

Document



universitatea națională
de artă teatrală
și cinematografică
„I.L. Caragiale”
București

national university
of theatre and film
„I.L. Caragiale”
Bucharest

METODOLOGIA

PRIVIND ORGANIZAREA
ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE
CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A
STUDENȚILOR

Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică „I.L. Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul
2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665
Tel: (+40) 21 252 7457
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro
secretariat@unatc.ro
secretariat.rectorat@unatc.ro
secretariat.teatru@unatc.ro
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

CAPITOLUL I	5
DISPOZIȚII GENERALE	5
Art. 1.	5
Art. 2.	5
PRINCIPII ȘI DEFINIȚII	5
Art. 3.	5
Art. 4.	5
CAPITOLUL II	6
ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE EVALUĂRII	6
INFORMARE	6
Art. 5.	6
Art. 6.	6
PROGRAMAREA EXAMENELOR ȘI DREPTUL DE PREZENTARE	6
Art. 7.	6
CAPITOLUL III	7
DESFĂȘURAREA EVALUĂRII	7
ORGANIZAREA EVALUĂRIILOR	7
Art. 8.	7
METODOLOGIE GENERALĂ DE EXAMEN	7
Art. 9.	8
EXAMENELE DE MĂiestrie	8
Art. 10.	8
FACULTATEA DE FILM	8
FACULTATEA DE TEATRU	9
CAPITOLUL IV	9
ACTIVITĂȚI POST-EVALUARE	9
Art. 11.	9
CONTESTAȚII	9
Art. 12.	9
FEEDBACK DIN PARTEA CADRELOR DIDACTICE	10
Art. 13.	10

FEEDBACK DIN PARTEA STUDENȚILOR	10
Art. 14.	10
CAPITOLUL V	11
FRAUDA ȘI TENTATIVA DE FRAUDĂ	11
FRAUDA	11
Art. 15.	11
SESIZĂRI	11
Art. 16.	11
SANȚIUNI	11
Art. 17.	11
CAPITOLUL VI	12
DISPOZIȚII FINALE	12
Art. 18.	12
Art. 19.	12

CADRU LEGISLATIV

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordin nr. 7.479 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea [Standardelor minime](#) privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului al UNATC;
4. Carta UNATC;
5. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților al UNATC;
6. Codul de etică și deontologie profesională al UNATC;
7. Standarde specifice ARACIS, www.aracis.ro
8. Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS+ al UNATC

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii universitare este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări pe parcursul studiilor universitare, respectiv la finalizarea acestora.

Art. 2.

Prezenta Metodologie își propune să stabilească activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, definind procesul de evaluare și incluzând condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate (teste scrise, prezentări, proiecte practice etc.), standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare.

PRINCIPII ȘI DEFINIȚII

Art. 3.

- (1) În procesul de evaluare a studenților se aplică **principiul** fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.
- (2) **Integritatea academică**, cum ar fi prevenirea plagiatului și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării normelor de etică, este asigurată prin măsuri clare și transparente.
- (3) Utilizarea **resurselor electronice, informatice și de comunicații** specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- (4) Evaluarea și verificarea cunoștințelor se realizează pentru:
 - (a) disciplinele obligatorii;
 - (b) disciplinele opționale;
 - (c) modulul psiho-pedagogic, în cazul în care studentul a optat pentru un astfel de modul;
 - (d) disciplinele facultative, în cazul în care studentul a optat.

Art. 4.

- (1) Evaluările au **rolul** de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.
- (2) Activitatea de **evaluare sumativă**, precum și activitatea de **evaluare continuă** a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.
- (3) Activitatea de **evaluare continuă** este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului și este descris explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei. Instrumentele utilizate sunt cele de tipul: teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării.
- (4) Activitatea de **evaluare sumativă** se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare. Activitatea de evaluare sumativă poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc. În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice.
- (5) Întregul proces de evaluare aferent disciplinei **trebuie să includă atât activități de evaluare continuă, cât și activități de evaluare sumativă**. Ponderile din nota finală a fiecărui tip de evaluare sunt menționate în fișa disciplinei.

(6) Părțile implicate în evaluările sumative organizate pentru examenele de finalizare a studiilor, în special personalul didactic și studenții, sunt informate cu privire la metodele de evaluare care pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, precum și la criteriile generale de notare, respectiv cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

(7) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile **întâlnirii nemijlocite** a studenților cu cadrele didactice în **spațiul universitar**, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE EVALUĂRII

INFORMARE

Art. 5.

(1) Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei utilizate de UNATC. Aceasta trebuie să conțină procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei, cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală.

(2) În primele două săptămâni de la începerea semestrului, studenții sunt informați cu privire la conținutul fiecărei fișe de disciplină, care cuprinde inclusiv modalitățile de evaluare și examinare, precum și cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară, pe parcursul anului universitar, a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.

Art. 6.

(1) Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, lucrări practice, ateliere, practică de specialitate), precum și formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate, eseuri, portofoliu ș.a.). Fișele disciplinelor trebuie asumate prin semnătură de titularii de curs și seminar și avizate de directorul de departament.

(2) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, examenul practic/proiectul este obligatoriu, iar aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

(3) Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.

(4) Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5, sau cu calificativul admis/respins după caz.

(5) Rezultatele obținute de studenți pe parcursul unui ciclu de studii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, registre matricole). Instituția de învățământ trebuie să dețină un sistem informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor cu privire la rezultatele / notele obținute de studenți.

PROGRAMAREA EXAMENELOR ȘI DREPTUL DE PREZENTARE

Art. 7.

(1) Disciplinele din planurile de învățământ prevăzute cu verificare sau colocviu se vor susține obligatoriu în ultima oră de curs a semestrului respectiv.

(2) Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, ținând cont și de propunerile studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților.

(3) Programarea este afișată pe platforma universității și comunicată studenților pe adresa de email instituțională.

(4) Au dreptul să se prezinte la examen studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor respective, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxe de examene etc).

(5) Pentru fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene gratuit de cel mult 2 ori. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a doua prezentare, poate solicita reexaminarea o singură dată, cu taxă, în condițiile art. 148 alin (3) din legea 199/2023.

(6) Studentul care a absentat nemotivat 25% din numărul total de ore prevăzut în planul de învățământ pentru o disciplină, dacă nu este specificat altfel în fișa disciplinei, pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat. Studentul își păstrează dreptul de a susține examenul în sesiunea de restanțe cu condiția de a-și îndeplini obligațiile de la lucrări practice, ateliere de creație sau laborator.

(7) Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) de la lucrări practice, ateliere de creație sau de laborator își va îndeplini obligațiile conform programărilor făcute de departamentele respective și aprobate de către Decanat, în caz contrar neputând să-și susțină examenul în sesiunea ordinară sau cea de restanțe. Studentul este obligat să parcurgă disciplina pentru semestrul nepromovat în anul universitar următor.

(8) Studenții care din motive de sănătate (justificate prin scutire medicală) nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor sunt reprogramați imediat după însănătoșire, dar numai în timpul sesiunilor de examene sau restanțe aprobate în structura anului universitar.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

ORGANIZAREA EVALUĂRILOR

Art. 8.

(1) Pentru desfășurarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, UNATC are următoarele obligații:

- a. să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- b. să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor specifice, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c. să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Instituția va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității, sau prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant, în condițiile legii. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

(3) Pentru cazurile excepționale în care evaluarea se va realiza online, Senatul UNATC va aproba o metodologie separată.

METODOLOGIE GENERALĂ DE EXAMEN

Art. 9.

- (1) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice sau, în mod excepțional, de un alt cadru didactic de specialitate, desemnat de conducerea departamentului.
- (2) În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament stabilește, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice de specialitate sau din același domeniu.
- (3) Evaluările au loc pe grupe de minim 2 studenți, prezenți concomitent în sala de examinare.
- (4) Subiectele de examen, indiferent de forma de evaluare, sunt formulate pe baza conținuturilor disciplinei și a bibliografiei obligatorii recomandate, conform fișei disciplinei.
- (5) La evaluarea în formă orală unde se utilizează bilete, titularul de curs trebuie să asigure un număr minim de bilete egal cu 50% din numărul de studenți ai grupei examinate. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic titular de disciplină. Studentul este examinat pe baza a cel puțin două subiecte și i se acordă un timp de minim 15 minute pentru pregătirea subiectelor. Studentul trebuie să prezinte subiectele de pe bilet și să răspundă la întrebările adresate de cadrele didactice titulare de curs.
- (6) Pentru examenele orale, cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de profesorii examinatori, se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de 96 de ore de la data susținerii evaluării finale, și nu mai târziu de ultima zi de sesiune. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.
- (7) La examinarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.
- (8) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator trece în catalogul de examen mențiunea "absent", sub semnătură.
- (9) Decanul facultății poate aproba reexaminarea, cu taxă, pentru îmbunătățirea notei la cel mult două examene sau un examen și o probă de verificare, în sesiunea a III-a, studentului integralist în urma sesiunii din vară și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar.
- (10) Nota obținută la examenul de mărire rămâne valabilă numai dacă este mai mare decât cea obținută inițial. În caz contrar, nota inițială se menține.
- (11) Nu se admit reexaminări în vederea măririi de notă la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.
- (12) Decanul facultății poate aproba reexaminarea la cel mult un examen restant (cu excepția examenului de măiestrie) studentului care depășește 12 credite restante și nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar, studentul achitând costul examenului.

EXAMENELE DE MĂIESTRIE

Art. 10.

FACULTATEA DE FILM

- (1) În cazul evaluării sumative a examenelor de măiestrie, comisia de examen se constituie din minimum trei cadre didactice, altele decât profesorii coordonatori de an. Comisiile examenelor de restanță ale măiestriilor se constituie în aceleași condiții.
- (2) Nota evaluării sumative pentru examenul de măiestrie reprezintă media membrilor comisiei. Notele sunt întregi fără rotunjire și se acordă de la 1 la 10. Între notele membrilor comisiei nu poate exista o diferență mai mare de două puncte. În cazul în care există o diferență mai mare de 2 puncte, comisia dezbate notele până se ajunge la un consens. Membrii comisiei completează nota în borderou, îl semnează olograf, iar borderoul se arhivează la secretariatul facultății.
- (3) Cadrele didactice titulare de curs și seminar notează activitățile de evaluare continuă. Gradul de participare la ore este în responsabilitatea profesorilor titulari de disciplină, fiind un criteriu de evaluare prevăzut în fișele disciplinelor. Nota evaluării continue se trece în același borderou în care sunt trecute notele evaluării sumative.

(4) Nota finală este stabilită ca medie aritmetică sau medie ponderată (în funcție de prevederile din fișa disciplinei), între evaluarea continuă și cea sumativă.

(5) Disciplinele de măiestrie nu pot fi promovate decât în ordinea succesivă a examenelor (nu se poate susține examenul din semestrul II fără promovarea examenului din semestrul I).

(6) Se poate susține mărire de notă pentru examenele de măiestrie numai prin îmbunătățirea aceluiași proiect din sesiunea de examene (exerciții vocaționale, producții audiovizuale, cinematografice, multimedia etc.); proiectul nu va atrage cheltuieli suplimentare de producție.

FACULTATEA DE TEATRU

(1) Pentru examenele de măiestrie, comisia de examen se constituie din cadrele didactice coordonatoare de măiestrie și minim trei cadre didactice, altele decât profesorii coordonatori de măiestrie.

(2) Nota evaluării pentru examenul de măiestrie reprezintă media aritmetică a membrilor comisiei. Notele sunt întregi fără rotunjire și se acordă de la 1 la 10. Între notele membrilor comisiei nu poate exista o diferență mai mare de două puncte. În cazul în care există o diferență mai mare de 2 puncte, comisia dezbate notele până se ajunge la un consens. Membrii comisiei completează nota în borderou, îl semnează olograf, iar borderoul se arhivează la secretariatul facultății.

(3) Cadrele didactice titulare de curs și seminar / lucrări practice notează activitățile de evaluare continuă și sumativă. Gradul de participare la ore este în responsabilitatea profesorilor titulari de disciplină, fiind un criteriu de evaluare prevăzut în fișele disciplinelor.

(4) Nota finală este stabilită ca medie aritmetică sau medie ponderată (în funcție de prevederile din fișa disciplinei), între nota profesorului coordonator de măiestrie și nota acordată de comisie. Nota profesorului coordonator include atât evaluarea continuă cât și cea sumativă.

(5) La Facultatea de Teatru nu se acceptă măririi de note pentru examenele de măiestrie.

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚI POST-EVALUARE

Art. 11.

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște criteriile după care au fost evaluați.

(2) Cadrele didactice pun la dispoziția studenților, la finalizarea examenului, toate informațiile necesare astfel încât aceștia să-și poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea.

(3) La evaluarea în formă scrisă, cadrele didactice au obligația de a comunica studenților punctajele pentru fiecare subiect la începutul examenului și baremul de notare în baza căruia sunt evaluați la finalizarea examenului.

(4) La evaluarea în formă orală, cadrele didactice au obligația de a comunica studenților baremul de notare în baza căruia sunt evaluați înainte de începerea examenului.

(5) Baremul trebuie să fie formulat detaliat și clar (descrierea sarcinilor de lucru, distribuția punctajelor etc.), astfel încât să asigure evaluarea obiectivă și corectă a evaluărilor.

CONTESTAȚII

Art. 12.

(1) Studenții au dreptul de a contesta rezultatele evaluărilor.

(2) Studentul poate contesta nota obținută doar la evaluările scrise.

(3) Pentru evaluările orale se poate contesta doar procedura de examen.

(4) Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor.

(5) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(6) Contestația va fi analizată de o comisie desemnată de directorul de departament în al cărui stat de funcții este cuprinsă disciplina și aprobată de decanul facultății, din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

(7) În cazul examenelor scrise, comisia va evalua doar pe baza baremului de notare folosit în evaluarea inițială. În cazul evaluărilor orale, comisia poate decide, cu aprobarea decanului, reevaluarea studentului. Reevaluarea va fi făcută de către aceeași comisie de contestații.

(8) Decizia membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor este înscrisă într-un proces verbal semnat de aceștia și se trece în catalog cu mențiunea “contestație”, fiind asumată de comisia de contestații.

(9) Răspunsul la contestație se comunică studentului în scris, în maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Nota acordată în urma contestației este definitivă. Nota finală care va fi înscrisă în catalog va fi nota acordată de comisia de contestații.

(10) Nu se admite contestația privind ponderea evaluării continue pe parcursul semestrului în nota finală, dacă aceasta se înscrie în limitele indicate în fișa disciplinei, sau acele rezultate ale evaluării continue care nu s-au bazat pe lucrări scrise (teste, teme), ci pe aprecierea, de către cadrul didactic, a participării active a studentului în activitățile didactice.

FEEDBACK DIN PARTEA CADRELOR DIDACTICE

Art. 13.

Studentii au dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă.

FEEDBACK DIN PARTEA STUDENȚILOR

Art. 14.

(1) În cadrul evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, chestionarul va conține posibilitatea de feedback a procesului de evaluare din acel semestru pentru disciplinele predate de respectivele cadre didactice.

(2) Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți asigură anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.

CAPITOLUL V FRAUDA ȘI TENTATIVA DE FRAUDĂ

FRAUDA

Art. 15.

Deontologia cercetării științifice și creației artistice interzice frauda academică. Constituie **fraudă** academică următoarele:

- a. plagiatul produs prin copierea, parafrizarea sau utilizarea textului sau a altor tipuri de opere audio-vizuale indiferent de suport, fizic, grafic, electronic, ale altui autor fără specificarea datelor de identificare ale acestuia. Spețele de plagiat sunt încadrate legal de Legea nr. 8/1996 (a dreptului de autor) și Legea nr. 206/2004 (a bunei conduite în cercetarea științifică) cu modificările ulterioare;
- b. prezentarea drept creație originală proprie a unei scene dintr-un spectacol, a costumelor și decorului, a muzicii sau coregrafiei preluate ilicit din alt spectacol, inclusiv în sau din producții care implică studenți;
- c. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e. autoplagiatul înțeles ca re folosirea, fără indicarea primei publicări, a aceluiași text în vederea obținerii unor beneficii;
- f. este permisă folosirea unor rezultate științifice proprii publicate anterior și autocitarea dacă nu sunt abuzive, respectiv atunci când produc un nou conținut și/sau rezultate noi și/sau sunt necesare unei argumentații sau popularizării de rezultate;
- g. folosirea de către studenți a aceluiași material pentru a promova examene diferite, cu excepția materialelor complementare care se constituie în părți distincte ale unui întreg acolo unde acestea sunt explicit solicitate prin cerințe ale temei, cursului sau lucrării;
- h. declararea în fals a calității de autor în vederea creditării academice și în cercetare, inclusiv când aceasta se produce pe suporturi care nu presupun drept de autor;
- i. folosirea ilicită de lucrări de licență/masterat/doctorat produse de terți, susținute sau nu;
- j. comercializarea sau punerea la dispoziție a unor lucrări sau rezultate de cercetare către terți cu transferul ilicit al dreptului de autor.

SESIZĂRI

Art. 16.

(1) Orice persoană, din UNATC sau din afara Universității, poate sesiza Comisia de Etică (conform Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică) privind disfuncționalități semnalate în legătură cu integritatea academică, abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică săvârșite de membri ai comunității universitare UNATC (studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar).

(2) Membrii comunității universitare au răspunderea să sesizeze, în mod argumentat și pe bază de dovezi, pe principiile bunei credințe și a corectitudinii, încălcarea valorilor și normelor etice și deontologice referitoare la orice aspect al activității didactice, de cercetare și de creație.

SANCTIUNI

Art. 17.

(1) Abaterile de la normele de etică și integritate academică de către studenți, se **sanctionează**, în condițiile legii, cu:

- a. avertismentul scris;
- b. suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată;

- c. revocarea dreptului de a locui în cămin;
- d. plata contravalorii bunurilor deteriorate sau a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite;
- e. retragerea sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- f. îndepărtarea persoanei/persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului științific, cultural sau a creației artistice;
- g. anularea rezultatelor evaluărilor;
- h. exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare.

(2) Constatarea faptelor și sancțiunile hotărâte de către Comisia de Etică sunt aplicate de structurile Universității cu atribuțiile specifice (Senat, Consiliul Facultății, Comisii de disciplină etc.) sau de către Rector.

(3) Rectorul dispune acțiunea în contencios administrativ pentru anularea actului de studii dovedit ca fiind obținut prin fraudă.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta UNATC, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UNATC. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(5) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(6) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți.

(7) Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului cu ajutorul unor sisteme software specializate, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale instituției.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

(1) Metodologia privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă va fi publicată pe site-ul UNATC, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare.

(2) Studenții au dreptul de a sesiza conducerea Facultății în legătură cu încălcarea prezentului Regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți. Conducerea Facultății este obligată să verifice faptele semnalate și să ia măsurile care se impun.

Art. 19.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UNATC din data de 02 iulie 2025 și intră în vigoare începând cu 01 octombrie 2025.