

Document



universitatea națională
de artă teatrală
și cinematografică
„I.L. Caragiale”
București

national university
of theatre and film
„I.L. Caragiale”
Bucharest

REGULAMENT

**PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A UNUI PROGRAM DE
STUDII**

Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică „I.L. Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul
2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665
Tel: (+40) 21 252 7457
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro
secretariat@unatc.ro
secretariat.rectorat@unatc.ro
secretariat.teatru@unatc.ro
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL I	3
Inițierea unui program de studii	3
CAPITOLUL II	4
Principii de lucru în elaborarea propunerii de inițiere a unui program de studii	4
CAPITOLUL III	5
Autorizare provizorie a unui program de studii universitare de Licență	5
CAPITOLUL IV	7
Monitorizarea unui program de studii	7
Anexa 1 - Pagina de gardă a dosarului de inițiere	8
Anexa 2 - Fișă de Inițiere a unui Program de Studii	9
Anexa 3 - Opis Anexe Dosar ARACIS	11
Anexa 4 - Fișă de Evaluare Anuală a Programului de Studii (Licență / Master)	14

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul Regulamentului constă în stabilirea cadrului general, a conținutului și organizării procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurile de decizie participante la acest proces.

Prevederile prezentului Regulament se aplică în cadrul Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București, în ambele facultăți și departamentele aferente care desfășoară activități didactice specifice învățământului superior, pentru programele de studii de licență și de masterat.

Prezentul Regulament trebuie să fie cunoscută și aplicată de către ambele facultăți și departamentele aferente din Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UNATC din data de 02 iulie 2025 și intră în vigoare începând cu 01 octombrie 2025.

CAPITOLUL I

Inițierea unui program de studii

1. Procesul de inițiere a unui program de studii se desfășoară după cum urmează:

- 1.1. Orice membru al comunității academice poate propune inițierea unui program de studii. Această propunere trebuie, în primă fază, înaintată și aprobată în Consiliul Departamentului care urmează a desfășura programul de studii.
- 1.2. După aprobarea în Consiliul Departamentului, Directorul de departament stabilește responsabilul și echipa de lucru pentru întocmirea documentelor necesare pentru inițierea unui program de studii.
- 1.3. Această echipă va înainta CEAC-U intenția și o va argumenta în scris, sub forma unei Fișe de Inițiere a unui Program de Studii (Anexa 2), care va cuprinde:
 - 1.3.1. Plan de Învățământ și Stat de Funcții previzionare
 - 1.3.2. Misiune
 - 1.3.3. Ocupații posibile identificate
 - 1.3.4. Numărul de locuri dorit
 - 1.3.5. Investiții Necesare, dacă este cazul
 - 1.3.6. Nota de fundamentare: o analiză de oportunitate și consultarea entităților care pot deveni stakeholderi (asociații, instituții publice, firme private etc.)
- 1.4. CEAC-U analizează propunerea în conformitate cu Planul strategic al universității și va oferi un aviz.
- 1.5. După primirea avizului CEAC-U, Departamentul înaintează propunerea Consiliului Facultății în vederea aprobării.
- 1.6. În cazul aprobării de către Consiliul Facultății, propunerea este înaintată pentru avizare Consiliului de Administrație.
- 1.7. Consiliului de Administrație înaintează propunerea spre aprobare Senatului UNATC.
- 1.8. În cazul aprobării de către Senatul UNATC, Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții stabilește termenul limită pentru depunerea dosarului la ANC în vederea înscrierii calificării în RNCIS. Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții monitorizează acest proces.

- 1.9. Fiecare Aviz sau Hotărâre devine parte integrantă a Dosarului de inițiere a unui program de studii.
- 1.10. Îndeplinirea fiecărui pas va fi înscrisă în Pagina de gardă a dosarului de inițiere. (Anexa 1)

CAPITOLUL II

Principii de lucru în elaborarea propunerii de inițiere a unui program de studii

2. Stabilirea ocupațiilor specifice din grupa de bază

- 2.1. Este necesară minim o ocupație pentru un program de licență/ masterat.
- 2.2. Aceste ocupații se vor menționa și în dosarul pentru înscrierea programului în RNCIS, precum și în suplimentul la diplomă.
- 2.3. În cadrul unui ciclu de studii, ocupațiile diferă de la un program la altul cu excepția cazului când sunt mai multe ocupații per program.
- 2.4. Nu se recomandă ca aceeași ocupație să fie utilizată pentru două programe din cicluri diferite decât dacă există motive bine întemeiate.
- 2.5. În cazul în care trebuie să se introducă o ocupație nouă pentru programul respectiv în COR, UNATC va trebui să urmeze procedurile aferente menționate pe site-ul Ministerului Muncii, care administrează COR, și să introducă mai întâi ocupația, apoi să realizeze programul de calificare.

3. Stabilirea competențelor de specialitate aferente ocupațiilor agreate

- 3.1. Se consultă specialiștii recunoscuți din domeniul menționat, inclusiv cadre didactice.
- 3.2. Se consultă asociațiile profesionale și consorțiilor universitare, dacă este cazul.
- 3.3. Se consultă angajatorii relevanți din domeniul respectiv.
- 3.4. Se consultă comitetele sectoriale din domeniul activităților identificate.
- 3.5. Se consultă forurile studenților și sindicatelor după caz, în funcție de tipul de program;
- 3.6. Pentru ocupațiile recunoscute la nivel internațional aflate în ISCO-08, competențele se vor corela și cu cele din portalul european ESCO, astfel încât să se poată ajunge la recunoașterea automată a calificării obținute în UNATC.

4. Elaborarea rezultatelor învățării

- 4.1. Se vor organiza echipe mixte formate din reprezentanți ai angajatorilor /asociațiilor profesionale /comitetelor sectoriale din domeniul programului, identificați anterior, și ai cadrelor didactice din domeniul ales pentru scrierea rezultatelor învățării pentru fiecare competență identificată.
- 4.2. Va exista o corelare profesională între competențe și rezultatele învățării. Se recomandă ca fiecare program de studii să aibă un set de 10-12 rezultate ale învățării iar fiecare disciplină din programul de studii să aibă 6-8 rezultate ale învățării.
- 4.3. Echipa de lucru va valida rezultatele.
- 4.4. Pentru rezultatele învățării identificate, echipa de lucru va stabili planul de învățământ: discipline, număr de ore/disciplină, număr de ore de curs/aplicații, cadrele didactice necesare, laboratoare necesare, echipamente, localizarea în planul de învățământ - an /semestru etc.
- 4.5. În această etapă se va avea în vedere Procedura de elaborare a planului de învățământ a UNATC.
- 4.6. Pentru stabilirea creditelor se consideră recomandările europene ECTS, și anume: 1 ECTS = 25-30 de ore, precum și regulamentele interne ale UNATC. Volumul de ore cuprinde: cursuri, seminarii, activitate individuală, practică, alte activități conexe programului care sprijină

- studentul în procesul de dobândire a rezultatelor învățării. Acestea se regăsesc în fișele disciplinelor.
- 4.7. Pentru fiecare rezultat al învățării stabilit se va menționa și modul de evaluare a lui, instrumentele și metodele care vor conduce la confirmarea și certificarea rezultatului asumat, conform Metodologiei de Evaluare Continuă și Sumativă.
 - 4.8. Evaluarea studentului va avea la bază criteriile care să demonstreze competențele dobândite de către absolvent, după trecerea cu succes a evaluării.
 - 4.9. Pentru scrierea rezultatelor învățării se vor utiliza liniile directoare ale ARACIS și Ghidul pus la dispoziție de Autoritatea Națională a Calificărilor – ANC, disponibil online.
 - 4.10. Se va întocmi un model al suplimentului la diplomă pe care-l va primi absolventul la finalizarea programului de studii, cu menționarea: competențelor, ocupațiilor, rezultatelor învățării, planului de învățământ și creditelor.

CAPITOLUL III

Autorizare provizorie a unui program de studii universitare de Licență

Încadrarea în Domeniu acreditat a unui program de studii universitare de Masterat

5. Conținutul dosarului pentru înregistrarea programului se găsește pe site-ul ANC și cuprinde:

- 5.1. Cererea de validare a calificării.
- 5.2. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS.
- 5.3. Hotărârea Senatului UNATC pe baza căreia se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări.
- 5.4. Anexe.
- 5.5. Dovada achitării tarifului de evaluare. Pentru acest pas, coordonatorul echipei va înainta către Consiliul de Administrație cererea de achitare a acestui tarif, cu avizul Decanului facultății.

6. Întocmirea și transmiterea raportului de autoevaluare pentru autorizarea provizorie a unui program de studii universitare de licență

- 6.1. Pe baza avizului ANC, Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții stabilește termenul până la care se elaborează raportul de autoevaluare.
- 6.2. Raportul de autoevaluare va respecta formatul UNATC, transmis facultăților de către Serviciul Management Academic și Relația cu Studenții.
- 6.3. Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții întocmește cererea de demarare a procesului de Autorizare Provizorie care se transmite către registratura ARACIS.
- 6.4. Raportul de autoevaluare va fi transmis către ARACIS împreună cu dosarul întocmit conform specificațiilor corelate cu fișa vizitei, disponibilă online pe site-ul ARACIS.
- 6.5. Ulterior aprobării, cu extrasul din Hotărârea Consiliului ARACIS și Raportul de evaluare externă emis de ARACIS, Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții depune o cerere la ANC pentru înscrierea calificării în RNCIS.

Acte normative vizate:

- [Decizie Recomandare-HG_ISCED](#)
- [Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării](#)
- [Detalii COR](#)
- [Competențe ESCO](#)
- [Completare ordin 36174/2005](#)

- [ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\)](#)
- [Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior](#)
- [Ghid PSUL](#)
- [Standarde și indicatori AUT](#)
- [Standarde specifice programe de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 1. Număr ore de practică pe domenii de licență](#)
- [Anexa 2. Domeniul fundamental 5 Științe umaniste și arte](#)
- [Anexa 3. Baza materială și resurse de învățare](#)
- [Anexa 4. Criterii care stau la baza stabilirii numărului maxim de studenți](#)

7. Întocmirea și transmiterea raportului de autoevaluare pentru încadrarea în domeniu a unui program de studii de masterat

- 7.1.1. În vederea includerii și organizării de programe de studii universitare de masterat, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate, UNATC transmite Ministerului Educației și Cercetării (MEC) *solicitarea* privind introducerea de noi programe de studii universitare de masterat.
- 7.1.2. În acest proces, Serviciul de Management Academic și Relația cu Studenții va stabili dacă programul/ programele de studii universitare de master conțin elemente de noutate, prin asta înțelegându-se:
- 7.1.2.1. formă nouă de învățământ (de exemplu masterat în regim dual) sau altă formă de organizare (de exemplu IFR/ID);
 - 7.1.2.2. altă limbă sau o altă combinație de limbi de predare;
 - 7.1.2.3. altă unitate administrativ-teritorială/spațiu geografic;
- 7.1.3. Solicitarea transmisă va fi însoțită de un raport de evaluare internă a calității educației care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- 7.1.3.1. Respectă propriile standarde de referință și este întocmit în conformitate cu standardele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 *privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
 - 7.1.3.2. Este întocmit de către o comisie care este constituită din cel puțin trei membri, dintre care:
 - 7.1.3.2.1. un membru este student;
 - 7.1.3.2.2. cel puțin un membru este cadru didactic din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație;
 - 7.1.3.3. Comisia va fi propusă de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.
- 7.1.4. În cazul *programelor de studii universitare de masterat organizate în regim dual* dosarul va conține și o copie a contractului de parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici, cât și un model de *contract individual de studii și pregătire practică** care se încheie între student, operatorul economic și instituția de învățământ superior.
- 7.1.5. Cu extras din Hotărârea Consiliului ARACIS sau din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, UNATC depune o cerere la ANC pentru înscrierea calificării în RNCIS.

Acte normative vizate

Legea 199/2023 - Art. 59, alin. 2;
Instrucțiunea 63 / DGIU din 29.01.2025;

*Pentru program de studii universitare de masterat în regim dual:

- [Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual;](#)
- [Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat;](#)

CAPITOLUL IV

Monitorizarea unui program de studii

Accreditarea și Evaluarea Periodică a programelor de studii

8. Monitorizarea unui program de studii

- 8.1. Monitorizarea programelor de studii se va face anual, conform Metodologiilor ARACIS, prin implementarea și urmărirea calendarului intern de monitorizare a calității înaintat de către S.M.A.R.S.
- 8.2. Pentru aceasta, fiecare program de studii va fi evaluat anual de către S.M.A.R.S pe baza Anexei 4 - Fișă de Evaluare Anuală a Programului de Studii.
- 8.3. Concluziile monitorizării vor fi incluse în raportul anual al CEAC-U.

9. Accreditarea/ Evaluarea periodică

- 9.1. Accreditarea, respectiv Menținerea Acreditării unui program de studii se face în termenul stabilit de legislație.
- 9.2. Dosarul aferent acestor proceduri va include un raport de autoevaluare și documentele cuprinse în Anexa 2 - Opis Anexe Dosar.

10. Actualizarea programului în R.N.C.I.S

- 10.1. Fiecare program de studii înscris în R.N.C.I.S trebuie actualizat periodic, conform datelor înscrise în registru.
- 10.2. Pentru aceasta, Formularul de Actualizare disponibil pe site-ul ANC va fi înaintat Directorilor de Departament de către un angajat al S.M.A.R.S.
- 10.3. După completare, Formularul de Actualizare va fi inclus în dosar alături de Cererea de Actualizare și Dovada Achitării Taxei de Actualizare.
- 10.4. Dosarul va fi transmis către A.N.C. în vederea finalizării procesului de actualizare.

Anexa 1 - Pagina de gardă a dosarului de inițiere

Facultatea:	Departamentul:	Ciclul de Studii:	
Denumire Program:		Tipul Procedurii*:	
Denumire Etapă	Responsabil		Finalizat (decizie / Nr. Înreg.)
	Personal	Dep/ Serv.	
Aprobare Consiliul Dep.	Consiliul Departamentului		
Numirea Echipei de Lucru	Director de Departament		-
Aviz dosar inițiere	CEAC-U		-
Aprobare Consiliul Fac.	Consiliul Facultății		-
Aviz C.A	Consiliul de Administrație		-
Aprobare Senat	Senat UNATC		-
Stabilire Calendar	S.M.A.R.S		-
Întocmire Dosar ANC	Echipă de Lucru		-
Depunere Dosar ANC	S.M.A.R.S.		-
Redactare REI	Echipa de Lucru		-
Întocmire Dosar ARACIS	Echipa de Lucru		N/A
Verificare Dosar	CEAC-U		-
Depunere Dosar ARACIS	S.M.A.R.S.		-
Înregistrare RNCIS	S.M.A.R.S.		-

*Autorizare de Funcționare Provizorie / Încadrare în Domeniu deja Acreditat

Anexa 2 - Fișă de Inițiere a unui Program de Studii

Denumire **program** **de** **Studii:**

Departament:

Numărul de locuri dorit:

Acestei fișe i se anexează *Planul de Învățământ previzional* și *Statul de Funcții previzional*.

Misiunea Programului de Studii:

.....

.....

.....

.....

.....

Ocupații posibile identificate:

1. Ocupație
2. Ocupație
3. Ocupație

Investiții Necesare, dacă este cazul:

.....

.....

.....

Nota de fundamentare:

Analiza de oportunitate

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Consultarea entităților care pot deveni stakeholderi cu menționarea acestora

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexa 3 - Opis Anexe Dosar ARACIS

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1. Anexa A1_Carta UNATC
2. Anexa A2_Plan strategic
3. Anexa A3_Codul de etica
4. Anexa A4_Raport Comisia de etică
5. Anexa A5_Regulament de Organizare Internă
6. Anexa A6_Regulament activitate profesionala studenti
7. Anexa A7_Organigrama
8. Anexa A8_Proiecte FDI
9. Anexa A9_Taxe studii
10. Anexa A10_Documente contabile
11. Anexa A11_Baza materiala
12. Anexa A12_Pachete software
13. Anexa A13_Prezentare biblioteca
14. Anexa A14_Colectii biblioteca
15. Anexa A15_Metodologie concurs posturi didactice si cercetare
16. Anexa A16_Grad de ocupare personal didactic
17. Anexa A17_Situație personal didactic
18. Anexa A18_Diplome personal didactic
19. Anexa A19_CV cadre didactice UNATC
20. Anexa A20_HS cadre didactice asociate
21. Anexa A21_Personal auxiliar
22. Anexa A22_Metodologie promovare cadre didactice
23. Anexa A23_Regulament acordare burse
24. Anexa A24_ROF Comisie de etica

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

25. Anexa B1_Regulament admitere licenta
26. Anexa B2_Regulament admitere master

27. Anexa B3_Regulament admitere doctorat
28. Anexa B4_Regulament admitere cetățeni străini
29. Anexa B5_Cifra de școlarizare
30. Anexa B6_Insertie absolventi
31. Anexa B7_Fise Discipline
32. Anexa B8_Stat functii
33. Anexa B9_Plan invatamant
34. Anexa B10_Regulamente finalizare studii
35. Anexa B11_Suplimente diplomă
36. Anexa B12_Metodologie evaluare cadre didactice
37. Anexa B13_Orare Facultate
38. Anexa B14_Promovabilitate
39. Anexa B15_Regulament privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
40. Anexa B16_Regulament administrativ activitati practice
41. Anexa B17_ROF CPPD
42. Anexa B18 Studenți înmatriculați
- DOMENIUL C. Managementul calității
43. Anexa C1_Regulament Senat UNATC
44. Anexa C2_Comisia pentru asigurarea calității învățământului
45. Anexa C3_Comisia pentru asigurarea calității managementului universitar
46. Anexa C4_Comisia pentru probleme studențești
47. Anexa C5_Regulament CEAC
48. Anexa C6_Regulament Inițiere, Aprobare, Monitorizare și Ev. Periodică Program Studii
49. Anexa C7_Ghid de completare a fișei disciplinei
50. Anexa C8_Ghid alcatuirea statelor de funcții
51. Anexa C9_Regulament gradație de merit personal didactic titular
52. Anexa C10_Regulament gradație de merit personal didactic auxiliar
53. Anexa C11_Mobilități ERASMUS
54. Anexa C12_Carta ERASMUS
55. Anexa C13_ROF cămin



56. Anexa C14_Metodologie CCOC
57. Anexa C15_Regulament SAS
58. Aneza C16_Regulament alegere studenti reprezentanti
59. Anexa C17_Raport anual CEAC

Anexa 4 - Fișă de Evaluare Anuală a Programului de Studii (Licență / Master)

Denumire program de Studii:

Departament:

I. Prezentarea programului de studii universitare

1. Misiune:

.....
...
.....
...
.....
...

2. Obiective:

.....
...
.....
...
.....
...

3. Ocupații:

1.
2.
3.

4. Înregistrare RNCIS valabilă până la data de:

II. Informații Studenți:

1. Număr candidați:
2. Număr de studenți / an de studiu

Anul I:

Anul II:

Anul III:

Anul IV:

3. Promovabilitate examenului de finalizare a studiilor pentru anul anterior:

Procent admiși la următorul ciclu de studii pentru anul anterior

Licență sau Masterat de Cercetare:

4. Transferuri:

.....

Exmatriculări: , dintre care la cerere:

III. Informații Cadre Didactice:

1. Total Cadre Didactice program:.....; dintre care titulari:; procent titulari din total:.....

a. Lector: ;

b. Conferențiar: ;

c. Profesor: ;

IV. Consultări periodice:

1. Cu privire la procesul de Evaluare a studenților, consultare cu studenții

Proces

Verbal:

.....

Observații:

.....

.....

.....

2. Cu privire la conținutul Programului de Studii:

a. Cu studenții conform Proces Verbal:

.....

Observații:

.....
.....
....
.....
.....
....

b. Cu absolenții conform Proces Verbal:

Observații:

.....
.....
....
.....
.....
....

c. Cu angajatorii conform Proces Verbal:

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Monitorizare și Recomandări în baza Fișei Vizitei de Evaluare ARACIS:

1. Indicatori Parțiali Îndepliniți:

.....
.....
....

2. Indicatori Neîndepliniți:

.....
.....
.....

3. Observații - CEAC-U / S.M.A.R.S. cu privire la indicatorii anterior menționați:



Avizat: Director de Departament

Data: