

# Document

---



universitatea națională  
de artă teatrală  
și cinematografică  
„I.L. Caragiale”  
București

national university  
of theatre and film  
„I.L. Caragiale”  
Bucharest

## **REGULAMENT**

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR  
("RAPS")

Universitatea Națională de Artă Teatrală și  
Cinematografică „I.L. Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul  
2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665  
Tel: (+40) 21 252 7457  
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro  
secretariat@unatc.ro  
secretariat.rectorat@unatc.ro  
secretariat.teatru@unatc.ro  
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

<b>CAPITOLUL I</b>	<b>5</b>
<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>5</b>
Art. 1.	5
Art. 2.	5
Art. 3.	6
Art. 4.	6
Art. 5.	6
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>7</b>
<b>DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR</b>	<b>7</b>
Art. 6.	7
Art. 7.	8
Art. 8.	8
Art. 9.	8
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>8</b>
<b>ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR</b>	<b>8</b>
Art. 10.	8
<b>ÎNMATRICULAREA CETĂȚENILOR STRĂINI</b>	<b>10</b>
Art. 11.	10
<b>ÎNSCRIEREA ÎN ANUL DE STUDII</b>	<b>10</b>
Art. 12.	10
<b>DOCUMENTELE STUDENTULUI</b>	<b>10</b>
Art. 13.	10
<b>CAPITOLUL IV</b>	<b>11</b>
<b>SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE. ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE.</b>	<b>11</b>
<b>SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE</b>	<b>11</b>
Art. 14.	11
Art. 15.	12
<b>ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE</b>	<b>12</b>
Art. 16.	12
Art. 17.	13
<b>CAPITOLUL V</b>	<b>13</b>
<b>REGULI DE FRECVENȚĂ</b>	<b>13</b>

Art. 18.	13
Art. 19.	14
Art. 20.	14
Art. 21.	14
<b>CAPITOLUL VI</b>	<b>14</b>
<b>EVALUAREA, PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR, TRECEREA BUGET-TAXĂ</b>	<b>14</b>
<b>EVALUAREA</b>	<b>14</b>
Art. 22.	14
<b>PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR</b>	<b>14</b>
Art. 23.	14
Art. 24.	15
Art. 25.	15
Art. 26.	15
Art. 27.	15
<b>TRECEREA BUGET-TAXĂ</b>	<b>16</b>
Art. 28.	16
<b>CAPITOLUL VII</b>	<b>16</b>
<b>ÎNTRERUPERE DE STUDII, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI</b>	<b>16</b>
<b>ÎNTRERUPEREA DE STUDII</b>	<b>16</b>
Art. 29.	16
Art. 30.	17
<b>ECHIVALAREA</b>	<b>17</b>
Art. 31.	17
Art. 32.	18
<b>EXMATRICULAREA</b>	<b>18</b>
Art. 33.	18
Art. 34.	18
Art. 35.	18
Art. 36.	19
Art. 37.	19
Art. 38.	19
<b>CAPITOLUL VIII</b>	<b>19</b>
<b>REGULI PRIVIND TAXELE DE STUDII</b>	<b>19</b>
Art. 39.	19
Art. 40.	20
<b>CAPITOLUL IX</b>	<b>20</b>
<b>MOBILITATEA ACADEMICĂ</b>	<b>20</b>
Art. 41.	20
Art. 42.	20
<b>MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ</b>	<b>21</b>
Art. 43.	21
<b>MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ</b>	<b>21</b>
Art. 44.	21
Art. 45.	21
Art. 46.	22
Art. 47.	22
<b>CAPITOLUL X</b>	<b>22</b>



<b>FINALIZAREA STUDIILOR</b>	<b>22</b>
Art. 48.	22
Art. 49.	22
<b>EXAMENUL DE LICENȚĂ</b>	<b>22</b>
Art. 50.	22
Art. 51.	23
<b>EXAMENUL DE DISERTAȚIE</b>	<b>23</b>
Art. 52.	23

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

- (1) Prezentul Regulament vizează activitatea profesională a studenților din Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București, denumită în continuare „UNATC”, în contextul organizării și funcționării procesului de învățământ în Sistemul European de Credite Transferabile.
- (2) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu:
  - a. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
  - b. Ordinul 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
  - c. Ordinul 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
  - d. Ordinul 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
  - e. Ordinul 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
  - f. Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
  - g. Ordinul 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
  - h. Ordinul 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
  - i. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
  - j. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
  - k. Carta Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București, denumită în continuare „Carta UNATC”;
  - l. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UNATC;
  - m. Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
  - n. Regulamentul intern al UNATC;
  - o. Regulamentul de acordare a burselor;
  - p. Codul de etică și deontologie profesională al UNATC;
  - q. Regulamentul general de producție pentru proiectele curriculare UNATC.

### Art. 2.

- (1) Candidatul admis la un program de studii universitare de licență sau master, inclusiv master la forma de învățământ superior dual, are calitatea de student pe întreaga durată a parcursului său academic, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat, sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
- (2) Ciclurile de studii universitare care conferă calitatea de student sunt:

- a. Ciclul I – studii universitare de licență, cu durata normală de 3 ani/6 semestre sau 4 ani/8 semestre (180 ECTS sau 240 ECTS), care se finalizează cu examen de licență;
  - b. Ciclul II – studii universitare de master, cu durata normală de 2 ani/4 semestre (120 ECTS), care se finalizează cu examen de disertație.
- (3) Calitatea de student se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.
  - (4) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat (Ciclul III) are calitatea de student-doctorand iar activitatea acestuia este reglementată de un regulament propriu.
  - (5) Persoana admisă la un program de formare psihopedagogică (nivel I și II), în regim postuniversitar, are calitatea de student până la absolvirea programului sau, după caz, până la data exmatriculării acesteia ori a denunțării unilaterale de către aceasta a contractului de studii.

Art. 3.

- (1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master, conform art. 35, alin (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și potrivit Ordinului 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de licență, de master.
- (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (3) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit.
- (4) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către secretariatul facultății/ departamentului, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al UNATC. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.
- (5) Studenții sunt responsabili pentru acoperirea costurilor generate de depășirea duratei legale a învățământului gratuit, conform prevederilor legii.

Art. 4.

- (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor.
- (2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.
- (3) O sesiune de restanțe, reexaminări și măriri de note este organizată în toamnă, cu excepția ultimului an al ciclului de studii (anul terminal). În acest caz, sesiunea de restanțe se organizează imediat după sesiunea de vară.
- (4) Structura anului universitar este aprobată anual de către Senatul UNATC și este publicată, în mod obligatoriu, pe site.

Art. 5.

- (1) Toate programele de studii din UNATC sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (3) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, prevăzute în COR sau ESCO.
- (4) Documentele fundamentale pe baza cărora se desfășoară un program de studii sunt: planul de învățământ, statul de funcții și fișele de disciplină.

- a. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline și evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.
  - b. Repartizarea pe cadre didactice a activităților specifice disciplinelor se realizează prin normele didactice incluse în statele de funcții ale departamentelor.
  - c. Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate precum și numărul de credite de studii alocate.
- (5) Rezultatele învățării se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt întotdeauna corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate de programul de studii respectiv.
- (6) Planul de învățământ se elaborează pentru fiecare ciclu de studii universitare, iar statele de funcții și fișele de disciplină pentru fiecare an universitar.
- (7) Planul de învățământ va conține, în funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului: discipline fundamentale, de specializare și complementare.
- a. disciplinele fundamentale: alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;
  - b. disciplinele de specializare: asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
  - c. disciplinele complementare: asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
- (8) După regimul frecvențării lor de către studenți, disciplinele pot fi grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative.
- a. disciplinele obligatorii: sunt parcurse de către toți studenții;
  - b. disciplinele opționale: studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să le parcurgă, până la un total de 30 ECTS/semestru;
  - c. discipline opționale urmate în regim facultativ: discipline alese de către studenți din lista de discipline opționale peste numărul obligatoriu de 30 ECTS/semestru;
  - d. disciplinele facultative: studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru obligatorii. Disciplinele din modulul psihopedagogic se desfășoară în regim de disciplină facultativă.
- (9) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

## CAPITOLUL II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

### Art. 6.

Studentul, în calitatea sa de membru al comunității academice, pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații care sunt prevăzute în *Legea învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare, *Carta UNATC*, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UNATC* și în contractul de studii, fără ca enumerarea să aibă un caracter limitativ.

Art. 7.

Pentru forma de învățământ dual, în cazul activităților de învățare prin muncă, studentul are obligația să respecte atât dispozițiile reglementărilor interne ale operatorului economic partener (e.g. regulamentul de ordine interioară), cât și prevederile acordului de confidențialitate încheiat între acesta din urmă și student.

Art. 8.

- (1) Studentul are obligația să colaboreze cu studenții de la celelalte specializări ale UNATC, conform planului de învățământ și fișelor de disciplină, precum și regulamentelor de producție ale facultăților.
- (2) Studentul are obligația să respecte Regulamentul general de producție pentru proiectele curriculare UNATC, în caz contrar suportând sancțiunile menționate în acesta.

Art. 9.

- (1) Studentul are obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale și logistice, precum și a aparatului tehnic din dotarea UNATC și/sau, după caz, din dotarea operatorului economic partener, și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse acestora.
- (2) Pierderea, distrugerea ori degradarea bunurilor aparținând UNATC și/sau, după caz, operatorului economic partener, date în folosință temporară studenților, atrage răspunderea materială a acestora. Acoperirea prejudiciilor aduse UNATC / operatorului economic partener se va realiza fie prin înlocuirea bunurilor pierdute, distruse sau degradate cu bunuri de același fel sau superioare, fie prin plata unor despăgubiri egale cu valoarea devizului întocmit de UNATC, până la finalul semestrului respectiv. Consiliul Facultății poate stabili un alt termen pentru acoperirea prejudiciilor cauzate, ținând cont de circumstanțele relevante ale situației respective.
- (3) Aparatele și utilajele necesare în procesul de învățământ pentru efectuarea exercițiilor – probe de examen se vor prelua de către student de la personalul de specialitate pe bază de proces verbal și se vor preda în aceeași stare în care au fost primite. În caz contrar, studentul semnat al procesului verbal de predare-primire va suporta contravaloarea reparației sau achiziționării respectivelui aparat/utilaj, obligație ce va fi adusă la îndeplinire înainte de data prevăzută pentru sesiunea de examene, sub sancțiunea suspendării dreptului de a susține examenele din respectiva sesiune.
- (4) Gestionarul bazei materiale aduce la cunoștință Biroului de Producție din facultate situația menționată la alin (3). Acesta sesizează Consiliul Facultății, care decide suspendarea dreptului de a susține examenul respectiv, menționând și condițiile pentru susținerea restanței.

### **CAPITOLUL III ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR**

#### **ÎNMATRICULAREA**

Art. 10.

- (1) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului UNATC. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea la care a susținut concurs. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu / program de studiu.
- (2) La înmatricularea în anul I de studii, studentul are obligația de a completa contractul de studii universitare, conform normelor legale în vigoare. Contractele de studii universitare se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (student și universitate). Contractele de studii universitare în regim dual se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte (student,

universitate și operator economic partener). Contractele de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar.

- (3) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere vor depune la secretariatul facultății documentele necesare în vederea înmatriculării, în conformitate cu metodologia de admitere.
- (4) Dosarul de înscriere al studenților va cuprinde:
  - a. cererea de înscriere (formular-tip);
  - b. cererea-tip de înscriere de la concursul de admitere;
  - c. declarația pe proprie răspundere privind luarea la cunoștință a întregului conținut al prezentului regulament;
  - d. chitanța de achitare a taxei de înmatriculare;
  - e. chitanța de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare (doar pentru studenții admiși pe locuri cu taxă, conform calendarului din prezentul regulament);
  - f. contractul de studii;
  - g. lucrările de la concursul de admitere (după caz);
  - h. diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original (pentru studenții care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
  - i. adeverința în original din care să reiasă regimul finanțării pentru primul program de studii, pe ani de studii, defalcat, pentru studenții care au urmat / urmează al doilea program de studii universitare de licență sau masterat;
  - j. pentru studenții înmatriculați la un program de masterat: diploma de licență și foaia matricolă, în original (pentru studenții care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat) sau copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
  - k. adeverință medicală din care să reiasă că este apt pentru studii (eliberată de medicul de familie);
  - l. certificatul de naștere, copie conformă cu originalul;
  - m. act de identitate, copie conformă cu originalul;
  - n. act care atestă schimbarea numelui (după caz), copie conformă cu originalul;
  - o. 2 fotografii color tip buletin;
  - p. adeverință de încadrare de la locul de muncă al părinților – cadre didactice/personal didactic auxiliar,
  - q. copii după certificatele de deces ale părinților - în cazul celor orfani (până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - r. document care să ateste proveniența candidatului din familii monoparentale (până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - s. adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – pentru candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
  - t. adeverință care să ateste că provin din sistemul de protecție socială (în cazul celor aflați, la momentul înscrierii, în această situație, până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - u. diplomă/e de olimpic, obținute în perioada studiilor liceale (dacă este cazul);
  - v. certificat de competență lingvistică pentru limba română (pentru cetățenii Uniunii Europene și din state terțe) – în original;
  - w. recomandarea scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului admis la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă (pentru candidații de etnie rromă care au candidat pe locurile distincte, aprobate de Minister) – în original;
  - x. alte documente sau înscrisuri prevăzute în metodologia de admitere aplicabilă.
- (5) Studentul care solicită reînmatricularea sau reluarea studiilor este obligat să încheie cu universitatea un act adițional la contractul de studii universitare inițial, precum și să depună fișa de înscriere în an, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.
- (6) Studentul transferat prin mobilitate academică definitivă este obligat ca, până la cel târziu 5 zile înainte de începerea anului universitar să completeze integral dosarul de înscriere, contractul de studii aferent seriei cu care continuă școlarizarea, precum și fișa de înscriere în an.

- (7) Studenții reînmatriculați la aceeași facultate vor păstra numărul matricol inițial. Studenții veniți prin transfer sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.
- (8) Înmatricularea studentului în Registrul matricol se face cu numele din certificatul de naștere.

## ÎNMATRICULAREA CETĂTENILOR STRĂINI

### Art. 11.

- (1) Pentru studenții străini, decizia de înmatriculare va cuprinde și țara de reședință, numărul scrisorii de acceptare la studii/atestatului de echivalare a diplomei de studii/aprobarea de școlarizare emisă de Ministerul Educației.
- (2) Înmatricularea cetățenilor străini din state terțe UE este condiționată, pe lângă promovarea concursului de admitere, de certificatul de competență lingvistică în limba română (pentru programele în limba română) și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberată de M.E.C.
- (3) Cetățenii străini din state terțe UE sunt obligați să completeze contractul de studii și fișa de înscriere în an în termen de 5 zile de la obținerea scrisorii de acceptare.
- (4) Documentele necesare înscrierii cetățenilor străini sunt enumerate în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii a cetățenilor străini pentru anul universitar respectiv.

## ÎNSCRIEREA ÎN ANUL DE STUDII

### Art. 12.

- (1) Studenții din anii II, III, IV licență și anul II master sunt obligați să efectueze înscrierea în fiecare an de studii în termen de maximum 5 zile de la începerea fiecărui an universitar, completând documentele specifice.
- (2) Studenții care nu se înscriu în termenele stabilite sunt propuși pentru exmatriculare.
- (3) Dosarele personale ale studenților, depuse la înmatricularea în anul I, se completează în fiecare an, în urma înscrierii, cu:
  - a. eventualele acte adiționale la contractul de studii;
  - b. cererile de înscriere în fiecare an de studii;
  - c. cererile pentru disciplinele opționale și facultative;
  - d. eventualele documente privind modificări ale statutului studentului (întreruperi / reluări de studii, prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor, mobilități, evidențieri sau sancțiuni aplicate etc);
  - e. actualizarea actelor prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
  - f. dovezi de achitare a taxelor stabilite.

## DOCUMENTELE STUDENTULUI

### Art. 13.

- (1) După înmatricularea în primul an de studii, se eliberează fiecărui student, în mod gratuit, următoarele documente:
  - a. carnet de student;
  - b. legitimație de student pentru reducerea de transport, în condițiile legii.
- (2) Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an.
- (3) Carnetul de student stă la baza legitimării acestuia pentru toate serviciile și activitățile din spațiile UNATC și/sau, după caz, ale operatorului economic partener, precum și pentru obținerea facilităților legale acordate studenților.

- (4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate, introduceri de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice, sancționându-se ca atare.
- (5) Studentul care a pierdut carnetul de student poate solicita eliberarea unui duplicat de pe acesta, în baza unei cereri la care va anexa și dovada de publicare a unui anunț în acest sens pe un site de anunțuri, cu plata taxei aferente.
- (6) Studentul care a pierdut legitimația de transport poate solicita eliberarea unui singur duplicat, în baza unei cereri la care va anexa dovada publicării unui anunț pe un site de anunțuri și a achitării taxei aferente.
- (7) După absolvire se mai păstrează doar copii ale dosarelor.

## **CAPITOLUL IV SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE. ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE.**

### **SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE**

Art. 14.

- (1) UNATC aplică Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System) în programele de studii de scurtă durată, licență și masterat.
- (2) UNATC aplică sistemul creditelor transferabile ECTS atât pentru evidența rezultatelor academice ale studenților săi, indiferent de forma de învățământ, cât și pentru recunoașterea și transferul rezultatelor obținute prin parcurgerea și promovarea disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate.
- (3) Sistemul de credite transferabile se aplică și în cazul mobilităților definitive în interiorul UNATC.
- (4) Creditele de studii transferabile ECTS reflectă volumul de muncă necesar pentru obținerea unui set coerent de rezultate ale învățării. Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este de 30 ECTS.
- (5) Numărul de credite atribuit fiecărei discipline se stabilește exclusiv prin volumul de muncă pe care îl solicită disciplina respectivă, proporțional cu totalul muncii necesare pentru promovarea unui an întreg de studiu. Creditele sunt exprimate în valori întregi. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate al conținutului nu reprezintă criterii pentru creșterea numărului de credite alocate.
- (6) Volumul de muncă vizează orele de prezență fizică la cursuri, seminare, lucrări practice, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.
- (7) Un credit ECTS se acordă pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării din care:
  - a. 10-12 ore sunt alocate pentru frecventarea activităților de predare (cursuri, prelegeri) și aplicațiilor practice (seminare, lucrări practice, proiecte, cercetare și vizite de lucru, evaluare - disertații, examene). Volumul orelor aplicative trebuie să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
  - b. restul de până la 25 de ore sunt alocate pregătirii/studiului individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, lucrare practică, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.
- (8) Studentul obține creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai în cazul promovării acesteia.
- (9) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați, conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților, art. 9, alin. (4).

- (10) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art. 15.

- (1) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (Ciclul I) și lucrarea de licență se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite cumulate pentru ambele probe ale examenului de licență.
- (2) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat (Ciclul II) și lucrarea de disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite cumulate pentru prezentarea și susținerea disertației.
- (3) În cazul programelor de licență, rezultatele învățării la disciplinele complementare vor cuprinde, printre altele, formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină relevantă pentru programul de studii respectiv. În cazul în care planul de învățământ conține o a doua limbă străină, aceasta va fi disciplină facultativă.
- (4) Opțiunea pentru limba străină se face numai la începutul anului I de studii (semestrul I), în cazul în care există mai multe opțiuni.
- (5) Disciplina *Educație fizică* este obligatorie, are o durată de 3-4 semestre și se finalizează cu calificativul admis/respins. Disciplina este creditată distinct, iar aceste credite nu se includ în cele 30 prevăzute pentru un semestru.
- (6) Disciplinele facultative din modulul psihopedagogic se creditează printr-un contract de studii distinct, gestionat de Centrul de Pregătire Pedagogică și Didactică (CPPD).
- (7) Practica de specialitate (prevăzută în planul de învățământ săptămânal sau sub formă de stagiul de practică modular) este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă.
- (8) Practica studenților UNATC se desfășoară în cadrul universității, în ateliere și studiouri de creație sau prin parteneriate cu instituții culturale în conformitate cu standardele ARACIS.
- (9) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

## ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

Art. 16.

- (1) La începutul anului universitar, decanatele vor afișa lista disciplinelor opționale și facultative oferite în anul universitar respectiv, pentru fiecare an de studiu. Studentul alege disciplinele opționale și facultative în a doua săptămână de la începutul anului universitar printr-o cerere depusă la secretariatul facultății.
- (2) Studentul are obligația de a cumula 30 ECTS pe semestru, obținute din însumarea creditelor disciplinelor obligatorii și ale disciplinelor opționale alese.
- (3) Cadrele didactice ale disciplinelor opționale și facultative au obligația de a prezenta fișa disciplinei în prima săptămână de la începutul anului universitar. În cazul opționalelor care se desfășoară doar în semestrul 2, cadrele didactice titulare vor prezenta fișa disciplinei în prima săptămână a anului universitar.
- (4) Studentul care nu și-a ales discipline opționale în cea de a doua săptămână, este repartizat conform criteriilor stabilite la nivelul consiliului departamentului, cu aprobarea Decanului.
- (5) Numărul minim de studenți pentru o disciplină opțională sau facultativă este de 5 studenți la programele de licență și 3 studenți la programele de masterat. În cazul în care o disciplină nu se predă datorită neîndeplinirii numărului minim de studenți, aceștia își pot exprima o nouă opțiune.
- (6) Disciplinele obligatorii și cele opționale (până la întrunirea a 30 ECTS) au același statut din momentul exprimării opțiunii. Numărul obligatoriu de puncte de credit se obține numai din aceste discipline.
- (7) Nu se admite renunțarea pe parcursul anului universitar la disciplina sau disciplinele opționale deja alese (până la întrunirea a 30 ECTS), în favoarea alteia.

- (8) În cazul în care studentul optează pentru mai multe discipline opționale față de prevederile planului de învățământ ale anului de studiu respectiv (peste cele 30 ECTS obligatorii), trebuie să menționeze în cerere care dintre acestea vor fi urmate în regim facultativ.

Art. 17.

- (1) Consiliul de Administrație al UNATC poate stabili, cu aprobarea Senatului, o taxă pentru disciplinele urmate în regim facultativ, cu excepția cursurilor din modulul psihopedagogic.
- (2) Orice student poate alege discipline opționale sau facultative de la celelalte programe de studii din UNATC, numai din același ciclu de studii (licență sau masterat). Acestea vor fi urmate exclusiv în regim facultativ.
- (3) Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă sau urmată în regim facultativ, nu are obligația de a reface activitatea la aceasta.
- (4) Notele obținute la disciplinele facultative și creditele aferente acestora sunt înregistrate, doar la cererea studentului, în documentele de evidență a situației școlare (catalog, centralizator, registru matricol) și se iau în considerare la calculul mediei generale numai la solicitarea scrisă a acestuia.
- (5) Notele obținute la disciplinele facultative nu se iau în calcul în procesul de redistribuire buget-taxă.

## CAPITOLUL V REGULI DE FRECVENȚĂ

Art. 18.

- (1) Studentul are obligația de a frecventa toate activitățile didactice. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară.
- (2) Cadrele didactice titulare de disciplină sunt obligate să urmărească situația prezenței la disciplina respectivă, pe care o consemnează prin semnătură olografă în condicile de prezență, la finalul fiecărui curs. În cazul în care disciplina este predată de mai multe cadre didactice, condica de prezență este semnată de către toate cadrele didactice titulare.
- (3) Lunar, decanul va analiza situația frecvenței cu directorii de departament și va adopta măsurile ce se impun. Acestea vor fi comunicate studenților care au încălcat această normă disciplinară universitară.
- (4) Motivarea absențelor se face de către decanul / prodecanul facultății, în baza cererii studentului (împreună cu actele/motivele justificative), depusă în termen de cinci zile lucrătoare de la reluarea activității și înregistrată la secretariatul facultății. Rezultatul solicitării va fi adus la cunoștința studentului respectiv.

Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a. cazuri de boală, dovedite cu certificate medicale-tip, eliberate în condițiile legii, vizate la Cabinetul 4Arte, pentru o durată de maximum 60 de zile consecutive (pentru o durată mai mare, studentul intră în întrerupere medicală);
- b. pe durata de filmare, conform graficului de producție (pentru Facultatea de Film) și acordul prealabil al profesorului coordonator (pentru Facultatea de Teatru);
- c. pentru perioada participării efective - în conformitate cu acordul de colaborare dintre UNATC și alte instituții artistice, pe baza listei de participanți la evenimentele înscrise în acord;
- d. în cazul participării studentului la evenimentele organizate de universitate sau în cadrul cărora universitatea are calitatea de partener ori participant (conferințe sau festivaluri de specialitate etc.), cu acordul Directorului de departament și al Decanului; se consideră perioadă justificată de absență durata participării efective, precum și, unde este cazul, timpul necesar deplasării către și de la eveniment;
- e. din motive familiale, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice pentru căsătorie sau nașterea unui copil și de 3 zile pentru decesul unui membru de gradului I sau II al familiei;
- f. din motive sociale (donatori de sânge etc.), potrivit legii.

Art. 19.

- (1) Studentul care a absentat nemotivat 25% din numărul total de ore prevăzut în planul de învățământ pentru o disciplină pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat, dacă nu este specificat altfel în fișa disciplinei. Studentul își păstrează dreptul de a susține examenul în sesiunea de restanțe cu condiția de a-și îndeplini obligațiile de la seminar, lucrări practice, ateliere de creație.
- (2) Sancțiunile disciplinare aplicabile studenților în cazul absenței nemotivate sunt:
  - a. mustrare scrisă - se hotărăște și se aplică de către Decanat, la sesizarea directorului de departament, studentului care cumulează un număr de 30 de absențe din numărul total de ore pe semestru;
  - b. mustrare scrisă cu avertisment - se hotărăște și se aplică de către Decanat, la sesizarea directorului de departament, studentului care cumulează 40 de absențe din numărul total de ore pe semestru;
  - c. exmatricularea - se dispune de către Rector în temeiul hotărârii Senatului UNATC, la propunerea Consiliului facultății, studentului care cumulează peste 50 de absențe din numărul total de ore pe semestru.
- (3) Acordarea uneia din sancțiunile prevăzute la alin. (2) atrage suspendarea bursei de orice tip pentru studentul respectiv.

Art. 20.

- (1) În funcție de forma clinică a afecțiunii și de deficiențele funcționale rezultate, studentul poate beneficia de scutiri medicale pentru disciplinele *Educație fizică*, care pot fi:
  - a. anuale (totale sau parțiale);
  - b. semestriale (totale sau parțiale);
  - c. temporare (totale sau parțiale).
- (2) Scutirea medicală pentru disciplinele *Educație fizică* trebuie depusă în termen de 15 zile de la începerea anului universitar sau, după caz, de la apariția inaptitudinii.

Art. 21.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide, în baza actelor medicale corespunzătoare, scutire parțială de frecvență.

## **CAPITOLUL VI**

### **EVALUAREA, PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR, TRECEREA BUGET-TAXĂ**

#### **EVALUAREA**

Art. 22.

Evaluarea pregătirii profesionale se face conform *Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților* aprobată de Senatul UNATC.

#### **PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR**

Art. 23.

- (1) Programele de studii pot avea discipline de măiestrie. Un program de studii de licență are cel puțin una și cel mult două discipline de măiestrie. Un program de studii de masterat are cel mult o disciplină de măiestrie.
- (2) Disciplinele de măiestrie pot fi doar discipline de specializare și sunt specifice unui singur program de studii. De regulă, disciplinele de măiestrie au cele mai multe ore și cele mai multe credite în planul de învățământ și sunt identificate în planul de învățământ al fiecărui program de studiu din momentul elaborării și aprobării acestora.

- (3) Creditele aferente disciplinelor de măiestrie nu sunt transferabile dintr-un an în altul, promovarea acestor discipline fiind obligatorii în cadrul sesiunilor de examene și restanțe din anul respectiv.
- (4) Disciplinele de măiestrie nu pot fi promovate decât în ordinea succesivă a examenelor: nu se poate susține examenul de pe semestrul II fără promovarea examenului de pe semestrul I. Pentru alte discipline, în afara celor de măiestrie, promovarea în ordine succesivă se poate face doar dacă este menționat acest lucru în fișa disciplinei.

Art. 24.

- (1) Promovarea unui an universitar necesită, concomitent:
  - a. promovarea examenelor de măiestrie;
  - b. un număr de maxim 12 ECTS restante, aferente disciplinelor obligatorii și opționalelor alese.
- (2) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de restanțe, până la cel târziu 15 septembrie a anului în curs. Pentru studenții în ani terminali, situația școlară se încheie cu minim o săptămână înainte de data fixată pentru înscrierea la examenul de licență / disertație.
- (3) Nu sunt incluse în cele 12 ECTS restante creditele aferente disciplinelor facultative sau disciplinelor opționale urmate în regim facultativ.
- (4) Maximul de 12 ECTS se referă atât la credite restante din anii anteriori cât și din anul universitar în curs.
- (5) Cu excepția anului terminal, cele maxim 12 ECTS restante pot fi acumulate în anii de școlarizare următori.

Art. 25.

- (1) Pentru maxim 12 ECTS rămase restante în ultimul an de studiu și care nu includ credite rămase restante pentru disciplinele de măiestrie, studentul poate solicita prelungirea duratei de școlarizare cu o durată de maxim 1 an, în regim cu taxă, în condițiile art. 148 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului UNATC. Pentru prelungirea duratei de școlarizare, studentul plătește taxa de studii (din anul înmatriculării) aferentă unui semestru. Pentru fiecare disciplină restantă se plătește taxa de reexaminare.
- (2) Studentul poate reface activitățile aferente disciplinelor restante pe parcursul anului suplimentar, cu o taxă suplimentară față de cea de la alin. (1), stabilită de la caz la caz de Consiliul de Administrație, în funcție de cheltuielile suplimentare pe care le implică disciplina respectivă.
- (3) Înscrierea pentru prelungirea duratei de școlarizare se face în baza unei cereri. Aceasta se depune la secretariatul facultății, până cel mai târziu la data de 20 septembrie a ultimului an de studii. Studentul care nu depune cererea în termenul stabilit este considerat repetent.
- (4) Pe parcursul prelungirii duratei de școlarizare, studenții nu pot beneficia de întreruperi de studii, dar beneficiază de toate celelalte facilități acordate studenților.

Art. 26.

Studentul poate promova un ciclu de studii universitare în următoarele condiții:

- a. promovarea ciclului de studii universitare de licență este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu (minimum 180 ECTS pentru programele de studii cu durata de 3 ani / 6 semestre, respectiv 240 ECTS pentru programele de studii cu durata de 4 ani / 8 semestre, la care se adaugă creditele de la disciplina *Educație fizică*);
- b. promovarea ciclului de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu (minimum 120 ECTS).

Art. 27.

- (1) Nepromovarea unui an universitar are loc în oricare din următoarele situații:
  - a. studentul nu promovează examenele de măiestrie;

- b. studentul acumulează mai mult de 12 credite restante;
  - c. studentul are cel puțin o disciplină nepromovată la finalul anului de prelungire a duratei de școlarizare.
- (2) Nepromovarea anului universitar poate duce la repetarea anului sau la pierderea calității de student prin exmatriculare.
  - (3) Nepromovarea anului I de studii duce la pierderea calității de student prin exmatriculare. Acesta poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.
  - (4) Nepromovarea anilor II, III sau IV duce la repetarea anului universitar de către student. În cazul în care studentul repetă anul universitar, disciplinele nepromovate vor fi urmate în regim cu taxă, direct proporțională cu numărul de credite aferente acestor discipline.
  - (5) În cazul în care studentul nu promovează a doua oară același an de studii, acesta își pierde calitatea de student prin exmatriculare, fără drept de reînmatriculare.
  - (6) Studentul care nu obține toate creditele restante în anul de prelungire a duratei de școlarizare își pierde calitatea de student prin exmatriculare.

### TRECEREA BUGET-TAXĂ

Art. 28.

- (1) În conformitate cu art. 128, alin. (12) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, statutul de student cu taxă se modifică la începutul fiecărui an universitar, în condițiile stabilite de Senatul UNATC.
- (2) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice obținute de fiecare student înmatriculat. Redistribuirea se face până la data de 15 septembrie a anului în curs. În caz de medii egale, departajarea se va face în funcție de media obținută în anul anterior, pentru anii II, III și IV și media de la admitere pentru anul I.
- (3) Notele obținute la disciplinele facultative nu se iau în calculul mediei pentru redistribuirea buget-taxă.
- (4) Pentru anul I, ierarhia se realizează pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.
- (5) În cazul particular în care un loc bugetat se eliberează până la 31 decembrie a anului respectiv, el poate fi redistribuit începând cu prima zi a semestrului II, respectând principiile enunțate la alin. (2) al acestui articol, cu aprobarea Senatului UNATC.
- (6) Nu fac obiectul reclasificării studenții înmatriculați pe locuri speciale (locuri pentru minoritățile pentru care nu există programe de studii în limba minorității respective, pentru studenții proveniți de la licee din mediul rural, pentru studenții proveniți din sistemul de protecție socială, studenții cu cerințe educaționale speciale / dizabilități), cei care nu mai au dreptul să urmeze cursuri la buget, care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studiază sau au studiat pe locuri subvenționate la o altă facultate).
- (7) În urma reclasificării, pentru ocuparea unui loc bugetat, studentul are obligația depunerii diplomei / diplomelor de studii anterioare în original în termenul stabilit de facultate. În caz contrar, acesta este reclasificat pe locuri cu taxă pentru nedepunerea diplomelor în original.

## CAPITOLUL VII

### ÎNTRERUPERE DE STUDII, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI

#### ÎNTRERUPEREA DE STUDII

Art. 29.

- (1) Activitatea profesională a studentului trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre stabilit prin planul de învățământ.
- (2) Întreruperea de studii se aprobă de Consiliul Facultății pentru oricare din următoarele situații:

- a. cazuri medicale atestate prin certificat medical / adeverință eliberată de medicul specialist, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor;
  - b. perioada de maternitate / paternitate și îngrijire a copilului;
  - c. din motive personale bine întemeiate, atestate prin documente.
- (3) Nu se aprobă întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.
  - (4) Studentul poate solicita întreruperea studiilor o singură dată, pentru o perioadă de 1 an. Pentru motive menționate la alin. (2), lit. a. și b., Consiliul Facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă mai mare de 1 an.
  - (5) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere echivalentă cu durata concediului medical acordat. Studenții pot solicita întreruperea studiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale.
  - (6) Pentru motivul menționat la alin. (2), lit. c, întreruperea studiilor se acordă numai după parcurgerea și promovarea fără credite restante a anului I de studii. Întreruperea studiilor se poate solicita numai până la data de 15 septembrie a anului universitar.
  - (7) Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student.
  - (8) Pentru studenții înmatriculați pe locurile cu taxă, întreruperea studiilor nu afectează obligația de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

#### Art. 30.

- (1) La expirarea întreruperii studiilor, studentul depune cerere de reluare a studiilor până la cel târziu la data de 15 septembrie.
- (2) Dacă studentul nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, acesta este exmatriculat cu drept de reînmatriculare.
- (3) Studenții finanțați prin granturi de studii care au solicitat întreruperea școlarității în anul universitar precedent, din motivele menționate la art. 29. alin. (2), lit. a. și b., își păstrează, la reluarea studiilor, forma de finanțare și nu intră în procesul de reclasificare buget-taxă.
- (4) Studentul care a întrerupt studiile din motivele menționate la art. 29. alin. (2) lit. c. revine la reluarea studiilor pe loc bugetat doar în limita locurilor disponibile.
- (5) Solicitățile de reluare a studiilor după întrerupere, în cazul studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, se pot aproba numai după achitarea de către student a taxelor aferente.
- (6) La reluarea activității, studenții au obligația să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență în regim cu taxă (pentru motivele menționate la art. 29. alin. (2), lit. c.), sau gratuit (pentru motivele menționate la lit. a. și b.). Studenților li se recunosc examenele promovate până la momentul întreruperii școlarizării.
- (7) Studentul poate solicita reluarea studiilor cu condiția ca programul de studii la care a fost înmatriculat să fie în continuare activ.

## ECHIVALAREA

#### Art. 31.

- (1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie comisii de echivalare, desemnate de Consiliul Facultății și conduse de decan sau de prodecan. Pentru mobilitățile definitive, propunerile de echivalare ale acestei comisii se aprobă în Consiliul Facultății.
- (2) În UNATC se echivalează creditele disciplinelor în cazul:
  - a. reînmatriculării;
  - b. reluării studiilor printr-un nou concurs de admitere;
  - c. mobilității academice definitive interne;
  - d. mobilității academice definitive de la alte instituții de învățământ superior pentru discipline compatibile cu cele din planul de învățământ;
  - e. stagiilor de studii efectuate în țară sau în străinătate pentru discipline compatibile cu cele din planul de învățământ. Studentul trebuie să menționeze această solicitare în cererea de întrerupere.

- (3) Creditele se recunosc, se echivalează și se transferă, în scopul continuării studiilor de la un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:
  - a. instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
  - b. programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
  - c. programele de studii sunt în același domeniu fundamental / larg din ISCED;
  - d. programele de studii conduc către competențe / rezultate ale învățării similare.
- (4) La Facultatea de Film nu se echivalează examenul de măiestrie, indiferent de programul de studii.

Art. 32.

Pentru echivalarea examenelor promovate și stabilirea examenelor de diferență ale studentului înmatriculat în anul I de studii, în urma susținerii unui concurs de admitere, care solicită transfer într-un an superior în limita locurilor bugetate disponibile cu respectarea capacității de școlarizare:

- a. se depune, la secretariatul facultății, cererea de transfer într-un an superior, până la data de 26 septembrie;
- b. comisia de echivalare stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență, până la data de 15 octombrie;
- c. studentul trebuie să se prezinte la orele de curs / lucrări practice / seminare pentru disciplinele la care are de susținut diferențe. Aceste examene de diferență se susțin în sesiunile programate conform structurii anului universitar, odată cu studenții din anul I.

## EXMATRICULAREA

Art. 33.

Exmatricularea se poate face la inițiativa studentului sau a facultății.

Art. 34.

Exmatricularea la inițiativa studentului se face astfel:

- (1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii, este exmatriculat, cu mențiunea "la cerere" în dispoziția de exmatriculare și în Registrul matricol. Studentul depune la secretariat o cerere-tip în acest sens.
- (2) Exmatricularea se dispune de către rector în temeiul hotărârii Senatului UNATC, la propunerea Consiliului facultății. Decizia de exmatriculare se transmite studentului prin sistemul informatic al secretariatului.
- (3) Locul rămas vacant în urma exmatriculării la inițiativa studentului va fi redistribuit conform regulilor de trecere buget-taxă.

Art. 35.

- (1) Exmatricularea la inițiativa facultății are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
  - a. studentul nu s-a înscris în anul universitar, prin completarea cererii de înscriere;
  - b. studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite prin contractul de studii;
  - c. în caz de fraudă (conform Regulamentului de evaluare și notare a studenților)
  - d. comitere a unor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității;
  - e. studentul săvârșește o faptă care constituie abatere disciplinară gravă conform reglementărilor interne ale operatorului economic patrener (pentru învățământul superior dual);
  - f. alte cazuri reglementate de prezentul Regulament sau de alte regulamente interne.
- (2) Introducerea și / sau consumul de droguri sau băuturi alcoolice în spațiul universitar (săli de curs, bibliotecă, platou de filmare, cămin, toalete etc) sau în spațiile puse la dispoziție de operatorul

economic partener, constituie abatere deosebit de gravă, ce atrage exmatricularea, fără alte formalități prealabile.

- (3) Exmatricularea este individuală. Nu se pot exmatricula mai mulți studenți prin aceeași decizie. În decizie se va preciza motivul exmatriculării.
- (4) Exmatricularea se dispune de către rector în temeiul hotărârii Senatului UNATC, la propunerea Consiliului Facultății. Decizia de exmatriculare se transmite studentului prin sistemul informatic al secretariatului.

Art. 36.

Pentru ridicarea documentelor în original aflate la dosarul academic, studentul exmatriculat prezintă la secretariatul facultății fișa de lichidare completată și semnată la toate rubricile, împreună cu carnetul și legitimația de student. Studentul poate primi, la cerere, un document care să ateste exmatricularea, situația școlară și adeverința de școlaritate.

## REÎNMATRICULAREA

Art. 37.

- (1) Studenții exmatriculați cu drept de reînmatriculare într-un an universitar anterior pot fi reînmatriculați în primii 3 ani de la exmatriculare, la cerere, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să aibă studenți școlarizați în anul universitar în care solicită reînmatricularea.
- (2) Solicitățile de reînmatriculare, depuse până cel târziu la 15 septembrie a anului în curs, se pot aproba numai după achitarea de către student a taxelor aferente (taxa de reînmatriculare și prima tranșă a taxei de studii).
- (3) Reînmatricularea se poate face numai la facultatea și programul de studii de la care studentul a fost exmatriculat.
- (4) Studentul reînmatriculat își menține numărul matricol sub care a fost înmatriculat inițial.
- (5) Reînmatriculările se fac prin decizia Rectorului, după ce se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senatul UNATC.

Art. 38.

- (1) Studenții exmatriculați în anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot relua studiile numai după susținerea unui nou concurs de admitere.
- (2) Studenții exmatriculați în urmă cu mai mult de 3 ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot relua studiile numai după susținerea unui nou concurs de admitere.
- (3) Studenții care au fost exmatriculați a doua oară nu mai au drept de reînmatriculare. Aceștia își pot relua studiile numai după susținerea unui nou concurs de admitere.
- (4) Studenții exmatriculați fără drept de reînmatriculare pentru încălcări ale Codului de etică nu mai pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot relua studiile numai după susținerea unui nou concurs de admitere.

## CAPITOLUL VIII REGULI PRIVIND TAXELE DE STUDII

Art. 39.

- (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de Consiliile Facultăților, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul UNATC. Acestea se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în rate, conform prevederilor contractului de studii semnat de student.

- (2) Studenții înmatriculați în urma examenului de admitere pe locuri cu taxă achită prima tranșă la momentul înscrierii în anul universitar, conform art. 15. alin (4) din prezentul regulament.

Art. 40.

În caz de nerespectare a calendarului, se aplică următoarele limitări:

- a. studenții nu se pot prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de reanță;
- b. nu se pot înscrie în anul universitar următor studenții școlarizați în regim cu taxă, care nu au achitat sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie;
- c. în cazul studenților în ultimul an de studii, aceștia vor fi propuși, la finalul anului, pentru exmatriculare cu drept de reînmatriculare, Reînmatricularea se poate face doar cu condiția achitării tuturor taxelor restante și actuale.

## CAPITOLUL IX MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 41.

- (1) Potrivit legii, mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.
- (2) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către UNATC pentru studentul care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (3) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

Art. 42.

- (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
  - a. existența unor acorduri interinstituționale;
  - b. acceptul ambelor instituții de învățământ superior (dacă mobilitatea / transferul se face la nivel național) sau doar cu acceptul UNATC (în cazul transferurilor de la universități din străinătate).
- (2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:
  - a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
  - b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
  - c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
  - d. în cerere sunt specificate condițiile în care are loc mobilitatea.
- (3) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.
- (4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita

mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două.

## MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

Art. 43.

- (1) Mobilitatea academică temporară se poate realiza începând cu semestrul 2 al anului I de studii și până la sfârșitul semestrului 1 al ultimului an de studii, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru al ultimului an de studii.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate.
- (3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).
- (4) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (5) Creditele obținute de studenți prin programul ERASMUS+ convenite prin Contractul de studii și confirmate prin Suplimentul la Diplomă, trebuie transferate fără întârziere și luate în calcul pentru diploma studentului fără alt proces de validare instituțională sau evaluare a studentului.

## MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ

Art. 44.

- (1) Mobilitatea academică definitivă este posibilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind activitatea profesională a studenților.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în interiorul UNATC, în cadrul aceluiași domeniu de studii.

Art. 45.

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua numai la începutul anului II de studii și doar în cadrul aceluiași domeniu de studii, fără a depăși capacitatea de școlarizare.
- (2) Studentul are obligația de a fi integralist și de a promova examenele de diferență pe parcursul anului II de studii, conform programării stabilite de departamentul respectiv.
- (3) Persoanele înmatriculate anterior la alte facultăți și care au fost exmatriculate ori s-au retras pot redobândi statutul de student doar în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia aprobată de senatul UNATC-ului.
- (4) Mobilitatea definitivă se aprobă de către UNATC conform următoarelor criterii:
  - a. compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
  - b. criteriile de performanță stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte.
- (5) Cererea de mobilitate definitivă, cu avizul universității de la care se face transferul (în cazul mobilităților la nivel național), se depune la secretariatul facultății cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și va fi însoțită de situația școlară semnată de secretarul șef al facultății și fișele de disciplină de la facultatea de proveniență.

- (6) Studentul trebuie să fi susținut examen de admitere la instituția de învățământ superior de proveniență și să fi absolvit anul I de studii cu media de minim 8,50.
- (7) Comisia de echivalare verifică posibilitatea mobilității definitive conform prevederilor legale și prezentului regulament și conform criteriilor de la alin (4).
- (8) În cazul avizării mobilității definitive, comisia de echivalare stabilește propunerile de echivalare și examenele de diferență, după caz.
- (9) Mobilitatea definitivă se aprobă de către Senatul UNATC, cu avizul Consiliului Facultății.
- (10) În cazul aprobării mobilității, studentul plătește taxa de transfer și eventualele examene de diferență.

Art. 46.

În cadrul Facultății de Teatru, mobilitatea definitivă se poate face numai cu condiția susținerii unui test de aptitudini înainte de începerea anului universitar.

Art. 47.

În cadrul Facultății de Film, mobilitatea definitivă internă se poate face numai după promovarea lucrării de măiestrie la programul la care dorește a se transfera, cu aprobarea profesorilor coordonatori, a directorului de departament, a Consiliului Facultății și a Senatului UNATC.

## **CAPITOLUL X FINALIZAREA STUDIILOR**

Art. 48.

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat sunt următoarele:

- a. examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență);
- b. examenul de disertație (pentru ciclul universitar de masterat).

Art. 49.

Pentru ridicarea documentelor în original aflate la dosarul academic, studentul absolvent prezintă la secretariatul facultății fișa de lichidare completată la toate rubricile.

## **EXAMENUL DE LICENȚĂ**

Art. 50.

- (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de masterat dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.
- (2) Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele Ministrului de resort emise în acest sens, Ghidul de îndrumare a lucrărilor de licență și disertație precum și cu Regulamentul de finalizare a studiilor aprobat anual de către Senatul UNATC.
- (3) Probele examenelor de finalizare a studiilor se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor sunt publice. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor pentru susținerea lucrărilor nu este publică.
- (5) Rezultatele la probele orale, desfășurate în fața unei comisii, nu pot fi contestate.

Art. 51.

- (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:
  - a. proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b. proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență.
- (2) Regulamentul propriu al UNATC acreditate și planurile de învățământ vor preciza, în funcție de specificul fiecărui program, conținutul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică).
- (3) Examenul de licență este promovat dacă ambele probe sunt susținute și promovate în aceeași sesiune (cu nota minimă 5,00), iar media aritmetică a notelor acordate acestora (media de promovare a examenului) este de cel puțin 6,00.
- (4) Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat. Acesta este confirmat printr-o adeverință / diplomă de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu (inclusiv mobilitățile academice efectuate pe parcursul studiilor).
- (5) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în regim cu taxă, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

## EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 52.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Examenul de disertație este promovat dacă nota obținută este de cel puțin 6,00.
- (3) Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverință / diploma de studii universitare de master, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu (inclusiv mobilitățile academice efectuate pe parcursul studiilor).
- (4) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în regim cu taxă, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

## CAPITOLUL XI RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

### RECOMPENSE

Art. 53.

- (1) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică și de creație artistică, studentul poate fi apreciat prin acordarea de premii, burse speciale și alte recompense (călătorii de studii și documentare, participarea la festivaluri naționale și internaționale etc), în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății în cauză, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (2) Bursele se acordă în conformitate cu criteriile stabilite în Regulamentul de acordare a bursei.

Art. 54.

Filmele și spectacolele ce vor participa la festivaluri naționale și internaționale vor fi selecționate, în funcție de profilul festivalului, de către o Comisie de specialitate a facultății participante.

## SANȚIUNI

Art. 55.

Neîndeplinirea obligațiilor academice și încălcarea normelor universitare și legale, prevăzute în legislația aplicabilă, în prezentul regulament, în contractul de studii și în celelalte regulamente interne ale UNATC atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a studentului vinovat.

Art. 56.

- (1) Abaterile de la normele de etică și integritate academică de către studenți se sancționează de către Comisia de Etică, în condițiile legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu:
  - a. avertismentul scris;
  - b. suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată;
  - c. revocarea dreptului de a locui în cămin;
  - d. plata contravalorii bunurilor deteriorate sau a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite;
  - e. retragerea sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
  - f. îndepărtarea persoanei/persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului științific, cultural sau a creației artistice;
  - g. anularea rezultatelor evaluărilor;
  - h. exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare.
- (2) Sancțiunile care nu intră sub incidența Codului de etică pot fi:
  - a. avertisment scris;
  - b. revocarea dreptului de a locui în cămin;
  - c. înlocuirea bunurilor deteriorate cu bunuri identice, plata contravalorii acestora sau a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite;
  - d. exmatricularea (din alte motive decât abaterile de la normele de etică);
  - e. suspendarea dreptului de a susține examene;
  - f. alte sancțiuni menționate de prezentul regulament sau de alte regulamente ale UNATC.
- (3) Sancțiunile menționate la alin. (2) se iau prin decizia Consiliului Facultății. Dacă faptele necesită cercetare disciplinară, Consiliul numește o comisie în acest sens. Din comisie va face parte și un reprezentant al studenților.
- (4) Sancțiunile disciplinare se vor aplica în funcție de gravitatea abaterii, de împrejurările în care fapta a fost săvârșită, de situația la învățatură și de conduita generală a studentului în cauză față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi. Dispoziția de sancționare disciplinară poate fi contestată de student, la Senatul UNATC, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare.

Art. 57.

- (1) Studenții care sunt înmatriculați la programe de studii de învățământ dual sunt obligați să respecte reglementările interne ale operatorului economic (e.g. regulamentul de ordine interioară) și dispozițiile acordului de confidențialitate încheiat între acesta din urmă și student. În acest sens, studenților le revine obligația de a lua cunoștință despre reglementările interne ale operatorului economic partener atât la debutul programului de studii, cât și pe parcurs, ori de câte ori operatorul economic partener procedează la emiterea unor informații privind actualizarea respectivelor reglementări interne.

- (2) În cazul în care studentul săvârșește o faptă reprezentând abatere disciplinară gravă conform propriilor reglementări interne ale operatorului economic, acesta din urmă are dreptul să suspende accesul studentului în cauză în locațiile operatorului economic partener până la cercetarea faptei de către UNATC și emiterea unei rezoluții / dispoziții în acest sens.
- (3) Abaterile disciplinare grave se pot referi la următoarele fapte, cu titlu exemplificativ: introducerea, consumul sau prezentarea, la activitățile de învățare prin muncă susținute de operatorul economic partener, sub influența alcoolului sau substanțelor toxice ori halucinogene sub orice formă; sustragerea sau distrugerea unor bunuri deținute sub orice formă de operatorul economic partener; divulgarea către terți a unor date confidențiale ale operatorului economic partener; orice formă de agresiune fizică sau verbal îndreptată împotriva personalului operatorului economic partener sau a persoanelor aflate în spațiile aparținând acestuia din urmă; denigrarea sau răspândirea unor informații cu caracter jignitor despre sau în legătură cu activitățile, personalul, partenerii de afaceri, rezultatele sau produsele operatorului economic partener etc.

## **CAPITOLUL XII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 58.

- (1) Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința senatului UNATC din data de 2 iulie 2025 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2025/2026, dată de la care Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților emis anterior își încetează aplicabilitatea.
- (2) Secretariatele facultăților UNATC vor aduce la cunoștință studenților, prin afișare, prezentul Regulament.

Art. 59.

Facultățile pot avea reglementări proprii privind activitatea profesională a studenților, propuse de Consiliul Facultății, care pot detalia și adapta prevederile acestuia la specificul propriu, fără a încălca prevederile prezentului Regulament.

Art. 60.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UNATC din data de 02 iulie 2025 și intră în vigoare începând cu 01 octombrie 2025.