

Document



universitatea națională
de artă teatrală
și cinematografică
„I.L. Caragiale”
București

national university
of theatre and film
„I.L. Caragiale”
Bucharest

REGULAMENT

privind cazarea studenților în căminul
universității naționale de artă teatrală
și cinematografică "I.L. Caragiale" din
București

Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică „I.L. Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul
2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665
Tel: (+40) 21 252 7457
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro
secretariat@unatc.ro
secretariat.rectorat@unatc.ro
secretariat.teatru@unatc.ro
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

Capitolul I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
Art.1.	3
Art.2.	3
Art.3.	3
Art.4.	3
Art.5.	3
Art.6.	4
Art.7.	4
Capitolul II	4
CAZAREA STUDENȚILOR	4
Art.8.	4
Art.9.	4
Art. 11.	5
Capitolul III	5
CAZAREA STUDENȚILOR STRĂINI	5
Art.12.	5
Art.13.	5
Art.14.	5
Art.15.	5
Capitolul IV	5
DISPOZIȚII FINALE	5
Art.16.	5
Art.17.	5
Art.18.	6
Art.19.	7
Art.20.	7
Art.21	8

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” București (denumită în continuare U.N.A.T.C.), deține în administrare un cămin studențesc, situat în Str. Moise Nicoară nr. 38, Sector 3.

Art.2.

Cazarea în căminul studențesc se face:

- a) la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală, depusă la administrația căminului UNATC.
- b) pentru perioada vacanței de vară sau pentru activități de voluntariat (Gala Absolvenților sau perioada de admitere), pe bază de cerere nominală, depusă la administratorul căminului, în condițiile Deciziilor Consiliului de Administrație al UNATC.

Art.3.

(1) Categoriile de studenți de la programele de licență, masterat și doctorat, beneficiari ai locurilor de cazare în căminul studențesc, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora sunt următoarele:

- a) Studenții străini bursieri ai statului român și cei incluși în mobilitățile internaționale interuniversitare.
- b) Studenții orfani de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenții orfani de un părinte și studenții din familii monoparentale cu respectarea condițiilor de la punctul c).
- c) Studenții care nu au domiciliul stabil în limita a 50 km de București, fără a depăși durata prevăzută a programului de studiu.
- d) Studenții români sau străini la buget sau cu taxă, prioritate având studenții integraliști (zero credite restante), în conformitate cu metodologia de la Art. 5 al prezentului Regulament.
- e) Studenții care s-au remarcat prin activități organizatorice și de voluntariat (membri în asociațiile studențești, reprezentanți ai studenților).

Art.4.

Nu vor fi cazați în cămin studenții care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au comis alte abateri de la prevederile Regulamentului sau Contractului de locațiune;
- c) au fost sancționați în anul universitar anterior cu excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar sau au fost sancționați cu excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
- d) au fost exmatriculați de la programul de studiu în care erau înmatriculați;
- e) au fost evacuați pentru neplata taxei de cămin.

Art.5.

(1) Locurile în căminul studențesc sunt repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților.

(2) Distribuția locurilor de cazare, în cadrul fiecărei facultăți, pe cicluri de învățământ, programe de studii și pe ani de studii se face pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la art. 5 alin.1.

(3) Distribuția locurilor de cazare se face în ordinea mediei anuale din anul universitar anterior.

- (4) Distribuirea locurilor de cazare pentru anii I de la ciclul licență și ciclul masterat în cazul programelor de studii ale aceleiași facultăți se face exclusiv în funcție de media de admitere.
(5) Locurile rămase nedistribuite se alocă în cadrul aceleiași facultăți în funcție de cererile depuse.

Art.6.

- (1) Repartizarea studenților în căminul studențesc se va face, în limita locurilor disponibile.
(2) Se va urmări, în măsura posibilităților, păstrarea studenților în aceleași camere pe care le-au ocupat și în anul (anii) universitar(i) anterior(i), doar dacă aceștia au solicitat acest lucru în cererea de cazare la rubrica Observații.

Art.7.

(1) Comisia de Cazare funcționează la nivelul U.N.A.T.C și este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, pe ani de studii și, în cadrul acestora, pe programe de specializare și cu managementul întregului proces de cazare. Aceasta are în componență:

- Prorectorul Management academic și relația cu studenții;
- Directorul General Administrativ Adjunct;
- Administratorul Căminului;
- câte un student de la fiecare facultate.

(2) Secretariatele facultăților vor întocmi lista studenților care au comis abateri cu privire la prevederile Regulamentului și a Contractelor de locațiune și le va înainta Comisiei de Cazare, până la data menționată în Calendarul de Cazare.

(3) Administratorul Căminului va întocmi lista studenților care au înregistrat întârzieri repetate la plata taxei de cămin și o va înainta Comisiei de Cazare, până la data menționată în Calendarul de Cazare. De asemenea, acesta va asigura condițiile de locuit în cămin și va efectua cazarea efectivă a studenților, strict pe baza hotărârilor Comisiei de Cazare.

(4) Comisia de Cazare răspunde de activitatea ei în fața Consiliului de Administrație al U.N.A.T.C.

Capitolul II CAZAREA STUDENȚILOR

Art.8.

(1) Cazarea studenților în cămin se face de către Administratorul căminului cu trei zile înainte de începerea anului universitar, în baza listelor transmise de Comisia de Cazare.

(2) Studenții care, din diverse motive, decid să renunțe la locul de cazare, au obligația de a notifica Administratorul Căminului, locurile de cazare urmând a fi redistribuite.

Art.9.

(1) Cazarea studenților în cămin se face în cele 3 (trei) zile anterioare începerii anului universitar, în funcție de anul de studii:

I. Ziua întâi de cazări - se cazează studenții din anii II, III și IV licență și master;

II. Ziua a doua de cazări - se cazează studenții din anul I master și anul I licență;

III. Ziua a treia de cazări - se cazează studenții care nu au reușit să se prezinte în zilele stabilite.

(2) Doctoranzii se pot caza în toate cele 3 zile de cazare.

Art. 10 Cazarea studenților în cămin presupune:

a) Prezentarea următoarelor documente:

- buletin/carte de identitate sau pașaport;
- copie după buletin/carte de identitate sau pașaport;

- documente justificative în vederea acordării gratuității sau reducerii, după caz;
- b) Încheierea contractului de locațiune între U.N.A.T.C și student;
- c) Plata taxei de cazare pentru luna respectivă;
- d) Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare-primire.

Art. 11.

Pe perioada vacanței de vară a studenților, Consiliul de Administrație al U.N.A.T.C va stabili dacă căminul va rămâne deschis în perioada verii, respectiv perioada în care acesta va fi deschis. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul de Administrație al U.N.A.T.C.

Capitolul III CAZAREA STUDENȚILOR STRĂINI

Art.12.

Studenții străini bursieri ai statului român au asigurate locuri de cazare.

Art.13.

Studenții străini de la programele de licență, masterat și doctorat vor depune cereri de cazare exclusiv la Biroul Erasmus+.

Art.14.

Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Comisiei de Cazare, conform Calendarului de Cazare, lista studenților selecționați pentru mobilități în U.N.A.T.C în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

Art.15.

Comisia de Cazare va prelucra cererile de cazare conform Calendarului de Cazare.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art.16.

- (1) Repartizarea studenților de la programele de licență, masterat și doctorat pe camere va fi anunțată prin poștă electronică solicitanților, conform Calendarului de Cazare.
- (2) Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri la Comisia de Cazare, conform Calendarului de Cazare.
- (3) Analiza contestațiilor se face de către Consiliul de Administrație, iar rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților prin poșta electronică, conform Calendarului de Cazare.

Art.17.

Studenții care locuiesc în căminul studențesc au următoarele drepturi:

- a) să primească spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului contractului de locațiune în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință;
- b) să li se asigure întreținerea și paza căminului;
- c) să fie informați cu cel puțin 10 zile înainte despre efectuarea de către U.N.A.T.C. a unor lucrări de reparații capitale sau reabilitare;
- d) să fie informați prompt, prin intermediul Administratorului de cămin, în legătură cu toate activitățile care se desfășoară în incinta căminului;
- e) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor referitoare la accesul în cămin;

- f) să beneficieze de toate spațiile comune pentru studenți;
- g) să beneficieze de tot sprijinul din partea Administratorului căminului pentru soluționarea promptă a problemelor sesizate în ceea ce privește condițiile de cazare și regulile de conviețuire în colectivitățile studențești;
- h) să primească toate informațiile referitoare la cuantumul taxei de cămin și costurile incluse în aceasta;
- i) să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de locațiune și să sesizeze în scris Consiliului de Administrație orice abatere de la prevederile prezentului Regulament.

Art.18.

În perioada în care locuiesc în căminul U.N.A.T.C, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții;
- b) să locuiască în camera repartizată; orice schimbare nu va putea fi făcută decât de către Comisia de Cazare.
- c) să plătească, în termenul stabilit, taxa de cămin. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- d) să cunoască și să respecte normele privind protecția și stingerea incendiilor;
- e) să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în colectivitatea studențească;
- f) să nu înstrăineze sau să subînchirieze locul de cazare;
- g) să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei, decât cu acordul administrației căminului;
- h) să nu scoată din cameră sau din cămin, fără aprobarea administrației căminului, obiecte de mobilier sau alte obiecte de inventar;
- i) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminului, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- j) să nu procedeze la modificarea în spațiul oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
- k) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente; neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a contravalorii bunurilor distruse precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- l) să nu arunce resturi alimentare sau ambalaje pe spațiile comune din jurul căminului;
- m) să nu practice activități comerciale, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în cămin sau alte substanțe interzise prin lege;
- n) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
- o) să nu introducă și să nu folosească în spațiul de cazare și învățământ aparate de gătit, încălzit sau orice alte echipamente neautorizate de administrația căminului;
- p) să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
- q) să nu depoziteze substanțe inflamabile sau toxice în spațiile de cazare;
- r) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și din spațiile comune (prin murdărirea / pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier etc);
- s) să nu introducă în spațiul de cazare animale;
- t) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea liftului;
- u) să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului;
- v) filmările ce țin de activitatea didactică din incinta căminului se pot desfășura doar cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin;

- w) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor studențești, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către administrația căminului;
- y) să respecte programul de vizită în cămin, accesul vizitatorilor fiind permis în intervalul orar 07:00 – 23:00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23:00, locatarul/locatarii care a(u) primit vizitatorul va/vor fi sancționat(ți);
- z) să nu fumeze în interiorul căminului (în cameră, pe holurile, pe scările, în băi etc.);
- aa) să aibă un comportament civilizată, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate;
- bb) să permită accesul în camere, în vederea controlului, administratorului și conducerii U.N.A.T.C în orice interval orar;
- cc) să permită accesul în cameră în orice interval orar personalului propriu al universității, respectiv personalului agenților economici contractați de universitate în vederea desfășurării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, precum și comisiei de inventariere și personalului tehnic de întreținere care desfășoară activități cu acordul administratorului de cămin;
- dd) să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, conform art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, privind viza de flotant;
- ee) să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
- ff) să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămin vor fi recuperate integral de la studentul(ții) care le-au provocat;
- gg) să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.

Art.19.

Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament și a normelor privind buna conviețuire în cadrul colectivităților studențești se constată de către Administratorul căminului, care va informa operativ conducerea U.N.A.T.C. pentru a se adopta măsurile de sancționare.

Art.20.

(1) Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
- d) excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
- e) exmatricularea din facultate (în cazul studenților care înstrăinează sau subînchiriază locul de cazare).

(2) Sancțiunea prevăzută la litera a) va fi aplicată de către administratorul căminului.

(3) Sancțiunile prevăzute la litere b), c) și d) se vor aplica, la propunerea Prorectorului cu Managementul academic și relația cu studenții de către administratorul căminului;

(4) Emiterea unui avertisment la adresa unui student poate atrage ulterior sancțiunea excluderii din cămin.

(5) Sancțiunea prevăzută la lit. e) este decisă de către Consiliul de Administrație al U.N.A.T.C.

(6) Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

(7) Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual vor fi suportate direct de către persoanele identificate, în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

(8) În cazul unor situații excepționale care afectează buna conviețuire în cadrul campusului/căminului, Consiliului de Administrație al U.N.A.T.C își rezervă dreptul de a le analiza și a lua decizii cu privire la acestea.

(9) Secretariatele facultăților vor avea o evidență exactă a studenților sancționați.

(10) Pentru sumele datorate și neachitate timp de o lună până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin. Neachitarea tarifului de cazare atrage atât declanșarea procedurilor de recuperare a debitelor și evacuare din cămin, cât și suspendarea unor servicii oferite de universitate, precum eliberarea de adeverințe de studiu, diplome și alte documente școlare, blocarea diplomelor de absolvire a programului de studiu sau alte documente doveditoare ce atestă parcurgerea unui program de studii, până la achitarea integral a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor.

Art.21

(1) În vederea cazării studenților în căminul U.N.A.T.C., prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Datele prelucrate în vederea repartizării studenților în cămin sunt: nume, inițiala tatălui, prenume, țară, adresă, serie și număr act de identitate, data de eliberării actului de identitate, organul emitent al actului de identitate, CNP, stare civilă, sex, facultate, an de studii, ciclul de studii, formă de finanțare, medie de cazare, număr de telefon, adresă de e-mail, etajul și camera.

(3) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate pentru următoarele situații: înregistrarea în baza de date a cererii de cazare; repartizarea locurilor de cămin; eliberarea legitimațiilor și a contractelor de locațiune; înregistrarea și prelucrarea cererilor diverse, de reziliere, de redistribuire, de schimb, a adeverințelor, a dispozițiilor de cazare, a sesizărilor; emiterea avertismentelor.

(6) Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea și afișarea datelor sale personale în momentul completării cererii de cazare. Studentul beneficiază de drepturile de acces, la rectificare, la ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor și la opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Atat drepturile menționate anterior, cât și orice fel de informație cu privire la protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal pot fi solicitate la adresa de e-mail dpo@unatc.ro

Prezentul Regulament privind cazarea studenților în căminul U.N.A.T.C a fost aprobat în Ședința Senatului U.N.A.T.C. din data de 25 septembrie 2024.