străinătate, conform atribuțiilor legale pe care le are;

y) propune înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;

z) alte competențe, conform reglementărilor în vigoare.

(5). Consiliul facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi.

(6). Consiliul facultății ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

Art. 56.

(1). Decanul face parte de drept din Consiliul facultății și din Consiliul de administrație, reprezintă facultatea și răspunde de managementul facultății.



(2). Decanul este selectat prin concurs public, organizat de Rectorul U.N.A.T.C. la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile Capitolului. IX „Alegerea, desemnarea și revocarea din funcție a organismelor de conducere”, din prezenta Cartă.

(3). Decanul desemnează Prodecanul după numirea de către Rector.

(4). Decanul conduce ședințele Consiliului facultății.

(5). Decanul are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din U.N.A.T.C. și cu instituțiile publice;

b) coordonează și controlează activitatea didactică, de cercetare științifică / artistică și de creație artistică din facultate;

c) avizează statele de funcții și planurile de învățământ ale programelor de studii pe specializări;

d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic, de cercetare, didactic-auxiliar și administrativ din facultate;

e) aprobă lista posturilor didactice propuse pentru scoaterea la concurs, în urma avizului Consiliului facultății, și o înaintează Consiliului de administrație în vederea aprobării;

f) prezintă Consiliului facultății și Consiliului de administrație, semestrial, situația execuției financiare a bugetului facultății;

g) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății;

h) prezintă Rectorului propuneri privind modalitatea de utilizare a fondurilor extrabugetare la nivel de facultate;

i) propune Consiliului facultății solicitările studenților de prelungire medicală a școlarității, de întrerupere a anului universitar, exmatriculările, reînmatriculările acestora;

j) propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

k) întocmește planul de investiții care se va regăsi în proiectul de buget propus Consiliului spre avizare;

l) avizează fișele de post ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din facultate;

m) asigură încheierea situației școlare a studenților în termenul prevăzut de lege;



n) întocmește și semnează contracte cu profesorii asociați și acte adiționale cu cadrele didactice titulare pentru plata cu ora, în urma hotărârilor Consiliului facultății și a validării Senatului U.N.A.T.C.;

o) poate destitui din funcție Prodecanul;

p) aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și Senatului U.N.A.T.C.;

q) alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare.

(6). Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ din facultate, de corectitudinea și legalitatea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare.

(7). Decanul răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, a Senatului U.N.A.T.C. și a Rectorului.

(8). În absența motivată a Decanului, prerogativele acestuia sunt preluate de către Prodecan.

Art. 57.

(1). Prodecanii sunt în număr de 2 (doi), câte unu pentru fiecare facultate. Durata mandatului este de 5 (cinci) ani.

(2). Prodecanul este numit de Decan, după numirea acestuia de către Rector.

(3). Prodecanul are următoarele atribuții:

a) coordonează procesul de învățământ din cadrul facultății, fiind în directă colaborare cu secretariatul facultății;

b) realizează legătura cu studenții facultății și soluționează problemele acestora;

c) urmărește modul de aplicare a hotărârilor Consiliului facultății la nivelul structurilor didactic-auxiliare;

d) verifică respectarea regulamentelor interne ale facultății;

e) urmărește modul de aplicare a hotărârilor Consiliului facultății la nivelul departamentelor;

f) alte atribuții delegate de către Decan.

(3). Prodecanul răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății și a Decanului.

(4). În cazul în care Prodecanul nu este membru al Consiliului facultății, devine invitat permanent al acestuia.



Art. 58.

- (1). Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2). În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.
- (3). Coordonatorii programelor de studiu au atribuții desemnate de Directorul de departament.
- (4). Directorul de departament și coordonatorii programelor de studiu sunt aleși după procedura prevăzută de prezenta Cartă, în Capitolul. IX “Alegerea, desemnarea și revocarea din funcție a organismelor de conducere”.
- (5). Directorul de departament sprijină conducerea U.N.A.T.C. în activitatea de management financiar al departamentului.
- (6) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ pentru specializările departamentului, în urma consultării membrilor departamentului;
 - b) răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții ale departamentului, în urma consultării membrilor departamentului;
 - c) răspunde de managementul cercetării și al calității specializărilor din departamentul respectiv și coordonează activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice;
 - d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic, de cercetare, didactic-auxiliar și administrativ din departament;
 - e) propune scoaterea la concurs / examen de promovare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
 - f) poate face parte din comisia de concurs, în calitate de președinte, pentru ocuparea posturilor didactice;
 - g) răspunde, împreună cu Decanul facultății și Rectorul, în fața Senatului U.N.A.T.C. pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
 - h) propune Consiliului de administrație, în vederea aprobării, lista posturilor vacante și lista nominală a cadrelor didactice asociate pentru a fi angajate în regim de plata cu ora, conform metodologiei U.N.A.T.C.
 - i) aprobă fișele disciplinelor elaborate de titularii de discipline, precum și planurile de cercetare;



- j) propune Consiliului facultății acordarea de distincții, titluri onorifice și stimulente materiale membrilor departamentului;
- k) întocmește, având în vedere statul de funcții, fișa postului pentru cadrele didactice din departament;
- l) răspunde de aplicarea prevederilor reglementate în prezenta Cartă și în celelalte regulamente ale U.N.A.T.C. referitoare la deontologia universitară, în colectivul de cadre didactice și studenți al departamentului;
- m) propune anual programul de editare a cursurilor și altor materiale didactice;
- n) organizează activitatea de tutoriat și stagiile de practică ale studenților;
- o) coordonează activitatea centrelor de cercetare și creație integrate parțial sau total departamentului;
- p) răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, a Senatului U.N.A.T.C. și a Rectorului.



CAPITOLUL IX

ALEGEREA, DESEMNAREA ȘI REVOCAREA DIN FUNCȚIE A ORGANISMELOR DE CONDUCERE

Art. 59.

- (1). Membrii titulari ai comunității universitare au dreptul, conform prevederilor Legii educației naționale și ale prezentei Carte, de a lua parte la conducerea activităților universitare, de a alege și de a fi aleși în conducerea universității, a facultăților sau a departamentelor.
- (2). Alegerea și desemnarea organismelor de conducere de la nivelul departamentelor, al facultăților și universității sunt realizate cu respectarea structurilor autorizate sau acreditate de Legea învățământului superior și de Carta U.N.A.TC., după o Metodologie proprie și un calendar, elaborate și aprobate de Senat.
- (3). Organismele de conducere colectivă sunt formate, de regulă, dintr-un număr impar de membri.
- (4). Alegerea și desemnarea organismelor de conducere se realizează prin următoarele modalități: alegeri prin vot universal, direct și secret, concursuri publice și numire directă.
- (5). Alegerea și desemnarea organismelor de conducere sunt dreptul exclusiv al personalului didactic și de cercetare titular în departamentele în care se organizează aceste proceduri.
- (6). Alegerile se vor realiza succesiv la nivelul Departamentelor, al Facultăților și al Universității.
- (7). Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor stabilit de Senat.
- (8). Ședințele în vederea alegerilor sunt legal constituite numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor entităților respective.
- (9). Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

Art. 60.

- (1). Se declară alese în funcțiile de conducere candidații care s-au clasat pe primul loc la alegeri și au obținut cel puțin majoritatea simplă, adică jumătate plus unu, din totalul membrilor cu drept de vot din colectivul la care se referă alegerile.



(2). În cazul în care nici un candidat nu obține voturile necesare la primul tur de scrutin, se procedează la un nou scrutin, în competiție rămânând primii doi clasați.

Art. 61.

(1). Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 5 ani. Organismele alese sunt confirmate de Senat.

(2). Rectorul ales este confirmat prin ordin al Ministrului Educației.

(3) Durata mandatului de Rector al U.N.A.T.C. este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al U.N.A.T.C. pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4). După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă.

Art. 62.

(1). În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la:

a) organizarea de alegeri parțiale, în cazul Directorului de departament sau al Rectorului dacă la referendum comunitatea academică a optat pentru modalitatea de alegere a Rectorului prin vot universal și secret;

b) organizarea unui concurs public, în cazul Decanului, Directorului general administrativ sau Rectorului dacă la referendum comunitatea academică a optat pentru modalitatea de desemnare a Rectorului prin concurs public;

c) numirea Prorectorului de către Rector și numirea Prodecanului de către Decan.

(2). Termenul de ocupare a locului rămas liber nu poate depăși 3 luni de la data vacantării.

Art. 63.

(1). Organismele de conducere vor fi alcătuite din cadre didactice și de cercetare, cu prestigiu științific, artistic și didactic, cu autoritate morală și reale aptitudini manageriale, care au calitatea de titular.

(2). Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie membre cu drepturi depline ale comunității universitare.



(3). Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă. Locul rămas vacant se ocupă de următorul clasat pe listele cu rezultatele alegerilor. În cazul imposibilității acestui lucru, se urmează aceeași procedură ca la alegeri, pentru ocuparea unui mandat parțial.

(4). Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) de zile vor fi considerate demisionate. Conducătorul organismului de conducere va supune la vot constatarea îndeplinirii condițiilor de vacantare a locului, iar în caz de vot favorabil, acest lucru se va comunica Rectorului U.N.A.T.C. pentru a emite decizia corespunzătoare.

(5). Mandatul noilor organisme alese începe în maximum 30 de zile de la data validării alegerilor de către nivelul ierarhic superior.

Art. 64.

(1). Studenții sunt reprezentați în Consiliile facultăților și în Senat în proporție de minimum 25% din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite de prezenta Cartă.

(2). Durata mandatului unui student este de 1 an.

(3). Încetarea calității de student conduce la încetarea calității de membru în organismele colective de conducere. Locul rămas vacant se ocupă de următorul clasat pe listele cu rezultatele alegerilor, pentru restul mandatului, până la împlinirea termenului de 1 an. În cazul imposibilității acestui lucru, se urmează aceeași procedură ca la alegeri, pentru ocuparea unui mandat parțial.

(4). Un student nu poate depăși perioada de 5 ani cumulați ca reprezentant într-unul dintre organismele de conducere din U.N.A.T.C.

Art. 65.

(1). Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(2). Candidații pentru funcțiile de Director de departament, Decan, Director general administrativ, Rector trebuie să înregistreze, ca acte oficiale, cu cel puțin 15 zile înainte de scrutin sau concurs, programul managerial, pe care-l vor aplica, în eventualitatea alegerii, și curriculum vitae.

(3). Programul managerial trebuie să fie afișat într-un loc public din spațiul universitar, pentru a putea fi cunoscut de membrii comunității



universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor sau a concursului.

Art. 66.

Numărul membrilor organismelor de conducere colectivă se stabilește în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Metodologia proprie de alegeri. Aceasta se actualizează înainte de fiecare perioadă de alegeri.

Art. 67.

(1). Succesiunea alegerilor este următoarea:

- a) la nivel de Departament - Directorii de departamente și coordonatorii de programe de studiu, care vor alcătui Consiliul departamentului, precum și candidații departamentului pentru Consiliul facultății;
- b) la nivel de Facultate – Consiliul facultății;
- c) la nivel de Universitate – Senatul U.N.A.T.C. și Rectorul, dacă modalitatea de desemnare a fost stabilită, în urma referendumului, prin alegeri.

(2). Studenții își vor desfășura ședințele de alegeri desemnând reprezentanții în organismele de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei și ale Metodologiei de alegeri.

Art. 68.

Criteriile generale de eligibilitate pentru funcțiile de Director de departament, Prodecan, Decan, Prorector și Rector sunt:

- a) să fie cadru didactic sau de cercetare titular;
- b) să nu fi împlinit vârsta legală de pensionare (65 de ani) la data alegerilor;
- c) să aibă experiență, relevanță pe plan național și internațional, în activitatea artistică, didactică / de cercetare;
- d) să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare din România și din spațiul european;
- e) să prezinte curriculum vitae detaliat, în care să cuprindă toate activitățile desfășurate în facultate / universitate, activitatea de cercetare științifică și artistică performantă și creația artistică, legătura cu societatea, precum și un program managerial propriu.



Art. 69.

- (1). Alegerea coordonatorilor programelor de studii se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice din colectivul profesoral respectiv, sau, după caz, al tuturor membrilor departamentului.
- (2). Alegerea Directorului de departament și a candidaților pentru Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3). Numărul candidaților pentru Consiliul facultății trebuie să fie cu minimum 30% mai mare decât numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății.

Art. 70.

Consiliul facultății în funcție la data alegerilor analizează modul de desfășurare a acestora la nivelul departamentelor și confirmă legalitatea lor. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor Cartei, Consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri, în termen de o săptămână de la data invalidării.

Art. 71.

- (1). Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.
- (2). Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (3). Numărul de cadre didactice și de cercetare, reprezentanți ai departamentului în Consiliul facultății, se stabilește proporțional cu numărul posturilor din statele de funcții ale departamentului, conform normelor de reprezentare specificate în Metodologia de alegeri. Fiecare departament trebuie să fie reprezentat în Consiliul facultății. În cazul în care un director de departament nu este ales în Consiliul facultății, devine invitat permanent al acestuia.
- (4). Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, în limita locurilor repartizate, respectând principiul proporționalității numărului de studenți pe fiecare departament.
- (5). Consiliul nou-ales este prezidat de vechiul Decan, până la numirea noului Decan de către Rector.



Art. 72.

(1). Alegerile pentru Senatul U.N.A.T.C. se desfășoară în conformitate cu Metodologia și calendarul de alegeri în vigoare la data procesului electoral.

(2). Orice cadru didactic sau de cercetare titular din universitate poate candida pentru un loc în Senatul U.N.A.T.C.

(3). Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, vor fi stabiliți prin vot universal, direct și secret, după cum urmează:

a) pentru cadrele didactice și de cercetare membre ale Senatului, prin votul tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari din circumscripția respectivă. Circumscripțiile se stabilesc în așa fel încât fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul U.N.A.T.C.;

b) pentru studenții membri ai Senatului U.N.A.T.C. reprezentanți ai facultății, prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății respective. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul U.N.A.T.C.;

c) pentru studentul doctorand membru al Senatului U.N.A.T.C., prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților doctoranzi.

(4). Numărul membrilor Senatului U.N.A.T.C. se stabilește în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Metodologia proprie. Aceasta se actualizează înainte de fiecare perioadă de alegeri.

(5). Votul pentru alegerea Senatului universitar se face pe baza listelor de candidați ai facultăților, cadre didactice și de cercetare titulare și studenți, alcătuite conform art. 72, alin. (4).

Art. 73.

(1). În prima ședință, Senatul U.N.A.T.C. își alege, prin vot secret, un Președinte, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(2). Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul U.N.A.T.C., prin inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Art. 74.

(1). Rectorul U.N.A.T.C. se desemnează prin una dintre următoarele modalități:



a) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul U.N.A.T.C. nou ales, conform cu prevederile Legii învățământului superior;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților în Senatul U.N.A.T.C. și din Consiliile facultăților.

(2). Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul U.N.A.T.C. și din Consiliile facultăților, exprimat în condițiile prevăzute în cuprinsul Ordinului Ministrului Educației 6227/05.09.2023 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.

Art. 75.

(1). În cazul desemnării Rectorului conform Art. 74, alineatul 1, b, Senatul constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector, formată din cadre didactice, reprezentanți ai sindicatului și studenți. Cadrele didactice și de cercetare, membre ale comisiei nu pot candida pentru ocuparea funcției de Rector;

(2). Candidații pentru funcția de Rector trebuie să îndeplinească condițiile impuse de prevederile Art. 63, Art. 65 și Art. 68. din prezenta Cartă.

(3). Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector are următoarele atribuții: validează candidaturile, întocmește buletinul de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile valabil exprimate, întocmește procesul verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție, pentru validarea acestora.

(4). Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(5). Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(6). Condiția ca alegerile pentru desemnarea Rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie a minimum jumătate plus unu din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate va fi desemnată Rector al U.N.A.T.C.

(7). În cazul în care, în primul tur de scrutin, niciun candidat nu a obținut jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate, se trece



la organizarea unui al doilea tur, la care participă primii doi clasăți, în ordinea voturilor. Senatul U.N.A.T.C. organizează acest al doilea tur de scrutin în termen de maximum 7 zile.

(8). În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin a minimum $2/3$ din totalul celor cu drept de vot, Senatul dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(9). În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi. Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului de reluare a alegerilor. Candidații care au participat la scrutinul invalidat pot depune candidaturi pentru noua procedură de alegeri.

(10). În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la Articolul 75, alineatele (6) – (7).

(11). În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, Senatul dispune aplicarea dispozițiilor art. 133 alin.1 lit. a din Legea învățământului superior nr.199 / 2023.

Art. 76.

În cazul în care s-a votat pentru modalitatea de desemnare a Rectorului prin concurs public, Senatul U.N.A.T.C. aprobă metodologia pentru concurs și stabilește data concursului.

Art. 77.

(1). Rectorul confirmat de Ministrul Educației organizează, la nivelul facultăților, concursuri publice pentru desemnarea Decanilor.

(2). La concurs pot participa cadre didactice și de cercetare care îndeplinesc condițiile Art. 63, Art. 65 și Art. 68 din prezenta Cartă.

(3). Candidații pentru funcția de Decan trebuie să primească avizul Consiliului facultății de participare la concurs.

(4). Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 78.

Decanul desemnat numește Prodecanul și îi stabilește atribuțiile.



Art. 79.

Pe baza consultării cu Senatul U.N.A.T.C., Rectorul confirmat numește Prorectorii și le stabilește atribuțiile.

Art. 80.

Rectorul confirmat încheie cu Senatul U.N.A.T.C. un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 81.

(1). Funcțiile de conducere din universitate, ocupate prin alegeri, cu excepția funcției de Rector, sunt confirmate de Senatul U.N.A.T.C.

(2). Persoana aflată într-o funcție de conducere pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3). Persoanele care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere sunt revocate prin următoarele modalități:

a) membrii Consiliului facultății, ai Senatului U.N.A.T.C. și Directorul de departament sunt revocați la inițiativa 1/3 din numărul total de electori din structura de conducere respectivă și cu votul a 2/3 din numărul total de electori din structura de conducere respectivă. În termen de maximum 3 luni, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locurilor vacante.

b) Decanii pot fi revocați din funcție de către Rector, pentru motive bine întemeiate, printr-una din următoarele modalități: i) la inițiativa Rectorului cu votul consultativ a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului facultății; ii) la inițiativa a 1/3 din numărul total de membri ai Consiliului facultății și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului facultății. În termen de maximum 30 de zile, Rectorul finalizează procedura de desemnare a unui nou Decan, prin concurs public; atribuțiile Decanului sunt preluate, în această perioadă, de Prodecanul aflat în funcție.

c) Prodecanii sunt revocați din funcție de către Decan. În termen de 30 zile, Decanul numește noul Prodecan.

d) Directorul general administrativ este revocat din funcție de către Rector. În termen de maximum 3 luni de la data vacantării, Rectorul finalizează procedurile de desemnare a noului Director general administrativ prin concurs public; atribuțiile sunt preluate în această



perioadă de către Directorul general administrativ adjunct, sau de către un membru al personalului UNATC, cu studii de specialitate, desemnat de Rector.

e) Directorul general administrativ adjunct este revocat din funcție de către Rector. În termen de maximum 3 luni de la data vacantării, Rectorul finalizează procedurile de desemnare a noului Director general administrativ adjunct prin concurs public; atribuțiile sunt preluate în această perioadă de către Directorul general administrativ, sau de către un membru al personalului UNATC, cu studii de specialitate, desemnat de Rector.

f) Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat este revocat din funcție de către Rector. În termen de maximum 3 luni de la data vacantării, Rectorul finalizează procedurile de desemnare a noului Director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat prin concurs public; atribuțiile sunt preluate, în această perioadă, de către Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare.

g) Prorectorii sunt revocați din funcție de către Rector. În termen de 30 zile, Rectorul numește noul Prorector.

g) Rectorul este revocat din funcție de către ministrul educației, în condițiile legii, sau este demis de către Senatul U.N.A.T.C., în condițiile specificate în contractul de management. Procedura de demitere se declanșează la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(4). Funcțiile de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Director general administrativ, Director general administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament nu pot fi cumulate.

Art. 82.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție ori a imposibilității, din motive obiective, să rămână în funcție sau a demisiei Rectorului, Senatul are obligația să desemneze un Prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către ministrul educației. În termen de maximum 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul U.N.A.T.C. finalizează procedurile de desemnare a noului Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației numele noului Rector.



CAPITOLUL X

TITLURI, DIPLOME, DISTINCȚII

Art. 83.

(1). Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București acordă următoarele diplome, certificate și atestate:

- a) Diplomă de licență, pentru absolvenții ciclului universitar de licență care au promovat examenul de licență;
- b) Diplomă de master, pentru absolvenții ciclului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație;
- c) Diplomă de doctor, pentru persoanele care au obținut titlul științific de doctor;
- d) Diplomă pentru absolvirea studiilor postdoctorale;
- e) Certificat de studii universitare de lungă durată, pentru absolvenții învățământului universitar de lungă durată care nu au promovat examenul de licență;
- f) Certificat/adeverință de absolvire, pentru absolvenții Departamentului pentru pregătirea personalului didactic;
- g) Diplomă postuniversitară de specializare, pentru absolvenții studiilor postuniversitare de specializare;
- h) Atestat de studii universitare generale, pentru absolvenții a 2-3 ani de studii universitare;
- i) Certificat de acordare a gradelor didactice II și I;
- j) Foaie matricolă / supliment la diplomă, anexată la diplome;
- k) Alte certificate, adeverințe, atestate, în condițiile legii.

(2). Diplomele și certificatele (adeverințele) sunt semnate de rector și poartă ștampila rectoratului.

(3). Eliberarea diplomei, a certificatului / adeverinței, a foii matricole / suplimentului, etc. se asigură de facultăți / rectorat, după caz, și se înregistrează obligatoriu la rectorat.

Art. 84.

(1). Pentru a asigura flexibilitatea procesului de învățământ și respectarea procesului de Învățare Centrată pe Student promovat de UNATC, planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și



facultative. Creditele aferente disciplinelor opționale completează numărul de credite obligatorii pentru un an de studii. După alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate. Disciplinele facultative au ca scop extinderea cunoștințelor în domeniul ales sau posibilitatea studierii altor domenii de specializare adiacente. Disciplinelor facultative li se acordă credite peste cele minim obligatorii.

(2). Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, practica artistică și studiul bibliografiei și filmografiei, în conformitate cu normele legale în vigoare. Ele se actualizează și se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

(3). Senatul U.N.A.T.C. și Consiliile facultăților vor aplica sistemul de credite transferabile, acceptat pe plan internațional, potrivit regulamentului propriu, aprobat de Senat.

Art. 85.

(1). La ciclul I, studii universitare de licență, media orelor săptămânale nu poate depăși 25.

(2). La ciclul II, studii universitare de masterat, media orelor săptămânale nu poate depăși 16.

Art. 86.

(1). Departamentele pot propune anual programe de pregătire pentru admiterea la ciclurile universitare de studiu.

(2). Admiterea se face prin concurs.

(3). Au dreptul să se prezinte la concursul de admitere la masterat numai absolvenții care au promovat examenul de licență.

(4). Durata studiilor de masterat este de 4 semestre.

(5). Studiile se finalizează prin susținerea unei disertații scrise și a unui proiect artistic, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de metodologia examenelor de absolvire.

(6). Cursanții beneficiază de gratuitatea studiilor, în condițiile legii.

(7). Numărul locurilor cu plată se stabilește de Consiliul de administrație, la propunerea departamentelor, în limitele capacității de școlarizare.



Art. 87.

- (1). Studiile universitare de doctorat pot fi organizate atât în forma de învățământ cu frecvență cât și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile legii.
- (2). Consiliul studiilor universitare de doctorat aprobă repartizarea locurilor pentru fiecare domeniu / direcție de cercetare, la propunerea directorului.
- (3). Anunțarea locurilor pe specializări și forme de organizare, a condițiilor de înscriere a candidaților, a tematicii de concurs pentru fiecare specializare se face prin afișare la avizierul facultăților și pe site-ul universității.
- (4). Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă a acesteia, conform art. 66 din Legea nr. 199/2023.
- (5). Concursul se desfășoară în fața unei comisii propuse de către consiliul departamentului și aprobate de Senat.
- (6). Candidații admiși sunt înmatriculați și devin doctoranzi.
- (7). Doctoratul se încheie cu o teză susținută public și evaluată de o comisie de specialiști, aprobată de Senat.

Art. 88.

- (1). Structura anului universitar se aprobă de Senat, fiind adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.
- (2). Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni. Practica studenților se desfășoară în universitate (în ateliere artistice, în studiouri de creație teatrală și cinematografică), fiind inclusă în planurile de învățământ, sau în instituții cu profil artistic, pe bază de parteneriat instituțional.
- (3). Examenul de admitere se organizează, de regulă, în sesiunea de toamnă. În cazul în care se organizează două sesiuni de admitere, ele se pot desfășura fie în vară și în toamnă, fie ambele în toamnă.
- (4) Examenele de finalizare a studiilor (licență / disertație) se organizează în trei sesiuni: două sesiuni în lunile iunie și septembrie a anului universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
- (5). Departamentele asigură, prin programe de consultații, contactul permanent cu studenții pe întregul an universitar.



- (6). Programarea în cadrul sesiunilor de examene, a verificărilor și examenelor este stabilită de consiliile facultăților, la propunerea departamentelor.
- (7). Pentru examenele de măiestrie, comisia de examen se constituie din minimum trei cadre didactice, altele decât profesorii coordonatori de an.
- (8). Pentru examenele de creație, componența comisiei și criteriile de evaluare se discută și se stabilesc de departamentele respective, cu luarea în considerare a caracterului interdisciplinar al atelierelor de creație.
- (9). Sesiunile de restanțe se programează în presesiune și în sesiunea de toamnă. Pentru ultimul an de studiu, sesiunea de restanțe se programează imediat după sesiunea de examene din vară.
- (10). Restanțele la disciplinele de creație care implică și prezența altor studenți în afara studentului restanțier se planifică astfel încât să nu se perturbe procesul didactic, respectându-se succesiunea semestrială de promovare.
- (11). Promovarea anului universitar se face prin aplicarea sistemului de credite transferabile.
- (12). În cazul în care studentul repetă anul, aceasta se face în regim cu plată; în acest caz, studentul pierde locul bugetat și va achita o taxă de studii calculată proporțional cu numărul de credite restante; revenirea pe un loc bugetat nu se poate face decât în limita locurilor disponibile, după promovarea anului restant și în funcție de media finală în clasamentul formațiunii de studiu.

Art. 89.

- (1) Metodele, criteriile de evaluare și standardul minim de performanță pentru examenele, verificările, lucrările practice din cadrul fiecărui ciclu sunt elaborate de titularii activităților de curs și seminar / lucrare practică și sunt completate în fișa de disciplină la capitolul Evaluare. Fișele de disciplină sunt aprobate apoi de directorul de departament.
- (2) Regulamentele sau metodologiile de examinare pentru examenele, verificările și lucrările practice pentru fiecare ciclu de studiu sunt elaborate de către directorii de departament și aprobate de decan.
- (3) Regulamentele sau metodologiile pentru examenele de admitere la fiecare ciclu de studii universitare sunt elaborate de coordonatorii programelor de studii, în urma consultării din departament, sunt avizate de directorul de departament și aprobate de decan.



(4) Fișele de disciplină, metodologiile de admitere precum și cele pentru transferarea creditelor se comunică public, pe site-ul U.N.A.T.C. și se pun la dispoziția studenților la începutul fiecărui an universitar;

Art. 90.

(1). Creațiile artistice realizate de studenți în perioada școlarizării, cu finanțarea totală sau parțială a U.N.A.T.C. și / sau pregătite total sau parțial în spațiul universitar, sub îndrumarea și / sau cu asistența de specialitate a corpului profesoral al U.N.A.T.C., sunt proprietatea Universității constituindu-se în mijloace de învățământ. Creațiile artistice fac parte din patrimoniul cultural-academic al Universității, cu toate obligațiile aferente de depozitare, conservare, valorizare.

(2). U.N.A.T.C. are calitatea de producător al creațiilor artistice realizate în cadrul procesului de învățământ și prezentate în cadrul procedurilor de examinare, și de titular al drepturilor conexe specifice.

(3). Cu acordul Decanului și cu aprobarea Consiliului de administrație, U.N.A.T.C. poate avea calitatea de co-producător majoritar (minim 51%), împreună cu altă entitate, cu respectarea proporției contribuției proprii în realizarea creației artistice.

(4). Pentru creațiile artistice realizate conform alin. (1) și (2), U.N.A.T.C. dobândește calitatea de titular al tuturor drepturilor patrimoniale de autor și al drepturilor patrimoniale conexe dreptului de autor pentru orice utilizare integrală sau parțială a creațiilor artistice.

(5). Autorii creațiilor artistice vor putea utiliza operele în orice alte scopuri decât cele de mai sus, numai cu acordul scris al U.N.A.T.C. și al celorlalți co-autori, cu condiția ca utilizările să nu afecteze imaginea și reputația U.N.A.T.C. și a celorlalți participanți la realizarea creației artistice.



CAPITOLUL XI

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ / ARTISTICĂ PERFORMANTĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 91.

(1). Strategia de cercetare face parte din planul strategic al U.N.A.T.C. și reprezintă o componentă esențială a procesului de asigurare a calității și de evaluare a programelor de studii și a cadrelor didactice.

(2). Activitatea de cercetare științifică / artistică performantă este organizată în cadrul Departamentului Cercetare, Dezvoltare și Inovare, prin unitățile din structura sa.

(3). Cercetarea științifică de specialitate se desfășoară în centre de cercetare, care pot funcționa pe lângă departamente, facultăți și universitate, și care au obligația să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de comunitatea universitară. Rezultatele cercetării se fac publice prin UNATC Press și prin revistele universității, prin colaborări la publicații și edituri din țară și străinătate, precum și prin alte modalități, specifice domeniului.

(4). Cercetarea artistică performantă, concretizată în creație artistică, se desfășoară individual sau colectiv în ateliere și studiouri artistice, care funcționează pe lângă departamente, facultăți și universitate, unități de producție teatrală și cinematografică (teatre, case de producție etc.), centre de învățare.

(5). Cercetarea științifică de specialitate și cercetarea prin creație artistică implică atât cadre didactice și de cercetare, cât și studenți care pot contribui la îndeplinirea obiectivelor asumate prin strategia de cercetare.

Art. 92.

(1). În cadrul Departamentului Cercetare, Dezvoltare și Inovare funcționează, pe posturi distincte, personal de cercetare, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de învățământ.

(2). Funcțiile de cercetare în U.N.A.T.C. sunt: asistent în cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(3). Funcțiile de asistent în cercetare pot fi ocupate numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau dețin diploma de doctor.



(4). Funcțiile de cercetător științific pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5). Personalul de cercetare din U.N.A.T.C. desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului.

Art. 93.

(1). Personalul implicat în activități de cercetare dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegate de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.

(2). Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, de creație artistică, din activitățile de consultanță sau expertiză se utilizează, cu acordul coordonatorului de program și cu avizul rectorului, pentru salarizarea și premierea personalului care a executat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, pentru susținerea financiară a revistelor de specialitate etc.

(3). Înființarea unei unități ori a unui centru de cercetare se face cu aprobarea Senatului. În funcție de buget, de sursele de finanțare, de nevoile științifice sau de creație artistică, asemenea structuri se pot constitui pe durată determinată.

Art. 94.

(1). Universitatea poate încheia contracte cu persoane juridice de drept public sau de drept privat, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă și creație artistică sau în vederea creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2). La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

a) să fie identificate necesitățile de dezvoltare artistică și culturală în raport cu aria de competențe a universității;

b) să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3). Contractele de asociere sunt încheiate de universitate în scopul realizării misiunii sale și pentru consolidarea prestigiului instituției, prin contribuții la dezvoltarea artei și culturii.



CAPITOLUL XII

ACTIVITATEA DE COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 95.

(1). U.N.A.T.C. se integrează în circuitul național și internațional de valori artistice, culturale și educaționale, organizând activitățile proprii astfel încât să poată etala valorile pe care le deține și le formează.

(2). Participarea U.N.A.T.C. la programe de cooperare națională și internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Finanțarea cooperării naționale și internaționale se face atât din buget, cât și din alte surse.

Art. 96.

U.N.A.T.C., facultățile și departamentele acesteia sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare națională și internațională numai prin semnătura rectorului.

Art. 97.

(1). Bursele internaționale reprezintă forme de sprijin financiar pentru stagii în străinătate, destinate documentării, perfecționării și specializării profesionale.

(2). Bursele internaționale pot fi nominale sau nenominale. Bursele nominale revin titularilor. Bursele nenominale se atribuie exclusiv prin concurs.

(3). Un candidat nu poate obține o a doua bursă de același nivel și cu același scop formativ sau de cercetare în perioada aceluiași ciclu de studii.



CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 98.

Prezenta Cartă se completează cu dispozițiile Constituției României, ale Legii învățământului superior din România și ale altor reglementări speciale.

Art. 99.

Carta Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București conține informații de interes public, putând fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate, din cadrul sau din afara instituției.

Art. 100.

(1). Carta U.N.A.T.C. se elaborează de Senatul U.N.A.T.C., în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.

(2). După elaborare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de universitate.

(3). În condițiile în care Ministerul Educației nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii, și intră în vigoare.

(4). Carta U.N.A.T.C., avizată de Ministerul Educației, se adoptă de către Senat prin vot nominal.

Art. 101.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art. 102.

Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale U.N.A.T.C. Acestea reglementează întreaga viață universitară în spațiul universitar.



Art. 103.

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 104.

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul universității, prin întâlniri și analize în interiorul comunității universitare și în Senatul U.N.A.T.C.

Art. 105.

(1). Prezenta Cartă a fost elaborată de Senatul U.N.A.T.C., textul său a fost aprobat în ședința de Senat din data de 27 septembrie 2024, a fost avizată favorabil de Ministerul Educației prin adresa nr. 31.900/32.177/15.10.2024, înregistrată în U.N.A.T.C. cu nr. 4296/21.10.2024 și a fost adoptată prin vot nominal de către Senatul U.N.A.T.C. în data de 23.10.2024, intrând în vigoare începând cu 24.10.2024.

(2). Prezenta Cartă a fost modificată prin:

- a) Hotărârea Senatului U.N.A.T.C. numărul 246 din 28.05.2025, avizată favorabil de Ministerul Educației prin adresa nr. 28.076/05.06.2025, înregistrată în U.N.A.T.C. cu nr. 1964/12.06.2025 și a fost adoptată prin vot nominal de către Senatul U.N.A.T.C. în data de 16.06.2025, intrând în vigoare începând cu 17.06/2025.
- b) Hotărârea Senatului U.N.A.T.C. numărul 271 din 17.12.2025, avizată favorabil de Ministerul Educației prin adresa nr. 33641/24.12.2025 înregistrată în U.N.A.T.C. cu nr. 5309/24.12.2025 și a fost adoptată prin vot nominal de către Senatul U.N.A.T.C. în data de 28.01.2026, intrând în vigoare începând cu 29.01.2026.

