



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale  
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România  
rector@unatc.ro www.unatc.ro

## ANUNȚ

**APROBAT  
PRORECTOR,**

**Lector univ. dr. Radu-Păcurar Diana-Istina**

**UNATC „I L Caragiale” organizează concurs conform procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în cadrul proiectului “PAF! Primul artist în familie!”, pentru postul de secretar, timp partial, perioada determinată.**

**Pentru participarea la concurs o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

### **Condiții generale:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a)** formular tip de înscriere la concurs, se va completa la sediul universității;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** Curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta și în original.

#### **Condiții specifice :**

- Studii medii – diploma obținută de la o instituție de învățământ acreditată în condițiile legii;

- Minimum 1 an experienta în activitati de asistenta de proiect, secretariat si arhivare;

## **RESPONSABILITĂȚI:**

- **Asigura secretariatul pentru proiect**
- **Asigura arhivarea documentelor proiectului**
- **Asigura asistenta managerului, asistentului de proiect si coordonatorilor**

**Înscrierea și depunerea dosarului** se va face la Serviciul Managementul Resurselor Umane începând cu data de: **18.03.2025** până în data de **21.03.2025 ora 14<sup>00</sup>**.

### **- selecția dosarelor de înscriere:**

- desfășurare în data de 24.03.2025;
- comunicarea rezultatelor 24.03.2025 după ora 16<sup>00</sup>;
- depunerea contestațiilor 25.03.2025 până la ora 14<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor 25.03.2025 după ora 16<sup>00</sup>.

### **- interviul:**

- desfășurare în data de 26.03.2025, ora 19<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor în data de 26.03.2025, după ora 16<sup>30</sup>;
- depunerea contestațiilor în data de 27.03.2025, până la ora 14<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor în data de 27.03.2025 după ora 16<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor finale în data de 28.03.2025.

## **Bibliografie**

Ghidul PEO conditii generale;

Ghidul PEO conditii specifice pentru apelul Primul student in familie;

Manualul beneficiarului PEO;

## **Tematică**

Modalitati de arhivare in PEO

Criterii de asigurare a secretariatului în PEO

Rolul asistentului în PEO

Infomații suplimentare se pot obține la sediul din str. Matei Voievod nr. 75-77, sector 2, București, Direcția Resurse Umane, sau la telefon **0733400943**.