



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România
rector@unatc.ro www.unatc.ro

ANUNȚ

**APROBAT
PRORECTOR,**

Lector univ. dr. Radu-Păcurar Diana-Istina

UNATC „I L Caragiale” organizează concurs conform procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în cadrul proiectului “PAF! Primul artist în familie!”, pentru postul de Expert consilier, timp partial, perioada determinată.

Pentru participarea la concurs o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a)** formular tip de înscriere la concurs, se va completa la sediul universității;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** Curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta și în original.

Condiții specifice :

- Studii superioare – diploma obținută de la o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii;

- Minim 5-10 ani experiență în domeniul postului scos la concurs;
- Limbi străine nivel B1
- Carnet de conducere (opțional)

RESPONSABILITĂȚI:

- **Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în cadrul CCOC (Activitatea II.2.1):**
 - Oferirea de servicii de consiliere personalizată pentru studenți, având în vedere prevenirea și combaterea abandonului universitar.
- **Dezvoltarea serviciilor de consiliere și îndrumare pentru studenții cu dizabilități în cadrul Activității III.3.1:**
 - Elaborarea și implementarea planului de consiliere dedicat studenților cu dizabilități.
 - Identificarea nevoilor specifice ale studenților cu dizabilități și dezvoltarea unor soluții personalizate.
 - Oferirea de suport continuu și îndrumare pentru studenții cu dizabilități pentru a facilita integrarea lor academică și socială.
- **Promovarea și implementarea principiilor de egalitate de șanse și de tratament:**
 - Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate activitățile proiectului.
 - Integrarea perspectivei de gen în planificarea și implementarea activităților de consiliere.
 - Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui mediu de lucru incluziv.
 - Facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul activităților de consiliere.
 - Implementarea practică a principiilor dezvoltării durabile în toate aspectele gestionării activităților de consiliere.
- **Monitorizarea și evaluarea progresului studenților consiliați:**
 - Implementarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare a progresului studenților consiliați.
 - Raportarea periodică a stadiului de consiliere și a progresului studenților către coordonatorul de proiect.
- **Realizarea raportărilor:**
 - Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres și finale către coordonatorul de proiect și alte entități relevante.
 - Asigurarea acurateței și completitudinii informațiilor din rapoarte.

Înscrierea și depunerea dosarului se va face la Serviciul Managementul Resurselor Umane începând cu data de: **18.03.2025** până în data de **21.03.2025 ora 14⁰⁰**.

- selecția dosarelor de înscriere:

- desfășurare în data de 24.03.2025;
- comunicarea rezultatelor 24.03.2025 după ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor 25.03.2025 până la ora 14⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor 25.03.2025 după ora 16⁰⁰.

- interviul:

- desfășurare în data de 26.03.2025, ora 15⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor în data de 26.03.2025, după ora 16³⁰;
- depunerea contestațiilor în data de 27.03.2025, până la ora 14⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor în data de 27.03.2025 după ora 16⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor finale în data de 28.03.2025.

Bibliografie

Consilierea și orientarea în cariera. Ghid pentru profesori și părinți (Mihai Copaceanu) sau orice alt material similar;

Manualul Consultantului În Cariera (Ana-Maria Andreea Szilagy) sau similar;

Ghidul PEO condiții generale;

Ghidul PEO condiții specifice pentru apelul Primul student în familie;

Manualul beneficiarului PEO;

Legea educației naționale nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere pentru studenți în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități.

Informații suplimentare se pot obține la sediul din str. Matei Voievod nr. 75-77, sector 2, București, Direcția Resurse Umane, sau la telefon **0733400943**.