

MIRELA SANDU GHEORGHIU



DATE PERSONALE

EXPERIENȚA PERSONALĂ

27/01/2025 → PREZENT **TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS**
EXPERT DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

- Inițierea și organizarea proiectelor culturale din afara țării
- Analizarea și evaluarea proiectelor internaționale depuse pentru Programul Cantemir
- Întocmirea contractelor împreună cu Biroul Juridic și urmărirea traseului documentelor
- Aplicații pentru finanțări din alte surse
- Păstrarea legăturii cu partenerii instituționali din afara țării
- Păstrarea legăturii și coordonarea artiștilor implicați în proiecte

01/10/2023 → 24/01/2025 **TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS**
ȘEF SERVICIU ORGANIZARE ȘI PROMOVARE SPECTACOLE

- Coordonarea echipei și a compartimentelor aflate în subordine (Promovare, Organizare spectacole și Marketing).
- Realizarea și centralizarea programului de spectacole, repetiții și evenimente conexe
- Stabilirea strategiei de promovare pentru o bună vizibilitate a instituției a programelor sale.
- Conceperea campaniilor de promovare pentru evenimentele de amploare organizate de Teatru
- Campanii de informare ale publicului

01/05/2023 → 30/09/2023 **UNATC I.L. CARAGIALE**
REDACTOR CARTE

- Redactarea și corectarea revistei academice *Concept* (engleză și franceză)
- Păstrarea legăturii cu autorii articolelor
- Scrierea prezentărilor autorilor și ale articolelor
- Traducerea textelor primite în limba română
- Scrierea comunicatelor de presă referitoare la revistele publicate de UNATC Press
- Redactarea cărților de specialitate

01/07/2020 → 10/06/2021 **TEATRUL “LUCIA STURDZA BULANDRA”**
PR

- Organizarea campaniilor de promovare pentru evenimentele Teatrului
- Realizarea de parteneriate media
- Scrierea comunicatelor și trimiterea către presă
- Promovarea spectacolelor pe contururile de social media (facebook, instagram)
- Conceperea campaniilor de promovare pentru evenimentele de amploare și a festivalurilor organizate de Teatru
- Campanii de informare ale publicului
- Păstrarea legăturii cu partenerii instituționali
- Păstrarea legăturii și coordonarea artiștilor implicați în proiecte

01/02/2019 → 31/08/2020 **UNATC I.L. CARAGIALE**
PR

- Organizarea campaniilor de promovare pentru evenimentele UNATC
- Realizarea de parteneriate media
- Organizarea și promovarea evenimentelor de amploare din cadrul UNATC (ziua UNATC, Uși deschise, Gala Absolvenților, Doctor Honoris Causa)
- Promovarea spectacolelor UNATC
- Scrierea comunicatelor și a materialelor de promovare
- Corespondența cu jurnaliștii și instituțiile partenere
- Gestionarea conturilor de social media (facebook, instagram, grupuri yahoo, site-uri)
- Trimiterea newslettere-lor

01/03/2019 → 31/07/2019 **CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE**
Coordonator Promovare

- Organizarea și promovarea evenimentului de închidere a sezonului România-Franța
- Scrierea comunicatelor și a materialelor de promovare
- Redactarea textelor pentru campaniile de promovare
- Încheierea de parteneriate media
- Administrarea site-ului și a paginilor de social media
- Păstrarea corespondenței cu jurnaliștii și instituțiile partenere

03/01/2017 → 01/01/2019 **TEATRUL EXCELSIOR**
Șerviciul Asistența Dramaturgică Marketing și Promovare
PR și Șef serviciu

- Coordonarea echipei și a compartimente aflate în subordine (Promovare, Organizare spectacole și Marketing).
- Stabilirea strategiei de promovare pentru o bună vizibilitate a instituției a programelor sale.
- Analizarea și evaluarea proiectelor depuse pentru a fi puse în scenă sau pentru eventuale coproducții
- Formarea și gândirea imaginii pentru grupurile social media (facebook, instagram, twitter, grupuri yahoo)
- Conceperea campaniilor de promovare pentru evenimentele de amploare și a festivalurilor organizate de Teatru
- Campanii de informare ale publicului

10/06/2016 → 15/11/2016 **MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**
Cabinet Secretar de Stat
 Director cabinet și consilier

- Consultanță în artele spectacolului, legislație instituții de spectacole, legislație proiecte culturale, programe de finanțare proiecte prioritare ale Ministerului Culturii, programele Orașe europene și Capitala Culturală Europeană, Strategia sectorială, relația cu INCFC și AFCN
- Analizarea și evaluarea proiectelor depuse pentru programele de de finanțare ale Ministerului
- Urmărirea cursului dosarelor în domeniile menționate și relaționarea cu persoanele din Ministerul Culturii și instituțiile din subordine/parteneri din exterior
- Organizarea cabinetului (organizarea agendei, planificare, redactarea și urmărirea corespondenței)
- Corodonarea celorlalți consilieri ai Secretarului de Stat

01/11/2012 → 6/05/2016 **INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN**
Centrul Național al Cărții, Direcția Programe Interne,
Direcția Generală Români de pretutindeni
 Manager proiecte culturale

- Inițiere și organizare proiecte culturale
- Proiecte inițiate și coordonate: Proiectul multicultural Diagonale: Festivalul Degustări vizuale, sonore și literare, Zilele Avram Goldfaden, ArtDialog (cu Victor Rebengiuc și Marius Manole); ArtIntro – introducere în teatru și film (Andrei Rus, Maria Zărnescu)
- Analizarea și evaluarea proiectelor depuse pentru a fi finanțate de către ICR (evenimente culturale organizate în țară și în străinătate pentru românii din afara granițelor, târguri de carte, expoziții, tipărire cărți și albume)
- Întocmirea contractelor împreună cu Biroul Juridic și urmărirea traseului documentelor
- Aplicații pentru finanțări din alte surse
- Păstrarea legăturii cu partenerii instituționali
- Păstrarea legăturii și coordonarea artiștilor implicați în proiecte

01/02/2013 → 30/06/2023 **TEATRUL MAGHIAR DE STAT CLUJ**
 Șef serviciu Marketing, Protocol și PR; Expert protocol și PR

- Reorganizarea echipei din cadrul Serviciului Marketing
- Organizarea conferințelor de presă.
- Scrierea aplicațiilor pentru AFCN și alte programe de finanțare
- Organizarea campaniilor de promovare pentru spectacolele și turneele Teatrului Maghiar de Stat
- Realizarea de parteneriate media
- Păstrarea legăturii cu partenerii media, trimiterea machetelor de presă
- Conceperea și redactarea materialelor de promovare (afișe, invitații, flayere, broșuri)
- Redactarea și corectarea materialelor în limba română
- Corectarea subtitrării pentru spectacolele teatrului
- Păstrarea legăturii cu jurnaliștii pentru realizarea unor materiale despre spectacolele difuzate de teatru
- Scrierea unor texte de prezentare despre spectacolele teatrului pentru a fi publicate
- Organizarea campaniilor de promovare pentru spectacolele și turneele Teatrului Maghiar de Stat
- Gestionarea conturilor de social media (facebook, twitter, grupuri yahoo, site-uri)
- Obținerea de fonduri pentru câteva dintre activitățile teatrului.
- Organizarea și promovarea turneelor din București ale Teatrului

01/02/2013 → 30/06/2014

FILARMONICA “GEORGE ENESCU”
PR și sponsorizări

- Realizarea de parteneriate media
- Scrierea comunicatelor de presă
- Conceperea și redactarea newsletterelor
- Gestionarea conturilor de social media (facebook, twitter, grupuri yahoo, site-uri)
- Obținerea unor sponsorizări pentru anumite concerte.
- Organizarea evenimentelor conexe (conferințele Ateneului, expoziții, comemorări, evenimente speciale)

01/10/2008 → 01/10/2017

TEATRUL “ANTON PAN” RÂMNICU VÂLCEA
Secretar literar

- Organizarea premierelor teatrului
- Promovarea turneelor teatrului
- Invitarea jurnaliștilor și a criticilor de teatru la evenimentele organizate
- Conceperea și trimiterea comunicatelor media
- comunitățile din străinătate

11/03/2010 → 31/10/2012

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN
Direcția Promovare – Relații Publice
Director

- Evaluarea proiectelor depuse pentru Programul Cantemir, în calitate de specialist PR și teatrolog
- Coordonarea echipei și a departamentelor aflate în subordine (presă, grafică și IT).

- Stabilirea strategiei de promovare pentru o bună vizibilitate a ICR și a programelor sale.
- Analizarea și evaluarea proiectelor depuse pentru programele de finanțare ale ICR
- Formarea și gândirea imaginii pentru grupurile social media (facebook, twitter, grupuri yahoo)
- Conceperea campaniilor de promovare pentru evenimentele de amploare ale ICR: Festivalul Filmului European, Cvartetul Belcea, Stagiunea camerală ICR la Ateneu, "Transport ieșit din comun – trupa Ilotopie".
- Campanii de informare: România – țară invitată de onoare la târgurile de carte de la Madrid și Torino, ICR la Festivalul de publicitate alternativă ADFel și la Street Delivery
- Organizarea și promovarea festivalurilor: ApăAerFoc (teatru de stradă), 5 arte în cinci zile (muzică, teatru, film, dezbateri și expoziții).
- Conceperea și organizarea evenimentelor de promovare: "cARTE pentru ARTE" – Editura ICR în librăriile bucureștene, concerte Butterflies in My Stomach și ansamblul de percuție GAME (pentru promovarea concertului „Enescu Re-Imagined“).
- Conceperea, organizarea, promovarea și obținerea de fonduri pentru spectacolului caritabil: "Pentru Alexandru" (muzică, teatru și dans).
- Organizarea standurilor Editurii ICR la târgurile de carte din România (Bookfest, Gaudeamus, Strada de C'Arte, Iași, Brașov, Sibiu).
- Organizarea standurilor României la târgurile de carte internaționale (Paris, Londra, Barcelona, Torino).
- Organizarea prezenței ICR în cadrul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu și a Festivalului Național de Teatru.
- Organizarea și promovarea concertului omagial „George Georgescu 125”.
- Organizarea unor lansări de carte ale Editurii ICR în cadrul unor evenimente de amploare din București și din țară.
- Negocierea parteneriatelor media.

31/09/2008 – 10/03/2010

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN
Direcția Promovare – Relații Publice
Expert Relații publice

- Organizarea campaniilor de promovare pentru programele și evenimentele ICR
- Realizarea de parteneriate media
- Conceperea și redactarea materialelor de promovare (afișe, invitații, flayere, broșuri)
- Corespondența cu instituțiile partenere
- Gestionarea conturilor de social media (facebook, twitter, grupuri yahoo, site-uri)
- Realizarea de materiale promoționale

09/05/2008 – 30/09/2008

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN
Direcția Promovare – Relații Publice
Director

- Organizarea campaniilor de promovare pentru programele și evenimentele ICR
- Coordonarea echipei și a departamentelor aflate în subordine (presă, grafică și IT).
- Analizarea și evaluarea proiectelor depuse pentru programele de finanțare ale ICR
- Stabilirea strategiei de promovare pentru o bună vizibilitate a ICR și a programelor sale.
- Formarea și gândirea imaginii pentru grupurile social media (facebook, twitter, grupuri yahoo)
- Conceperea campaniilor de promovare pentru evenimentele de
- Organizarea unor lansări de carte ale Editurii ICR în cadrul unor evenimente de amploare din București și din țară.
- Negocierea parteneriatelor media.

01/11/2006 – 08/05/2008

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN
Direcția Promovare – Relații Publice
Expert Relații Publice

- Organizarea campaniilor de promovare pentru programele și evenimentele ICR
- Realizarea de parteneriate media
- Conceperea și redactarea materialelor de promovare (afișe, invitații, flayere, broșuri)
- Corespondența cu instituțiile partenere
- Gestionarea conturilor de social media (facebook, twitter, grupuri yahoo, site-uri)
- Realizarea de materiale promoționale

EXPERIENȚA PERSONALĂ

COLABORĂRI

01/03/2022 → 31/12/2023 **ARCUB**

Evaluare și monitorizare proiecte culturale

- Evaluarea proiectelor depuse pentru sesiunea de finanțare
- Monitorizarea organizării și desfășurării proiectelor care au primit finanțare ArCuB

01/02/2022 → 31/11/2022 **MOLDARTE**

Eunic Global & Institutul Cultural Român
Manager proiect internațional

- Formarea echipei și trasarea atribuțiilor
- Implementarea structurii platformei culturale
- Centralizarea materialelor despre artiști și evenimentele organizate
- Contactarea artiștilor invitați pentru conferințe și workshopuri
- Coordonarea organizării conferințelor și workshopurilor
- Centralizarea materialelor necesare pentru rapoartele trimestriale

29/05/2015→29/05/2019

FESTIVALUL DE TEATRU NOU ARAD
PR și relații cu presa

- Păstrarea legăturii cu presa de specialitate
- Gândirea, inițierea și realizarea campaniilor de presă
- Redactarea comunicatelor de presă
- Organizarea interviurilor cu artiștii invitați

10/11/2015→18/11/2019

FESTIVALUL DE TEATRU CLASIC ARAD
PR și relații cu presa

- Păstrarea legăturii cu presa de specialitate
- Gândirea, inițierea și realizarea campaniilor de presă
- Redactarea comunicatelor de presă
- Organizarea interviurilor cu artiștii invitați

29/05/2013 → 04/06/2019

VEDETEATRU BUZĂU / BUZĂU IUBESTE TEATRUL
Coordonator ziarul Festivalului

- Stabilirea cuprinsului ziarului
- Coordonarea studenților la teatrologie
- Redactarea și corectarea materialelor
- Păstrarea legăturii cu presa de specialitate
- Gândirea, inițierea și realizarea campaniilor de presă
- Redactarea comunicatelor de presă
- Organizarea interviurilor cu artiștii invitați

01/04/2012 → 30/05/2019

FESTIVALUL DRAMATURGIEI ROMÂNEȘTI
Coordonator participanți și spectacole invitate

- Corectarea caietului Festivalului, organizarea colocviilor și lansărilor, intermedierea relației dintre teatre și invitații străini, coordonarea repetițiilor la scenă și intermedierea relațiilor dintre o trupă din Japonia și personalul tehnic al teatrului
- Conceperea și trimiterea comunicatelor de presă
- Încheierea parteneriatelor media.
- Trimiterea materialelor către partenerii media și păstrarea legăturii cu aceștia.
- Trimiterea invitațiilor către critici de teatru, directori de teatru și dramaturgi.
- Păstrarea legăturii cu invitații pe tot parcursul Festivalului.

01/09/2001 → 30/11/2018

FESTIVALUL NAȚIONAL DE TEATRU
Coordonator Departamentul PR și publicitate
Invitați din țară

- Corespondența cu teatrele invitate, criticii de teatru și personalitățile culturale din cadrul Festivalului; intermedierea legăturilor dintre critici și teatrele invitate; logistica pentru sălile de spectacol; distribuirea locurilor pentru protocol; centralizarea informațiilor pentru departamentul cazări invitați; coordonarea repetițiilor la scenă și intermedierea relațiilor dintre o trupă din Italia și personalul tehnic al teatrului Bulandra

05/01/2008 - 31/03/2009

GALA STAR

Coordonator colocvii și lansări de carte

Coordonator PR și invitați din țară

- Contactarea concurenților selectați pentru concurs, centralizarea informațiilor despre concurenți și spectacole, invitarea criticilor de teatru, întocmirea programului (programarea spectacolelor în funcție de necesitățile tehnice și durată), păstrarea legăturii pe toată durata festivalului cu invitații din țară și străinătate.

05/01/2008 - 31/03/2009

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE

Coordonator Secțiune Dans

- Traduceri pentru caietele program, realizarea materialelor de promovare, corespondența cu personalitățile invitate la spectacolele din cadrul Festivalului, repartizarea locurilor în sală pentru invitați

05/01/2008 - 31/03/2009

REVISTA TIME OUT BUCUREȘTI

Editor oordonator Departamentul PR și Publicitate

- Contactarea teatrelor bucureștene și a altor instituții de cultură, alegerea subiectelor, trângerea informațiilor, coordonarea colaboratorilor, editarea articolelor și interviurilor.

EDUCAȚIE

01/10/2001 - 30/06/2005

UNATC BUCUREȘTI

TEATROLOGIE

- Lucrare de licență: „*Fragilitatea forței unei mari actrițe sau cum vă place Mariana Mihuț*”

01/10/1997 - 30/06/2001

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ BUCUREȘTI

ACTORIE

- Maecenas odio dolor, vulputate vel, auctor ac
- Lucrare de licență:
Anca Arteni din „Și eu am fost în Arcadia” de Horia Lovinescu

LIMBI STRĂINE

Italiana – foarte bine, diploma CELSI

Franceza – bine

Engleza - bine