



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale  
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România  
021 252 5665 021 252 7457 senat@unatc.ro [www.unatc.ro](http://www.unatc.ro)

**METODOLOGIA  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA  
DIDACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE  
DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ  
„I.L. CARAGIALE” BUCUREȘTI**

octombrie 2025



## **Preambul.**

Prezenta metodologie este aprobată în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 56/25 ianuarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- Ordinului M.E.N.C.S. nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale”

## **Cap. I. Dispoziții generale. Domeniul de aplicare.**

**Art. 1.1.** Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din cadrul Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” (U.N.A.T.C.), prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

**Art. 1.2.** (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular, pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(2) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al U.N.A.T.C.

**Art. 1.3.** Prevederile prezentei metodologii se aplică examenelor de promovare în carieră pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**Art. 1.4.** Examenul de promovare în cariera didactică are un caracter deschis și transparent. La examen pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Toți candidații au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.

**Art. 1.5.** La examenul de promovare în cariera didactică nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

## **Cap. II. Posturile vacante**

**Art. 2.1.** (1) Examenul de promovare în cariera didactică poate fi organizat numai pentru posturi vacante.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.



**Art. 2.2.** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la examen de promovare în cariera didactică prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

### **Cap. III. Proceduri preliminare**

**Art. 3.1.** Solicitarea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică se formulează de către directorul departamentului în cadrul căruia se regăsește postul vacant, printr-un referat care să conțină nota de fundamentare privind organizarea examenului de promovare, în urma unui vot în plenul departamentului. Referatul, însoțit de procesul-verbal al ședinței departamentului, se supune avizării de către Consiliul departamentului, iar apoi de către Consiliul facultății.

**Art. 3.2.** (1) Lista posturilor propuse pentru ocupare prin examen de promovare în cariera didactică, avizată de Consiliul facultății și aprobată de Decan, însoțită de referatele Directorilor de departament și alte documente considerate relevante, este înaintată spre aprobare Consiliului de administrație în primele cinci săptămâni ale anului universitar.

(2) Consiliul de administrație verifică respectarea constrângerilor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor și stabilește lista finală a posturilor care vor fi scoase la examen de promovare în cariera didactică.

(3) În cazul respingerii cererii de scoatere la examen de promovare în cariera didactică a unui post, Consiliul de administrație va motiva în scris decizia sa.

(4) Consiliul de Administrație al U.N.A.T.C., la propunerea Consiliului Departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică. Aceste cereri cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

**Art. 3.4.** (1) U.N.A.T.C. poate organiza examenul de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de Administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a site-ului web al U.N.A.T.C. a informațiilor privind organizarea examenului / examenelor.

(2) Publicarea de către U.N.A.T.C. a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică pe pagina principală a site-ului web propriu se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) U.N.A.T.C. transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rectorul U.N.A.T.C.;
- c) extrasul din statul de funcții ce conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament sau conducătorul Școlii Doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a Rectorului U.N.A.T.C. care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca



formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

**Art. 3.5.** (1) Direcția Management Academic stabilește calendarul examenului, pe care îl transmite secretariatelor facultăților.

(2) Anunțul privind organizarea examenelor va fi publicat cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de examen, în primele 5 zile calendaristice de la obținerea avizului Ministerului Educației..

(3) La solicitarea Decanului facultății, anunțul privind organizarea și desfășurarea examenelor va fi publicat:

- a) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- b) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului U.N.A.T.C., în secțiunea Examen posturi.

**Art. 3.6.** Anunțul privind organizarea examenului va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt, dar în termeni cuprinzători, a postului scos la examen;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la examen;
- c) salariul minim de încadrare la momentul angajării corespunzător postului scos la examen;
- d) calendarul examenului;
- e) tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de examen;
- g) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- h) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

## Cap. IV. Comisii

### Art. 4.1. Comisia științifică

(1) Comisia științifică, numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație a U.N.A.T.C, este responsabilă de emiterea unei rezoluții în urma verificării îndeplinirii de către candidați a standardelor minimale C.N.A.T.D.C.U. și a standardelor specifice U.N.A.T.C. Decizia de numire va specifica persoana desemnată președinte al comisiei. Membrii comisiei științifice nu pot fi implicați în procedura de examen.

(2) Atribuțiile comisiei științifice vizează verificarea informațiilor din Fișa de verificare pentru posturile de profesor și conferențiar (**Anexa 1**), precum și îndeplinirea standardelor minimale C.N.A.T.D.C.U. (**Anexa 2**) și ale standardelor minimale pentru postul de lector (**Anexa 3**). În urma verificării, rezoluția comisiei științifice propune avizarea / neavizarea participării la examen a candidaților.

(3) Comisia științifică își va desemna dintre membrii acesteia un secretar de ședință.



- (4) Secretariatele facultăților asigură comunicarea dosarelor de examen către președintele comisiei științifice în prima zi de după terminarea perioadei de înscriere.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor, comisia va emite rezoluțiile prevăzute la alin. (2), predându-le împreună cu dosarele de candidatură la secretariatul facultății, urmând ca acestea să fie predate compartimentului juridic în aceeași zi (**Anexa 6**).
- (6) Pe baza rezoluției comisiei științifice și a documentelor din dosarul candidatului, compartimentul juridic emite avizul necesar prezentării la examen în maximum 24 de ore de la primirea dosarelor. Avizul se comunică secretariatului facultății, odată cu restituirea dosarelor candidaților.
- (7) Avizul și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului și publicate pe pagina de internet a examenului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, de către secretariatul facultății.
- (8) Aceleași date sunt încărcate de către U.N.A.T.C. și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.
- (9) Candidații care au primit aviz negativ pot solicita reanalizarea dosarului în termen de 24 de ore de la primirea acestuia, fără a putea depune noi documente în dosarul de examen sau modifica pe cele deja depuse, clarificând în scris (cu dovezi) punctele pe baza cărora s-a emis avizul negativ.
- (10) Solicitățile se soluționează în termen de 24 de ore de la primire, ulterior fiind comunicate spre emiterea unui nou aviz juridic, aceasta fiind eliberat în termen de 24 de ore.
- (11) În cazul avizării negative, candidatul nu va participa la examen.
- (12) În cazul în care, în urma avizării, se constată că toate dosarele depuse pentru un anumit examen au primit aviz negativ, sau nici un candidat nu s-a înscris la examenul pentru postul respectiv, secretariatul facultății va comunica acest aspect Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății și Decanului, precum și Consiliului de Administrație. De la data comunicării, examenul se consideră închis, urmând ca Consiliul de Administrație să ia act de acest fapt.
- (13) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către U.N.A.T.C. cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

#### **Art. 4.2. Comisiile de examen**

**4.2.1.** (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea examenului pe site-ul U.N.A.T.C.

(2) Comisia de examen are în componență un număr de 5 membri, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examenul, sau în domenii apropiate. Unul dintre membri este numit președinte al comisiei. La comisia de examen se adaugă cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen și a supleanților, pe care le înaintează Decanului facultății, în termen



de 5 zile de la publicarea posturilor. Propunerile vor respecta prevederile art. 4.2. alin. (2) din prezenta metodologie.

(4) Decanul facultății solicită avizului Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen în ședința următoare formulării acestora, pe baza propunerilor prevăzute la alin (3).

(5) Componența nominală a comisiei de examen, incluzând supleanții, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de Administrație și transmisă Senatului U.N.A.T.C. spre aprobare.

(6) Comisia este numită de către Rector, în baza aprobării de către Senatul U.N.A.T.C., prin decizie comunicată de îndată Secretariatului facultății.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului U.N.A.T.C. componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

**4.2.2. (1)** În propunerea membrilor și supleanților comisiilor de examen, departamentele vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute în prezentul articol.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.N.A.T.C., din țară sau din străinătate. În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face odată cu aprobarea de către Senatul U.N.A.T.C. a componenței nominale a comisiei.

(3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic cel puțin egal cu cel al funcției didactice corespunzătoare postului scos la examen sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la examen.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă abilități lingvistice în limba în care este prevăzută majoritatea încărcăturii didactice a postului scos la examen.

(5) În cazul comisiilor de examen pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.N.A.T.C., din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi doar unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop de consiliul departamentului în structura căruia se află postul;
- d) în ipoteza prevăzută la art 4.2.5. alin. (2), președintele poate fi un cadru didactic din afara Universității.



(8) Membrii comisiei de examen, inclusiv supleanții, nu pot fi aceiași cu cei ai comisiei științifice sau de soluționare a contestațiilor.

#### 4.2.3. Comisia de examen are următoarele atribuții:

a) verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale C.N.A.T.D.C.U. și a standardelor minimale ale U.N.A.T.C. în vigoare la data publicării anunțului, în baza documentelor, a înscrisurilor justificative și a celorlalte materiale (e.g. cărți, articole, albume, cronici, filme, înregistrări ale spectacolelor, afișe, adeverințe etc.) atașate de candidat la fișele de verificare aferente postului pentru care candidează.

b) stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de examen, tema prezentării probei orale pentru posturile de lector universitar / șef de lucrări și o comunică cu minim 48 de ore înaintea susținerii probei prin afișarea la avizierul și pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de examen;

c) stabilește tema Probei opționale pentru posturile de lector și o comunică candidaților cu 24 de ore înainte de susținerea probei prin afișarea la avizierul și pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de examen;

d) elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidatului;

e) informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei (în etapa susținerii probei de examen);

f) stabilește modul de organizare a lucrărilor comisiei și aduce la cunoștința candidatului procedurile stabilite;

g) evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

i) relevanța și impactul rezultatelor științifice / artistice ale candidatului;

ii) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători / artiști;

iii) competențele didactice ale candidatului;

iv) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice și / sau artistice;

v) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice / artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

vi) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare, inclusiv proiecte artistice;

vii) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.N.A.T.C..

h) întocmește, în urma evaluării, documentele de examen (Referat de apreciere – **Anexa 7** și Raport de sinteză – **Anexa 8**);

i) transmite rezultatele examenului către secretariatul facultății, în vederea afișării.

4.2.4. (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei de examen.

4.2.5. (1) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, este înlocuit de unul dintre membrii supleanți, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(2) În cazul în care președintele comisiei, din motive obiective, nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de un alt membru al comisiei, acesta din urmă fiind înlocuit de un membru supleant.



**Art. 4.3.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care au, față de candidați, calitatea de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv..

(3) Orice situație de incompatibilitate va trebui anunțată Decanului facultății care organizează examenul și Rectorului U.N.A.T.C. de către orice persoană care participă la procedură, de îndată ce aceasta este cunoscută.

#### **Art. 4.4. Comisia de soluționare a contestațiilor**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor, unică pe universitate, este stabilită concomitent cu comisiile de examen, de către Senatul UNATC, pe baza propunerilor venite de la Consiliile Facultăților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componență un număr de 5 membri, dintre care unul este numit președinte al comisiei. La comisia de soluționare a contestațiilor se adaugă cel puțin doi membri supleanți.

(3) Membrii comisiei de examen și ai comisiei științifice nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) În urma aprobării de către Senatul U.N.A.T.C., comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului și este publicată odată cu comisia de examen.

#### **Cap. V. Înscrierea candidaților**

**Art. 5.1.** (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4) ale prezentului articol.

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul U.N.A.T.C. a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al U.N.A.T.C. și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al U.N.A.T.C., care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de Rectorul U.N.A.T.C.;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;



- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art. 5.2.** Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a U.N.A.T.C., care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

**Art. 5.3.** (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art. 5.5.** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din U.N.A.T.C. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 5.6.** Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în U.N.A.T.C.



**Art. 5.6.** Pentru înscrierea la examenul pentru funcția de LECTOR UNIVERSITAR / CS III este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în cadrul U.N.A.T.C.
- c) îndeplinirea standardelor specifice funcției didactice de lector universitar / CS III, aprobate de Senatul U.N.A.T.C. (prin completarea **Anexei 2** și a **Anexei 3**).

**Art. 5.7.** Pentru înscrierea la examenul pentru funcția de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în cadrul U.N.A.T.C.
- c) îndeplinirea standardelor minimale C.N.A.T.D.C.U. de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar (**Anexa 2**).

**Art. 5.8.** Pentru înscrierea la examenul pentru funcția de PROFESOR UNIVERSITAR / CS I este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale C.N.A.D.T.C.U. de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar (**Anexa 2**).

**Art. 5.9.** În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de minim 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 5.10.**

(1) Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

(2) Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

**Art. 5.11.** Pentru ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective, atât prin documente depuse la dosar (certIFICATE de competență lingvistică atribuind un anumit punctaj minimal, stabilit de facultate prin anunțul privind organizarea examenului sau certificate care atestă studii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni), cât și prin susținerea prelegerii, respectiv a probelor de examen în limba respectivă în fața comisiei de examen.

**Art. 5.12.** În vederea înscrierii la examen, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 4**) și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 9**);

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică / creație artistică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Propunerea se depune în format tipărit și în format electronic;

c) curriculum vitae al candidatului (model Europass) în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale C.N.A.T.D.C.U. (**Anexa 2**). În cazul posturilor de conferențiar universitar și de profesor universitar, suplimentar candidatul va completa fișa de verificare a îndeplinirii standardelor U.N.A.T.C. (**Anexa 1**). În cazul posturilor de lector universitar, candidatul va completa suplimentar fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale U.N.A.T.C. de prezentare la examen (**Anexa 3**). Fișele de verificare sunt completate și semnate de către candidat și vor fi în mod obligatoriu însoțite de documente, înscrieri justificative și alte materiale (e.g. cărți, articole, albume, cronici, filme, înregistrări ale spectacolelor, afișe, adeverințe etc., în format tipărit și electronic) care, în opinia candidatului, atestă îndeplinirea standardelor din cadrul fișei / fișelor de verificare aplicabile. Lipsa acestora atrage avizarea negativă a dosarului;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, în maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 5**);

i) dovada privind obținerea calificativului “foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;

j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani (**Anexa 4b**);

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Aceste lucrări se depun la dosar în integralitatea lor și rămân atașate la dosarul de examen;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 5.15;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;



r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educației și al Ministrului sănătății.

**Art. 5.13.** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare sau artistice pe care le-a condus ca director de proiect sau autor și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare: sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații, brevete sau produse artistice rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice sau artistice ale candidatului.

**Art. 5.14.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 5.15.** (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, însoțite de numele și adresele de contact ale personalităților din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare U.N.A.T.C., care le-au elaborat.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, însoțite de numele și adresele de contact ale personalităților din domeniu, din străinătate, exterioare U.N.A.T.C., care le-au elaborat.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare U.N.A.T.C. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului educației.

**Art. 5.16.** (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la registratura U.N.A.T.C. atât în format tipărit, cât și pe suport electronic.

(2) Prin grija secretariatului facultății, dosarul de examen este transmis către președintele comisiei științifice în prima zi de după terminarea perioadei de înscriere.



(3) Dosarul de examen avizat favorabil este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.

## Cap. VI. Examenul de promovare în funcția didactică

**Art. 6.1.** Candidații ale căror dosare au primit aviz favorabil vor fi notificați de către secretariatul facultății cu privire la susținerea probelor de examen.

**Art. 6.2.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului și a probelor de examen. U.N.A.T.C. anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

**Art. 6.3.** Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 6.4.** (1) Examenul constă în evaluarea competențelor didactice și a activității științifice / artistice, conform prev. art 4.2.3. lit. g).

(2) În cazul aceluiași candidat, diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 (două) puncte. Nota minimă finală necesară pentru ocuparea unui post didactic este de 7,50.

(3) Examenul pentru opromovarea pe un post de LECTOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de examen și a următoarelor probe:

a) **Prelegere publică de minimum 45 de minute** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (vezi Art.5.12. lit. b);

b) **Prelegere publică pe o temă impusă de către comisia de examen.** Această prelegere publică se desfășoară în prezența membrilor comisiei, a studenților și a publicului. Tema se anunță cu minim 48 de ore înainte de ziua examenului, prin afișarea pe site și la avizierul secretariatului facultății;

c) **Probă opțională de specialitate** (practic). Subiectele vor fi stabilite de către comisia de examen cu 24 de ore înainte de susținerea probei și vor fi comunicate candidaților la începutul probei respective.

(4) Examenul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarului de examen și a datelor direct cunoscute, precum și dintr-o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

**Art. 6.5.** (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.



(3) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Decanului facultății.

**Art. 6.6.** Rezultatele examenului sunt comunicate fiecărui candidat, în termen de 2 zile de la susținerea ultimei probe. Termenul de depunere a contestațiilor începe să curgă de la data comunicării rezultatelor.

## Cap. VII. Contestații

**Art. 7.1.** Contestațiile pot fi depuse pentru nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la Art. 4.2.3. lit. g) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului.

**Art. 7.2.** Candidații pot formula contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se formulează în scris, se înregistrează și se depun la registratura U.N.A.T.C. și se înaintează de îndată comisiei de contestații spre soluționare.

**Art. 7.3.** Candidații pot avea acces la propriile rezultate, anonimizate, în baza unei cereri înregistrate la registratura U.N.A.T.C. și depuse la Decanatul Facultății. Rezultatele se eliberează în maxim 24 de ore de la depunerea cererii.

**Art. 7.4.** Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Raportul comisiei de contestații, întocmit de Președintele comisiei, se depune la Secretariatul facultății, înainte de publicarea rezultatelor examenului. Rezultatele contestațiilor se afișează apoi pe pagina de internet a examenului.

**Art. 7.5.** Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, precum și raportul comisiei de examen, sunt înaintate de către Decanul facultății, spre aprobare, Senatului U.N.A.T.C.

**Art. 7.6.** În cazul admiterii unei contestații, examenul respectiv se anulează.

**Art. 7.7.** (1) Orice neregularitate constatată în legătură cu persoanele prevăzute la art. 4.3. alin. (1) se va remedia în cel mai scurt timp posibil.

(2) Dacă remedierea nu este posibilă într-un termen care să nu afecteze calendarul examenului, procedura se suspendă până la remediere, prin decizia Consiliului de Administrație.

(3) Dacă remedierea nu este posibilă fără a aduce prejudicii, Consiliul de Administrație poate decide suspendarea până la remediere sau anularea examenului.

(4) Deciziile comisiei de contestații sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei de contestații.



## Cap. VII. Aprobarea rezultatului examenului

**Art. 8.1.** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de examen prevăzute de legislația în vigoare și de prezenta metodologie și avizează raportul de sinteză asupra examenului.

**Art. 8.2.** (1) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul Facultății, este înaintat de către Decanul Facultății, spre aprobare, Senatului U.N.A.T.C.

(2) Senatul U.N.A.T.C. analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau respinge raportul de sinteză asupra desfășurării examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Senatul U.N.A.T.C.

(3) Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului U.N.A.T.C., sunt prezentate de către Decan Consiliului Facultății.

**Art. 8.3.** (1) Rezultatul decis de comisia de examen se publică pe pagina web a examenului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz. Rezultatul examenului este încărcat și pe platforma web gestionată de Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul U.N.A.T.C. a rezultatului examenului, pe pagina web a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Art. 8.4.** (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul UNATC, Rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis.

(2) Numirea pe post se face începând cu prima zi a semestrului universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

**Art. 8.5.** Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului / examenelor de promovare din U.N.A.T.C., se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 8.6.** U.N.A.T.C. întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport ~~anual~~ cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

## Cap. IX. Sancțiuni

**Art. 9.1.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor constituie abatere disciplinară și se sancționează, în funcție de încadrarea faptei, în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 25 din H.G. nr. 1339/2023.



**Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale**  
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România  
021 252 5665 021 252 7457 senat@unatc.ro [www.unatc.ro](http://www.unatc.ro)

**Art. 9.2.** (1) Directorii departamentelor, Decanii facultăților și Rectorul U.N.A.T.C. răspund în fața Senatului U.N.A.T.C. pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul U.N.A.T.C. poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din U.N.A.T.C., examenul se anulează și se reia.

**Art. 10.** (1) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului U.N.A.T.C. din 29.10.2025, intrând în vigoare începând cu această dată.

(2) Odată cu intrarea în vigoare, prezenta metodologie înlocuiește toate versiunile anterioare, care devin nule de drept.

**Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie:**

Opis Anexe metodologie

Anexa 1 - Fișa de verificare

Anexa 2 - Fișa standarde C.N.A.T.D.C.U.

Anexa 3 - Fișa standarde specifice U.N.A.T.C. - lector

Anexa 4 - Cerere înscriere examen

Anexa 5 - Declarație candidat examen

Anexa 6 - Rezoluție comisie de evaluare

Anexa 7a - Referat de apreciere examen de promovare lector

Anexa 7b - Referat de apreciere examen de promovare conferențiar, profesor

Anexa 8a - Raport de sinteză examen lector

Anexa 8b - Raport de sinteză examen conferențiar, profesor

Anexa 9 - Consimțământ privind prelucrarea datelor personale