	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Aprobat,
în ședința CSUD din data de 30 septembrie 2024


RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu Lucaci

DIRECTOR CSUD,

Prof. univ. dr. Alexandru Sterian

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND FINALIZAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI DE SUSȚINERE
A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL U.N.A.T.C
„I.L.CARAGIALE”**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

1. Scopul procedurii operaționale

Reglementează conținutul dosarului de doctorat și etapele de parcurs în vederea susținerii publice a tezei de doctorat în cadrul Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” din București.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura este întocmită pentru o aplicare corectă a etapelor necesare pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat.

2.2. Procedura se aplică de către secretariatul Departamentului de Studii doctorale, doctoranzi, conducători de doctorat, comisii de îndrumare și comisii de doctorat.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Legislație

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR nr. 199 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020 din 08 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56/22.01.2024;
- Ordinul ministrului educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- ORDINUL nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor.


3.2. Reglementări interne

- Carta U.N.A.T.C. “I.L.Caragiale” București;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de doctorat și de funcționare a școlii doctorale;
- Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de Secretariat.

4. Descrierea procedurii operaționale

4.1 Generalități

4.1.1. Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică performantă la nivel național și internațional a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea cercetării artistice și științifice, precum și modalități de validare complexă a acestora.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

4.1.2. **Teza de doctorat științific** are un conținut original, specific domeniului explorat însumând minimum 200 de pagini de text (fără ca citatele, anexele și bibliografia să fie incluse în acest volum obligatoriu) din care 70% text original, cu excepția analizelor aplicate pe texte.

Teza de doctorat profesional axată pe creație și interpretare, în perimetrul consacării sau al perfecționării specializate trebuie să cuprindă analiza științifică a performanțelor de creație sau interpretative, de relevanță națională, de minim 150 de pagini de text, exceptând și aici citatele, anexele și bibliografia. Această lucrare teoretică însoțește o realizare practică, performantă, prezentată pe suport audio/video.

4.1.3. Tema tezei de doctorat se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și este corelată cu programul de cercetare științifică/cercetare artistică performantă de doctorat.

4.1.4. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate și a efectuării analizei de similitudini.

4.1.5. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

4.1.6. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

4.1.7. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UNATC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.


4.1.8. După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD-UNATC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

4.2 Documente utilizate

Dosarul de doctorat

Dosarul de doctorat va include următoarele documente, în format PDF:

- a) copie a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

- h) copii după declarațiile semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i) raportul de similitudini analizat de comisia de îndrumare și integritate academică și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de CSUD;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și Programul de cercetare care certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- k) raport în care se consemnează eventualele observații formulate de persoane fizice sau juridice cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.
- l) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și de Senatul UNATC;
- m) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- n) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- o) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- q) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- r) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- s) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- ș) avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a diplomei de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- ț) rezumatul tezei de doctorat;
- u) teza de doctorat și anexele sale, în format tipărit și electronic;
- v) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații și/sau lista lucrărilor realizate în câmpul profesional specific;
- w) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- x) solicitarea IOSUD - UNATC de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

4.3. Resurse necesare

4.3.1. Resurse materiale: rechizite, registre matricole, registre de evidență a actelor de studii, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

4.3.2. Resurse umane: Directorul CSUD, secretarul șef al universității, persoanele angajate în secretariatul Departamentului de Studii doctorale

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

4.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul universității și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

4.4. Modul de lucru

4.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Înainte de depunerea tezei de doctorat în forma sa finală având aprobarea conducătorului de doctorat, doctorandul va transmite teza și comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea unei consultări preliminare a acesteia.

2. După consultarea preliminară a comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul Departamentului de Studii doctorale, următoarele documente:

- cererea de depunere a tezei de doctorat (cerere tip) cu număr de înregistrare de la Rectorat (Anexa 4);
- teza de doctorat în format electronic (CD, stick);
- rezumatul tezei;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor prevăzute de O.M.E.N nr. 5110/2018 și a standardele specifice ale Departamentului de Studii Doctorale U.N.A.T.C.
- declarația semnată de studentul-doctorand (Anexa 5), în care se certifică că:
 - teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, sursele principale de informații sunt indicate în teză și părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate;
 - au fost respectate standardele de calitate și de etică profesională.

În caz contrar, studentul-doctorand va suporta consecințele, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.


3. Secretariatul Departamentului de Studii doctorale transmite teza de doctorat a studentului-doctorand atât persoanei desemnate de către CSUD să realizeze analiza de similitudini, cât și comisiei de îndrumare și integritate academică.

4. Persoana desemnată de către CSUD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Raportul de similitudini va include atât rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei desemnate de către CSUD să realizeze această analiză.

5. În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Departamentul de Studii doctorale. După remediarea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la pct. 2 și 3.

6. În cazul avizului favorabil al comisiei de analiză, conducătorul de doctorat de comun acord cu membrii comisiei de îndrumare fixează data pentru presusținerea care este publică și o comunică Departamentului și studentului-doctorand. Presusținerea va avea loc în maxim 30 de zile de la data depunerii raportului de similitudine și se desfășoară astfel:

- Studentul-doctorand depune cererea de presusținere (cerere tip – Anexa 8) avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la Rectorat, privind demararea procedurilor de presusținere a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică.
- În cadrul presusținerii, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- În cazul acceptării tezei, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică semnează acordul de susținere a tezei și Procesul-verbal.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----


- Conducătorul de doctorat depune la secretariatul Departamentului de Studii doctorale referatul de acceptare, declarația privind respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurare a originalității conținutului tezei, precum și propunerea privind componența comisiei de susținere și data estimată pentru susținerea publică.
- În cazul respingerii tezei de către comisia de îndrumare, se vor menționa în Procesul-verbal elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și se va stabili termenul de refacere și data pentru o nouă presuținere. Se vor relua etapele, începând de la depunerea tezei.

7. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea referatului de acceptare din partea conducătorului de doctorat și a acordului comisiei de îndrumare și integritate academică, se certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, prin întocmirea referatului preliminar.

8. După acceptarea tezei de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, doctorandul depune în mod oficial la secretariatul Departamentului de Studii doctorale, următoarele documente:

- Cererea de susținere publică a tezei de doctorat (cerere tip - Anexa 15);
- Teza de doctorat în format A4 tipărit - 2 exemplare cartonate – printate pe o singură față (1 exemplar cartonat pentru Biblioteca Națională a României și 1 exemplar cartonat pentru Biblioteca UNATC);
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română (15 – 20 pagini), care trebuie să conțină și cuvinte cheie, cuprinsul tezei și bibliografia acesteia - în format tipărit A4 (2 exemplare spiralate);
- Rezumatul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională, care trebuie să conțină și cuvinte cheie, cuprinsul tezei și bibliografia acesteia - în format tipărit A4 (2 exemplare spiralate);
- CV-ul în format Europass, 2 exemplare tipărite și semnate;
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații și/sau lista lucrărilor realizate în câmpul profesional specific (2 exemplare tipărite și semnate);
- 1 CD care va conține:
 - formatul electronic al tezei,
 - formatul electronic al rezumatului în limba română,
 - formatul electronic al rezumatului în limba străină,
 - formatul electronic al CV-ului,
 - formatul electronic al Listei de lucrări;
- 2 CD-uri care vor conține numai formatul electronic al tezei (PDF);
- Copie după C.I.;
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după certificatul de căsătorie sau după actul doveditor de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- Copii ale actelor de studii;

9. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

- În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail: doctorat@unatc.ro, sau la registratura universității. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
- În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

10. Comisia de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat se transmite CSUD și Senatului universității spre aprobare. Propunerea privind componența comisiei de doctorat va fi însoțită de CV-urile membrilor comisiei sau link-uri către acestea.


11. După aprobarea CSUD și validarea de către Senat a comisiei de doctorat, teza de doctorat se transmite membrilor comisiei de susținere publică. Evaluarea tezei de doctorat se face de către toți referenții, prin depunerea referatelor, la Secretariatul Departamentului de Studii doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

12. Doctorandul va completa dosarul de doctorat cu următoarele documente:

- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (cerere tip – Anexa 16), avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit (cartonat) al tezei de doctorat la biblioteca UNATC (Anexa 17);
- Proces-verbal predare-primire teze de doctorat la biblioteca UNATC (Anexa 18);
- Declarația privind opțiunile referitoare la publicarea tezei de doctorat (Anexa 19);
- Taxa de susținere (angajații titulari ai UNATC și doctoranzii cu finanțare de la buget sunt scutiți de plata taxei de susținere a tezei);
- Traducerea autorizată a titlului tezei;

13. Secretariatul Departamentului de Studii doctorale întocmește și transmite spre afișare pe site-ul universității, anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UNATC.

14. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

15. Propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se înaintează spre validare Senatului UNATC. După validarea Senatului, în vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, dosarul de doctorat, teza de doctorat și anexele sale incluse în dosar sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al IOSUD-UNATC sau de către o persoană delegată de acesta. Prin aceasta, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

16. Dosarul de doctorat va fi încărcat în platformă și transmis către CNATDCU prin intermediul platformei naționale, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

17. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

18. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

19. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

20. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile regulamentului, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la pct. 1-14.

21. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UNATC, cu termen permanent.

22. După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.


23. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

4.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

4.4.2.1. Redactarea tezei de doctorat

- **Doctorat științific**

Teza de doctorat axată pe cercetare, cu un conținut original, specific domeniului explorat trebuie să fie elaborată în extenso însumând minimum 200 de pagini fără ca citatele, anexele și bibliografia să fie incluse în acest volum obligatoriu, din care 70% text original, cu excepția analizelor aplicate pe

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

texte. Materialele de suport ale tezei (interviuri, statistici, scenarii, producții artistice, teste, programe etc.) vor fi adăugate ca anexe, în afara celor 200 de pagini.

- **Doctorat profesional**

Teza de doctorat profesional axată pe creație și interpretare, în perimetrul consacării sau al perfecționării specializate trebuie să cuprindă analiza științifică a performanțelor de creație sau interpretative, de relevanță națională, de minim 150 de pagini de text, exceptând și aici citatele, anexele și bibliografia. Această lucrare teoretică însoțește o realizare practică, performantă, prezentată pe suport audio/video.

În cazul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să conțină o structură analitică amplă, având conexiuni teoretice în domeniul și în perimetre de tangențialitate estetică, filologică, sociologică, etc., să cuprindă analiza științifică a unei performanțe profesionale proprii recente în cazul perfecționării specializate sau din întreaga carieră în cazul doctoranzilor consacrați.

Teza de doctorat trebuie să cuprindă elemente de originalitate specifice domeniului abordat, precum și modalitățile de analiză și reflectare estetică.

Experiența profesională și studiul detaliat dobândit pe parcursul cercetării trebuie să se regăsească în structura lucrării teoretice.

Structura tezei de doctorat (științific/profesional)

Este obligatorie utilizarea diacriticelor specifice limbii în care este redactată teza.

Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- copertă (Anexa 1);
- pagină de titlu (Anexa 2);
- cuprins;
- conținut;
- bibliografie;

Reguli de redactare și tehnoredactare:

- Lucrarea va fi redactată cu un corp de literă de 12, cu font Times New Roman, iar distanța între rânduri va fi de 1,5, pe un format de pagină A4.
- Teza de doctorat se va redacta și tipări :
față-verso, 1 exemplar spiralat – la depunerea tezei;
pe o parte (1 față), 2 exemplare cartonate – după presusținere;

Formatul tezei de doctorat:

- margini: stânga – 2 cm, dreapta – 2 cm, sus – 2 cm, jos – 2 cm.


Formatul titlurilor și subtitlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 16 puncte, Bold, aliniere centrală; numerotare: 1.
- titlul 2 (sub-capitol) - font TNR, 14 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de la 0 la 1 cm; numerotare: 1.1.
- titlul 3 (sub-sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de la 0 la 1 cm; numerotare: 1.1.1.

Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu Italic, sau, în cazuri specifice, cu Bold, Bold +Italic. Nu se utilizează Underline.

Alinierea textului:

- alinierea textului: - titlurile capitolelor vor fi aliniate central (Center); titlurile subcapitolelor vor fi aliniate stânga-dreapta (Justify) și vor avea o indentare de 1 cm;
- primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 - 1.25 cm;
- textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify);

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Numerotarea paginilor:

- teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.
- numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat.
- fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

Numerotarea tabelelor și figurilor:

- tabelele și figurile se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.). Fiecare tabel și figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central.
- dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

Legendele figurilor și tabelele se redactează cu TNR 10.

Citatele necesare sunt identificate în note de subsol cu precizarea sursei (autor, titlu lucrare, editură/revistă/site, data și locul publicării și paginile de referință). Sunt admise maximum 4 citate pe pagină, cu condiția ca volumul de citare din întreaga teză de doctorat să nu depășească 15%. Nota de subsol se va scrie cu TNR 10, idem bibliografie cu pagina citatului – p 25 când se citează 1 pagină sau pp 25-27 când se citează mai multe pagini;

Bibliografia se redactează cu TNR 12.

Organizarea bibliografiei se va face în următoarea ordine: bibliografie în volume, în periodice și bibliografia WEB.

Bibliografia va fi redactată după cum urmează:

- În cazul cărților:

Numele autorului, Prenumele autorului, Titlul cărții (Italic), traducătorul, autorul prefetei/posfetei, editura, locul unde a fost publicată cartea, anul publicării.

- În cazul articolelor din ziare sau reviste :

Numele autorului, Prenumele, Titlul articolului, Titlul revistei / ziarului, numărul, anul de apariție, luna apariției.

- În cazul publicațiilor străine se va indica și locul apariției.

- În cazul articolelor WEB vor fi precizate:

Adresa site-ului, Autor, (an), Titlu, Numele website-ului, data download-ului.

Anexele vor figura după bibliografie.


Materialele de suport ale tezei (interviuri, statistici, scenarii, producții artistice, teste, programe etc.) vor fi adăugate ca anexe, în afara celor 200 de pagini.

În cazul includerii imaginilor, graficelor, diagramelor și a altor materiale ilustrative, cuprinderea acestora se va face în anexele tezei, cu indicarea sursei și a copyright-ului (a drepturilor de autor). Excepție vor face materialele ilustrative care alcătuiesc elemente constitutive ale demersului cercetării științifice.

4.4.2.2. Rezumatul tezei de doctorat

1. Rezumatul tezei de doctorat respectă aceleași cerințe de formatare ca și teza. Rezumatul tezei de doctorat va fi redactat cu un corp de literă de 12, cu font Times New Roman, iar distanța între rânduri va fi de 1,5, pe un format de pagină A4, tipărit față-verso, în limbile română și engleză (2 exemplare).

2. Rezumatul tezei de doctorat trebuie să conțină și cuvinte cheie, cuprinsul tezei și bibliografia acesteia.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

3. Rezumatul tezei de doctorat, având 15 – 20 pagini (sau un capitol reprezentativ din teză) poate fi trimis unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor studiului doctorandului.

4. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

4.4.2.3. Comisia oficială de susținere publică a tezei de doctorat

1. Comisia oficială de susținere publică a tezei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat va fi avizată de C.S.U.D. și aprobată de Senatul UNATC.

2. Transmiterea către membrii CSUD, a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat se va face pe email, cu cel puțin 48 de ore înainte de data programată a ședinței. În caz de aviz negativ din partea CSUD, conducătorul de doctorat are posibilitatea de a reface comisia și a transmite o nouă comisie, care să fie inclusă pe ordinea de zi a CSUD. Comisia împreună cu rezoluția CSUD va fi înaintată Senatului spre aprobare.

3. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD - UNATC. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

4. În cazul tezelor de doctorat elaborate și susținute în limba engleză, conducătorul de doctorat, președintele comisiei, precum și referenții oficiali vor trebui să prezinte atestate de competență în limba engleză sau diplome de studii echivalente.

5. Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la Departamentul de studii doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

6. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, urmând aceeași procedură.


4.4.2.4. Susținerea tezei de doctorat

1. Susținerea tezei de doctorat în ședință publică poate fi anunțată numai după ce au fost primite rapoarte favorabile din partea tuturor referenților oficiali.

2. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Aceasta va fi depusă la Secretariatul Departamentului de Studii doctorale.

3. După primirea cererii de fixare a datei de susținere a tezei, Secretariatul Departamentului de Studii doctorale întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a tezei cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

4. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Un referent al comisiei poate participa online. În acest caz, Procesul-verbal va fi semnat cu semnătură electronică.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

5. Referentul care, din motive obiective absentează de la susținerea publică a tezei va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat cu respectarea termenului stabilit, o declarație scrisă (vot) în care va menționa motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat. Referatul va fi citit de către președintele comisiei.

6. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateră științifică de înalt rang academic și profesional cu particularități și specificități determinate de structura universităților de același profil din U.E.

7. Dezbateră se axează pe descoperirea tezei de doctorat, precum și pe certificarea valorică a rezultatelor obținute pe întreaga perioadă de cercetare și studiu doctoral.

8. Sesiunea se desfășoară astfel: prezentarea tezei și a rezultatelor obținute de către doctorand pe întreg parcursul studiului, urmează apoi prezentarea referatelor de către conducătorul de doctorat și de către referenții oficiali. Acest ceremonial academic include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat, a specialiștilor prezenți și a publicului.

9. Dacă doctorandul a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică/cercetare artistică performantă, precum și standardele minimale aferente domeniului, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor,

10. Comisia de doctorat comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului diploma de doctor.

11. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

12. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile regulamentului, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute

4.4.2.5. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei


1. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

2. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

3. Eliberarea diplomei de doctor se face prin depunerea unei cereri (formular tipizat).

5. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

5.1. Doctorandul este obligat să îndeplinească standardele pentru acordarea titlului de doctor, prevăzute de O.M.E.N nr. 5110/2018 și standardele specifice ale Departamentului de Studii Doctorale U.N.A.T.C.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Standardele pentru acordarea titlului de doctor prevăzute de O.M.E.N nr. 5110/2018 sunt următoarele:

- cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică susținute și promovate,
- un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;
- o comunicare științifică susținută la o conferință/simpozion/workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review, dovedită prin programul de organizare al evenimentului

Standardele specifice ale Departamentului de Studii Doctorale U.N.A.T.C. sunt prevăzute în contractul de studii.

5.2. Doctorandul trebuie să-și asume răspunderea pentru folosirea corectă a surselor bibliografice, cu indicarea exactă a fragmentului și a volumului din care este preluat citatul (autor, titlu, editură, ediție, pagină).


5.3. Preluarea unor texte din operele altor autori în alte condiții decât cele precizate este considerată drept plagiat și anulează lucrarea, iar răspunderea aparține doctorandului și în condițiile în care conducătorul de doctorat a știut și a acceptat această situație, răspunderea îi aparține și acestuia cu aceeași gravitate.

5.4. Conducătorii de doctorat răspund solidar cu doctoranzii de asigurarea originalității conținutului lucrărilor de doctorat. Responsabilitățile conducătorului științific de doctorat cuprind atât respectarea standardelor de calitate și originalitate ale lucrării elaborate de doctorand, cât și standardele de redactare și normele de etică profesională necesare în conceperea și structurarea lucrării.

5.5. Declarațiile pe care studentul – doctorand, respectiv conducătorul științific le semnează se anexează dosarului doctorandului și sunt menționate ca obligatorii.

5.6. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la Departamentul de studii doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

6. Anexe

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 1
Model copertă teză

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI
CINEMATOGRAFICĂ „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI

TEZĂ DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

.....
(grad didactic, nume, prenume)

DOCTORAND:


.....
(nume, prenume)

Aviz conducător de doctorat,

- cu consultarea comisiei de îndrumare
 fără consultarea comisiei de îndrumare

.....
(avizul este necesar doar la depunerea tezei)

Anul.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 2
Model pagină de titlu

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
„I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul tezei.....


CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

.....

DOCTORAND:

.....

Anul.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 3
Model copertă REZUMAT

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
„I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI

**REZUMAT
TEZĂ DE DOCTORAT**

Titlul tezei.....


CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

DOCTORAND:

.....

Anul.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 4
Cerere de depunere a tezei de doctorat

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L. Caragiale” București
DEPARTAMENT STUDII DOCTORALE

DOMNULE RECTOR,

Subsemnat/ul/a,
, înscris(ă) la doctorat la data de, în
 domeniul, avînd drept
 conducător de doctorat pe d-l/dna.,
 vă rog să aprobați depunerea tezei de doctorat cu titlul:


Anexez:

- Teza de doctorat (în format electronic și tipărit),
- Rezumatul tezei;
- Declarație privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității tezei,
- Dovezi privind îndeplinirea standardelor prevăzute de CNATDCU și standardele specifice ale Departamentului de Studii Doctorale U.N.A.T.C.

Cu mulțumiri,

Data:.....

Semnătura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Domnului Rector al Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale”
București

Anexa 5

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul (a)

declar pe propria răspundere că, teza mea de doctorat reprezintă o cercetare personală rezultată în urma unui studiu documentat, cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională.

Materialele folosite în teză ca argument sunt menționate atât în bibliografia finală, cât și pe parcursul întregii lucrări.

Declar pe propria răspundere că nu există pasaje plagiate.


În caz contrar, voi suporta consecințele, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Semnătura studentului-doctorand,

.....

Data:

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 6

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L. Caragiale” București
DEPARTAMENT STUDII DOCTORALE


REFERAT PRIVIND
STABILIREA COMISIEI PENTRU
REALIZAREA ANALIZEI DE SIMILITUDINI

În vederea realizării analizei de similitudini pentru teza de doctorat elaborată de doctorandul
..... cu titlul:
“.....
....., în domeniul
....., propun următoarea comisie:

.....- conducător de doctorat
.....
.....

Conducător de doctorat,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 7

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L. Caragiale” București
DEPARTAMENT STUDII DOCTORALE

RAPORT DE SIMILITUDINI

Întocmit în data de

Pentru teza de doctorat intitulată: ”.....”

Doctorand:

Conducător de doctorat:

Domeniul de studii universitare de doctorat:

Comisia de îndrumare și integritate academică a analizat teza doctorat mai sus menționată și a constatat următoarele:

concluzionând că teza de doctorat “.....”

este acceptată

nu este acceptată

Comisia de îndrumare și integritate academică:

.....


.....

.....

.....

Responsabil program similitudini,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 8

Cerere de presuștinere a tezei de doctorat

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L. Caragiale” București
DEPARTAMENT STUDII DOCTORALE

Director Departament Studii doctorale/CSUD,

.....

Conducător de doctorat,

.....

DOMNULE DIRECTOR AL
DEPARTAMENTULUI DE STUDII DOCTORALE,

Subsemnat/ul/a

....., înscris(ă) la doctorat la data de, în
domeniul , avînd drept
conducător de doctorat pe d-l / d-na

..... ,

vă rog să aprobați demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat cu titlul:

.....

.....


de către comisia de îndrumare, în vederea presușinerii.

Menționez că mi-am îndeplinit în termen toate obligațiile cuprinse în planul individual de pregătire.

Cu mulțumiri,

Data:.....

Semnătura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 9


Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L. Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

REFERAT PRIVIND
STABILIREA DATEI PENTRU PRESUSȚINEREA
TEZEI DE DOCTORAT

Având în vedere că doctorandula depus teza de doctorat cu titlul
..... și a fost realizată analiza de similitudini, se propune data de, ora salapentru presusținerea tezei de doctorat.

Conducător de doctorat,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 10

Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale


VIZAT
Director CSUD,

ANUNȚ

În data de, ora va avea loc în sala....., presușinerea tezei de doctorat cu titlul:
“.....
....., elaborată de doctorandul
.....în domeniul
....., conducător de doctorat:
.....

Comisia de îndrumare și integritate academică:

..... - conducător de doctorat
.....
.....
.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 34 Exemplare ----

Anexa 11

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

PROCES – VERBAL
de presusținere a tezei de doctorat
din data de

Comisia de îndrumare a analizat teza de doctorat cu titlul:
“.....”, elaborată de doctorandul/a,
în domeniul

În urma dezbaterii, comisia de îndrumare a decis asupra:

- depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizarea susținerii publice
- nedepunerii oficiale

Elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat (în cazul respingerii tezei de doctorat):

.....

.....

.....

.....

.....

Termen de refacere:

Data pentru o nouă presusținere:

Conducător de doctorat:


.....

Membri comisiei de îndrumare și integritate academică:

.....

.....

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 36 Exemplare ----

Anexa 12

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
“I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI
Departamentul de Studii Doctorale

ACORD
pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul (numele și prenumele) _____,
având funcția didactică de _____ la Facultatea de
_____ a Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică « I.L.
Caragiale », am evaluat în calitate de:

(se marchează cu × căsuța corespunzătoare)


- conducător de doctorat membru al Comisiei de îndrumare și integritate academică

teza de doctorat intitulată _____

elaborată de studentul-doctorand (numele și prenumele)

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat _____, fiind asigurată originalitatea acesteia, neexistând pasaje plagiate sunt de acord ca teza să fie susținută public.

Semnătura: _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2023	Pag. 34 Exemplare ----

Anexa 13

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

R E F E R A T

privind propunerea comisiei de susținere publică

În vederea susținerii tezei de doctorat cu titlul : “.....

.....
.....
.....
.....” elaborată de doctorandul (a)
..... propun următoarea comisie:

Președinte:

Conducător

de doctorat

Referenți :

..... ..

..... ..

(nume și prenume)


(instituția din care provine)

Data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

CV-urile membrilor comisiei/link-uri către acestea sunt prevăzute în anexă, pentru a putea fi afișate pe site-ul universității.

Conducător de doctorat,

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2023	Pag. 34 Exemplare ----

Anexa 14

DECLARAȚIE


Subsemnatul (a)
în calitate de conducător de doctorat declar pe propria răspundere că, teza de doctorat cu titlul
.....
..... elaborată de
doctorandul (a)
îndeplinește standardele de calitate solicitate de studiul doctoral și standardele de redactare și
respectă criteriile de etică profesională care certifică originalitatea cercetării.

Semnătura conducătorului de doctorat,

.....

Data:

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 15

Cerere de susținere publică a tezei de doctorat

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

DOMNULE RECTOR,

Subsemnat/ul/a , nr. de telefon
....., e-mail ,
înscriș(ă) la doctorat la data de, în domeniul ,
avînd drept conducător de doctorat pe d-l / dna ,
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul :
.....
.....
.....
.....


Menționez că mi-am îndeplinit în termen toate obligațiile cuprinse în planul individual de pregătire. Teza a fost presusținută în cadrul comisiei de îndrumare și a primit acceptul în vederea susținerii publice în comisia oficială de doctorat.

Anexez:

- Teza de doctorat (în format electronic și tipărit),
- Rezumatul tezei (în limba română și într-o limbă de circulație internațională);
- CV în format Europass;
- Lista publicațiilor;
- Copii ale actelor de studii;
- Copii după acte de stare civilă:

Data:.....

Semnătura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 16

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

Avizul
Președintelui comisiei de susținere,

.....

CERERE
PRIVIND FIXAREA DATEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A
TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnat/ul/a

doctorand în domeniul, avînd drept
conducător științific pe d-l / dna. ,

vă rog să aprobați fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul :

.....
.....
.....
.....

Data,

Semnătura,


.....

.....

Aviz conducător de doctorat,

Propun ca susținerea publică a tezei mai sus menționată să aibă loc la data de
_____, la ora _____ în sala

Semnătura conducătorului de doctorat,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 17


Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

ADEVERINȚĂ
privind depunerea tezei de doctorat la Biblioteca UNATC

Se adeverește prin prezenta că, doctorandul (a) _____

a depus la Biblioteca UNATC un exemplar al tezei de doctorat cu titlul

Bibliotecar Șef,

 u n a t c	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 18

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București

PROCES-VERBAL PREDARE-PRIMIRE TEZE DE DOCTORAT
ÎNCHEIAT AZI..... ÎNTRE


Biblioteca UNATC ”I. L. Caragiale” București și doctorand
..... domiciliat în
str. nr., având C.I serianr.
eliberat de în data de privind depunerea unui
exemplar din teza de doctorat cu titlul
.....
conducător de doctorat

Numele și semnătura bibliotecarului

.....

Numele și semnătura doctorandului

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 19

DECLARAȚIE

privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat

Subsemnatul (a)

doctorand în domeniul

- optez *
- nu optez **

pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta.

Declar pe propria răspundere că, după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta voi anunța Departamentul de studii doctorale și voi transmite indicația bibliografică și un link la publicație, pentru a putea fi făcute publice pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand,


.....

Data:

.....

* în acest caz se acordă un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la Departamentul de studii doctorale nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

** în acest caz, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 20

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

ANUNȚ

În data de, la ora va avea loc la sediul universității din str. Tudor Arghezi, sala susținerea tezei de doctorat cu titlul : “.....”, elaborată de doctorandul/a, în vederea obținerii titlului de DOCTOR în domeniul, conducător de doctorat.....

Teza poate fi consultată la Biblioteca Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” București.

Comisia de doctorat:

Președinte:


Conducător

de doctorat:

Referenți:

.....

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 21

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București
Departamentul de Studii Doctorale

REFERAT PRELIMINAR

Domnul (a) a fost admis (ă) la doctorat la data de....., în domeniul de doctorat la forma de studii având conducător științific pe.....

Doctorandul (a) a fost transferat (ă) la, cu aprobarea Senatului UNATC în ședința din data de....., cu decizia nr. (dacă este cazul).

Doctorandul (a) a beneficiat, cu aprobarea Senatului UNATC de prelungirea termenului de susținere a tezei de doctorat/ perioadă de grație/întrerupere studii. (după caz).

Doctorandul/a și-a schimbat titlul tezei din: în: , cu aprobarea CSUD.

Proiectul de cercetare științifică, devenit temă pentru realizarea tezei de doctorat a fost susținut în data de

Rapoartele științifice au fost susținute conform programului de cercetare științifică anexat.


Raportul de similitudini împreună cu rezoluția conducătorului au fost întocmite și sunt depuse la dosarul doctorandului.

La data de a avut loc presusținerea tezei de doctorat cu titlul.....

Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare au fost depuse în dosarul de doctorat.

Director CSUD/Departament Studii doctorale

.....

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 39 Exemplare ----

Anexa 22

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București

Comisia de specialitate a CNATDCU:
Artele spectacolului și muzică

PROCES – VERBAL
din data de.....

Comisia de doctorat aprobată în ședința Senatului din data de, în urma susținerii publice, a dezbătut la Facultatea de, teza de doctorat a doctorandului intitulată: “.....”.


În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât să i se acorde/să nu i se acorde Diploma de DOCTOR în domeniul de doctorat, pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		Președinte	
2.		Conducător de doctorat	
3.		Referent oficial	
4.		Referent oficial	
5.		Referent oficial	

Elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat (în cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor):

.....
.....
.....
.....

Data fixată pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 39 Exemplare ----

Anexa 23

Universitatea Națională de Artă Teatrală
și Cinematografică “I.L.Caragiale” București

Avizul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat

- validarea procedurii de susținere publică a tezei
 invalidarea procedurii de susținere publică a tezei

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Alexandru STERIAN

.....

RAPORT DE ANALIZĂ

în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

cu titlul

elaborată de doctorandul

în domeniul

Data la care teza a fost disponibilă pentru consultare publică în platforma națională:


Observații formulate cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recomandări CSUD privind refacerea tezei de doctorat:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 39 Exemplare ----

Anexa 24


REFERAT DE ACCEPTARE
privind organizarea susținerii publice a tezei de doctorat

Subsemnatul (numele și prenumele) _____,
având funcția didactică de _____ la Facultatea de
_____ a Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică « I.L. Caragiale », am evaluat în calitate de conducător de doctorat:
teza de doctorat intitulată _____

elaborată de studentul-doctorand (numele și prenumele)

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat _____, fiind asigurată originalitatea acesteia, neexistând pasaje plagiate și în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și rezultatele analizei raportului de similitudini sunt de acord ca teza de doctorat să fie depusă oficial de studentul-doctorand _____ în vederea organizării susținerii publice.

Semnătura: _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----

Anexa 25

DECLARAȚIE

REFERITOARE LA PUBLICAREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN PREVIZUALIZARE

Subsemnatul/subsemnata, titular al actului de identitate cu serianr. eliberat la data de de către


consimt în mod expres și neechivoc ca teza mea de doctorat cu titlul ”.....

.....” și anexele acesteia să fie publicate în previzualizare pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) de către Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică ”I.L.Caragiale” din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare:
	Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat și de susținere a tezei de doctorat în cadrul U.N.A.T.C. „I.L.Caragiale”	Revizia Nr. de ex:
	Cod: PO... /2024	Pag. 38 Exemplare ----