



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

REGULAMENT GENERAL DE PRODUCȚIE PENTRU PROIECTELE CURRICULARE UNATC, Facultatea de Film

Direcția de Producție Film UNATC este un compartiment care asigură suportul funcțional de realizare a exercițiilor filmice din cadrul procesului de învățământ din Facultatea de film.

Responsabilii departamentelor echipelor de filmare pot fi doar studenți ai UNATC, cu aprobarea cadrului sau cadrelor didactice coordonatoare, finanțarea făcându-se din bugetul de stat, în mod egal pentru fiecare student.

Coordonatorii proiectelor sunt profesorii titulari ai disciplinelor / departamentelor care colaborează conform curriculei aprobate la nivelul Facultății de Film.

CUPRINS

I. Etapele și procedura de intrare în producție a proiectelor

II. Cereri pentru locații și aprobări

III. Necesarul de filmare (echipament/scenografie/tehnicieni)

IV. Întocmirea devizului

V. Deconturi

VI. Contracte

VII. Proceduri generale

VIII. Repartizarea echipamentului aferent producțiilor Unatc (ANEXA 1)

IX. ANEXE ale regulamentului de producție

I. ETAPELE ȘI PROCEDURA DE INTRARE ÎN PRODUCȚIE A PROIECTELOR

Calendar general de producție:

1. Întâlnirea pentru formarea echipelor și stabilirea datelor de filmare.

Prezenta este obligatorie pentru toți studenții și profesorii implicați în proiect + reprezentanții Direcției Producție care răspund de proiectele în lucru.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

Termen:

Ultima saptamana a lunii Octombrie a anului în curs pentru semestrul 1.

Ultima saptamana a lunii Februarie a anului în curs pentru semestrul 2.

2. Perioada de realizare a scenariului și a pre-producției proiectelor.
3. Devizarea și întocmirea actelor necesare proiectului.
4. Perioada de filmare.
5. Procesarea materialului filmat
6. Montajul proiectului pana la nivel de *picture lock*.

Termen: Editarea începe cu minim 4 saptamani înainte de începerea sesiunii.

7. Realizarea coloanei sonore a proiectului.

Termen: Începe cu minim 2 saptamani înainte de începerea sesiunii.

Pașii de procedură pentru intrarea în producție și întocmirea devizelor:

La începutul fiecărui semestru, indiferent de anul de studiu, responsabilul de producție al fiecărui proiect curricular cu buget alocat, va trimite pe email regulamentul de producție profesorilor coordonatori care îl vor trimite la rândul lor studenților.

Nerespectarea procedurii, a etapelor și termenelor de producție poate duce la:

- *reprogramarea proiectului la finalul listei de programari fără nici o prioritate față de orice alt proiect curricular*
- *pierderea oricărei priorități privind accesul la echipamente sau laboratoare.*
- *neprezentarea la examen cu posibilitatea restanței.*

Pasul 1.

Profesorii de măiestrie (coordonatori de proiect) aprobă scenariul însoțit de un concept detaliat, semnează și astfel confirmă că sunt de acord cu proiectul.

Termen: Minim 1 lună înainte de prima zi de filmare.

Pasul 2.

Studentul regizor sau producător va depune dosarul proiectului la biroul producție, fizic sau va trimite un singur e-mail către toți cei care trebuie să semneze/să știe de intrarea în producție a proiectului.

Destinatari: responsabilul financiar UNATC desemnat anului de studiu în cauză,



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

profesorilor coordonatori, studenții cu care colaborează regizorul la imagine, montaj, sunet etc. și directorul biroului de producție.

În acest pas, se atașează sau se depune dosarul de proiect cu cel puțin: scenariu, conceptul detaliat), calendar de filmare, locații, lista cu studenții departamentelor principale (crew list) și eventual listă de întrebări.

Termen: Minim 3 săptămâni înainte de prima zi de filmare.

Pasul 3. Studentul regizor, imagine sau studentul producător trimite necesarul tehnic (imagine, sunet, scenografie, etc), după ce l-a discutat cu toți studenții șefi de departamente cu care colaborează, listă cu alte tipuri de cheltuieli estimate, plus reconfirmarea planului calendaristic concret cu perioada filmării și componența echipei de filmare.

Studentul va comunica responsabilului de producție desemnat necesarul estimativ în vederea întocmirii devizului.

Termen: Minim 2 săptămâni înainte de prima zi de filmare.

Pasul 4. Profesorii de măiestrie și, *la final, directorul biroului de producție*, aprobă prin semnătură necesarele tehnice, răspund și confirmă că sunt de acord cu necesarele proiectului. Directorul de producție va aviza proiectele *numai după semnăturile tuturor profesorilor coordonatori și studenților implicați*.

Pasul 5. Devizul se întocmește de către responsabilul de producție (administrator financiar) Unatc în baza actelor primite și aprobate în prealabil. Semnăturile pe deviz (ale studenților și profesorilor coordonatori) se obțin de către studentul regizor sau producător, și ulterior responsabilul de producție Unatc obține avizul conducerii universității.

II. CERERI ȘI APROBĂRI pentru locații de filmare

Cererile pentru locațiile de filmare (filmări străzi, parcuri, muzee, instituții publice, etc.), în funcție de scenariul aprobat, trebuiesc întocmite cu 30 zile înaintea începerii filmărilor, pentru siguranța obținerii de aprobări în termen util.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 profilm@unatc.ro www.unatc.ro

Înainte de redactarea cererilor pentru locațiile de filmare trebuie adus la Biroul de Producție Film UNATC cel puțin scenariul avizat de profesorul coordonator și programul de filmare pe zile și locații de filmare, intervalul orar și numărul total de membrii participanți la filmare.

Filmările se pot realiza doar în intervalele orare: 8.00-13.00 și 14.00-22.00, conform prevederilor Legii nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – art. 2, punctele 25 și 26 referitoare la asigurarea liniștii (între orele 22.00 – 08.00 și 13.00 – 14.00).

Locațiile și programul de filmare sunt stabilite la clasă de studenți împreună cu profesorul coordonator.

III. NECESARUL DE FILMARE (echipament/scenografie/tehnicieni)

Studenții departamentului aferent au dreptul să ridice echipamentul pe bază de semnătură și răspund de buna întrebuințare a acestuia. Echipamentele pierdute / distruse se înlocuiesc de către studentul responsabil.

Echipamentele/recuzită/costumele UNATC se vor prelua de către studenți, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-16:00, de la gestionarii fiecărei categorii de echipament.

Studentul regizor sau studentul producător, va preda la magazia Facultății de Film după încheierea filmărilor, în maxim 1 zi, obiectele de recuzită achiziționate pe proiect sau lista celor distruse în perioada filmării; Obiectele de inventar (recuzită) U.N.A.T.C distruse (consumabile ne evidențiate în scenariu) sau pierdute vor fi înlocuite pe cheltuiala studentului care a purtat răspunderea lor în timpul filmării.

Echipamentele pot fi programate doar prin respectarea termenului minim de întocmire a necesarului tehnic (minim 2 săptămâni înainte de prima zi de filmare) și în urma avizării acestuia de către profesorul coordonator și ulterior de către directorul biroului de producție Unatc.

Echipamentele vor fi preluate și predate numai pe baza unui proces verbal de predare/primire întocmit de gestionarii echipamentelor.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

1. Necesarul departamentului de imagine (cameră, electrică, grip)

- Conform planului calendaristic și scenariului aprobat de profesorul de măiestrie al studentului operator; (atașat model cerere necesar din gestiunea UNATC - Anexa 9)
- Conform cu anexa privind kitul de echipament aferent anului de studiu și proiectului respectiv

2. Necesarul departamentului de sunet (recordere, microfoane, lavalier, accesorii)

- Conform planului calendaristic și scenariului aprobat de profesorul de măiestrie al studentului de la departamentul de sunet.
- Conform cu anexa privind kitul de echipament aferent anului de studiu și proiectului respectiv.

3. Necesarul departamentului de scenografie/costume

- Conform planului calendaristic și scenariului aprobat de profesorii de măiestrie (regie și imagine).

4. Necesarul de cheltuieli directe (locații, echipamente, consumabile, scenografie)

- Conform liniei de buget și în limita bugetelor alocate proiectului.
- Necesarul de cheltuieli trebuie să conțină costul în lei + TVA al obiectelor/materialelor / locații, echipamente etc, și să fie cât mai detaliat (nr. buc, metraje, materiale construcție, materiale specifice, etc.)

IV. ÎNTOCMIREA DEVIZULUI

Pentru a putea intra în producție, un proiect trebuie să obțină toate semnăturile pe deviz (ale studenților tuturor departamentelor și ale profesorilor coordonatori), inclusiv semnătura Ordonatorului de Credite al U.N.A.T.C, cu cel târziu 15 zile lucrătoare înainte de prima zi de filmare.

Documentația necesară întocmirii devizului realizată de studentul regizor sau studentul producător se va preda aprobată de profesorii coordonatori la biroul de producție al UNATC cu 15 de zile lucrătoare înaintea datei de începere a filmării.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DEVIZULUI ȘI DOSARULUI DE PRODUCȚIE:

- 1. Scenariul aprobat de profesorii de măiestrie**
- 2. Necesarul departamentului de imagine***; (aprobat în urma discuției cu profesorul de imagine pe baza decupajului și conceptului vizual detaliat)
- 3. Necesarul departamentului de sunet**; (aprobat în urma discuției cu profesorul de sunet pe baza decupajului și conceptului regizoral detaliat)
- 4. Necesarul departamentului de scenografie/costume**;
- 5. Necesarele de cheltuieli directe în limita bugetelor alocate.**
- 6. Lista completă cu echipa de filmare + contacte (telefon, e-mail, etc.) ;**
- 7. Lista și informațiile necesare pentru contractele cu eventuali furnizorii de servicii (locații, închirieri echipamente, prestări servicii)**;
- 8. Lista completă a figurației pe secvențe.** Dacă alegerea figurației a fost făcută din afara universității este nevoie de o justificare și acord de filmare din partea fiecărui participant;
- 9. Lista completă a actorilor + contacte** (telefon, e-mail, etc.);
- 10. Planul calendaristic** (calendarul producției pentru pre-producție, producție, post-producție);
- 11. Program de filmare** (pe zile, secvențe, locații, ore) însoțit de necesarul general pe zile;
- 12. Lista de transporturi pe zile de filmare** (echipa, echipament, actori, etc).
Mașinile din parcul auto UNATC sunt disponibile în zilele lucrătoare, intervalul luni-vineri, între orele 08:00-16:00, numai pe bază de programare prealabilă la cererea studentului;
- 13. În cazul în care se folosește grup electrogen, este necesară lista consumului estimat de combustibil** pe zile de filmare.

- * Necesarele pe departamente (echipament și scenografie/costume, etc) sunt importante în faza inițială a întocmirii devizului *în special* dacă sunt generatoare de costuri (sume care se vor regăsi în deviz)

- Documentele necesare întocmirii devizului trebuie să justifice detaliat cheltuielile care se alocă prin deviz.

- Liniile și costurile aprobate în deviz cât și sumele neutilizate pe o anumită linie nu se pot modifica ulterior întocmirii devizului decât printr-o re-aprobare și în urma verificării situației contabile cu responsabilul de producție al proiectului.

- Necesarele de cheltuieli alocate uzual prin deviz cât și cele nealocate (opționale în limita bugetului) trebuiesc avizate de profesorii coordonatori.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale” București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodffilm@unatc.ro www.unatc.ro

V. DECONTURI

- Nu pot fi decontate cheltuieli efectuate / angajate înainte aprobării și înregistrării devizului și nici după susținerea examenului;
- Decontarea se face în conformitate cu devizul aprobat;
- Cheltuielile referitoare la plata drepturilor de autor, protocol, catering, tutun și alcool nu sunt eligibile pentru decont;
- Deconturile se vor face doar în baza liniilor de buget aprobate prin deviz și vor fi justificate cu documentația aferentă;
- Documentele originale necesare decontului se vor aduce în maxim 3 zile calendaristice din momentul achiziției la biroul de producție pentru a putea intra în contabilitate în termen util. În caz contrar acestea nu vor mai putea fi decontate;

Aceste documente pot fi:

- bonuri fiscale stampilate (pentru sume de până în 99,99 lei) și care au inscripționat obligatoriu CUI-ul UNATC 4453160 (nu se pot deconta mai multe bonuri fiscale din aceeași zi și de la același furnizor care însumate să depășească suma de 99,99 lei) si/sau

- facturi fiscale stampilate (pentru sume mai mari de 99,99 de lei), ATÂT FACTURILE CÂT ȘI BONURILE FISCALE având OBLIGATORIU inscripționate datele de identificare ale UNATC, respectiv:

UNATC „I.L. Caragiale” București

Str. Matei Voievod nr. 75-77, sector 2

Cod fiscal: 4453160

- Calculul combustibilului și a distanțelor se va face pe zile de filmare, având în vedere normativele în vigoare. (7,5 litri combustibil la 100 km parcurși)

Pentru a putea fi decontate, toate bonurile de combustibil stampilate vor avea specificat codul fiscal al UNATC (4453160) și vor fi însoțite de foaia de parcurs aferentă fiecărui bon fiscal (atașat model foaie parcurs), km parcurși se estimează conform site-ului distanța.ro;

- Foile de parcurs pentru decontul de combustibil vor fi completate de către studenți având ca punct de plecare sau destinație adresa UNATC



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

- În documentația justificativă și deconturi, titlul exercițiului este cel stabilit în devizul proiectului. Titlul exercițiului se poate modifica numai în genericul final iar modificarea va trebui anunțată la biroul de producție;
- Deconturile pentru cheltuielile din deviz vor fi efectuate pe numele studentului care a cheltuit suma respectivă. Studentul trebuie să aducă copie C.I. și copie extras bancar pe numele său pentru a primii banii decontați;
- Studentul regizor, conform scenariului aprobat, va preda la magazia Facultății de Film, după încheierea filmărilor, în maxim 2 zile, obiectele achiziționate pe proiect sau lista celor distruse (consumabile) în perioada filmării;

VI. CONTRACTE

- **Contractele cu furnizorii de servicii / închirieri echipamente, recuzită, costume, locații, stabilite anterior, vor fi aduse la biroul de producție (având semnătura furnizorului) și inițiate în paralel cu devizul.**

Nu se intră în filmare până când contractele nu sunt semnate de ambele parti.

Furnizorii societății comerciale trebuie să aibă obligatoriu cont în trezorerie pentru a fi plătiți / contractați.

- **Contractele de cesiune a drepturilor de autor (actori, figurație, protagoniști film documentar), contractele cu furnizorii, prestări de servicii, închirieri locații contractele de sponsorizare, trebuie semnate și aduse la biroul de producție cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea începerii filmării.**

- Contractele pentru **cesiune a drepturilor de autor pentru muzică** pot fi semnate și aduse în perioada de post-producție dar nu mai târziu de data susținerii în examen a proiectului respectiv.

- Pentru **contractele de închiriere locații** se va atașa o copie după actul de proprietate asupra imobilului închiriat și o copie după C.I. și copie extras bancar ale proprietarului.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

- **Contractele cu actorii** se depun la biroul producție completate și semnate de actor (în 2 exemplare pentru fiecare actor) **și fără a fi datate**.

- Orice membru al echipei de filmare sau colaborator deținători de drepturi de autor și care nu este student UNATC vor trebui să cedeze prin contract drepturile de autor aferente prestației.

VII. PROCEDURI GENERALE

- Programările pentru intrarea în filmare a proiectelor și componența echipelor studentești vor fi stabilite la clasă cu profesorii coordonatori și va fi transmisă biroului de producție în primele 30 de zile (maxim) ale semestrului în curs.

- Fiecare proiect care are buget alocat și este prezentat în examen are obligația întocmirii unui deviz și va avea alocat un responsabil de producție, angajat al Unatc.

- Necesarul de echipament și cererile vor fi avizate pe baza unor priorități curriculare în funcție de anul de studiu și categoria de proiect (conform anexelor).

- Închirierea echipamentelor și serviciilor din afara școlii este posibilă numai dacă echipamentele sau serviciile respective nu sunt disponibile sau similare în UNATC sau CINETIC și dacă costurile respective se încadrează în bugetul alocat.

- Nu pot fi avizate pentru studenți cereri de echipamente sau alte aprobări pentru proiecte din afara universității sau neconforme curriculei decât în cazuri speciale în care UNATC este implicată în proiectul respectiv și numai luând în considerare propunerea și avizul profesorului de specialitate.

- Pentru fiecare semestru și specializare / an de studiu care urmează să intre în examen, biroul de producție va confirma împreună cu profesorul coordonator un **calendar cu date și termene precise** în funcție de categoria de proiect, numărul de studenți și proiecte, tipul de producție și necesarul aferent.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886

prodfilm@unatc.ro

www.unatc.ro

Nerespectarea programului, cerințelor și etapelor de producție (documente necesare, program de filmare, calendarul stabilit cu perioada de pre și post producție) poate avea ca și consecință imposibilitatea intrării în producție a proiectului, echipament, personal și servicii indisponibile sau întârzieri pe care biroul de producție nu și le poate asuma. Proiectele care nu îndeplinesc cerințele (termene, programări, condiții curriculare) își pierd prioritatea și vor fi reprogramate la sfârșitul perioadei de producție și numai dacă mai este timp suficient înaintea sesiunii de examene.

- Profesorul coordonator al proiectului care urmează să intre în producție va aviza proiectul respectiv numai dacă scenariul îndeplinește cerințele programei curriculare și se încadrează în normele de producție aferente (echipament, servicii și buget alocat, minutaj, zile de filmare, componența echipei, calendar de producție, conform structurii anului universitar)

- Pentru proiectele amânate sau care nu respectă termenele și procedura de producție, cererile de echipament și servicii nu pot avea prioritate față de proiectele programate.

- Folosirea altor echipamente sau servicii la alegerea studenților, (în completarea sau în locul celor oferite de școală sau a bugetului alocat), se va face cu aprobarea profesorilor coordonatori și pe propria răspundere a studentului privind buna funcționare sau orice defect tehnic care poate afecta proiectul respectiv.

- Necesarul de echipament pentru colaborarea între studenții secțiilor și specializărilor diferite se poate face doar cu echipament aferent anului de studiu pentru proiectul respectiv. (Respectiv: un student operator în anul I Licență nu poate cere spre aprobare un necesar de echipament pentru colaborarea la un proiect de Master.)

Orice necesar de echipament poate fi aprobat doar pentru studenți UNATC.

- Producția UNATC nu poate asigura costuri suplimentare față de bugetul alocat (de transport, cazare, echipament, etc) pentru deplasarea echipelor de filmare, respectiv alegerea locațiilor de filmare, la o distanță mai mare de 50 km față de București.

- Pentru toate proiectele realizate se utilizează genericul standard al UNATC, Facultatea de Film. (Anexa 20)



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 profilm@unatc.ro www.unatc.ro

- Pentru proiectele realizate în format digital, studenții de la Regie se vor asigura că tot materialul brut are efectuat *back-up* la Departamentul Multimedia UNATC.

- Studentul de la sunet va asigura un backup pentru stemurile de sunet (dialog / muzica / efecte SFX / foley si ambianta) plus Full Mix-master (Final mix) / Arhiva proiectului în programul DAW folosit /

Studentul de la montaj va livra la finalul montajului:

1. Un export al filmului - Imagine + sunet în format mp4 H.264 la rezoluție HD la un bitrate de 8500 kbps + AAC @320kbps
2. Subtitrarea în format .srt sincronizat cu filmul la TC 00:00:00:00
3. Imaginea filmului în format MXF codec DNxHD 115 (sau 120 în funcție de framerate)
4. AAF-ul sau XML-ul picture lock-ului. Ele trebuie să fie făcute din timeline-urile cu toate track-urile de imagine și mixajul sincronizat pe track-urile audio. TC IN-ul timeline-ului trebuie să fie 01:00:00:00
5. Genericele: In Credits, OUT Credits și titlul filmului, în format secvență de imagini .tiff (uncompressed) sau .dpx (8 bit cu sau fără canal alpha în funcție de cum a fost livrat pentru online)

*Notă: toate se vor livra într-un folder cu numele filmului, respectiv în foldere separate cu numele corespunzător conținutului.

- O copie finală a filmului final în format DVD, cu subtitrare în limba engleză va fi predată obligatoriu de către studentul regizor sau producător la filmoteca UNATC (și la departamentul de Relații Internaționale, imediat după examen.

- Pentru depunerea filmului la departamentul de Relații Internaționale, înscrierea și selecția într-un festival național sau internațional, orice proiect trebuie să dețină documentele necesare: (contracte) privind cesiunile de drepturi de autor și acorduri de filmare, fișă tehnică și press-kit)

Înscrierea filmului într-un circuit festivalier sau alte evenimente se face de către Departamentul de Relații Internaționale.

În cazul în care filmul este înscris separat de către studentul autor, selecția în orice



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

festival are nevoie de avizul conducerii UNATC obținut numai dacă există documentele respective semnate.

Un film fără contractele și acordurile necesare semnate nu poate fi prezentat decât în examen.

- Filmările în interiorul universității, laboratoare, platouri, săli de curs nu pot avea loc decât în timpul zilelor lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 20.00, sau în cazuri excepționale cu aprobarea conducerii facultății și dacă există personal tehnic disponibil.
- Gestionarii echipamentelor din baza UNATC vor trimite la începutul fiecărui semestru către biroul de producție o listă la zi cu echipamentele apărute nou în gestiune și dacă / când este cazul cu echipamentele nefuncționale sau care necesită revizii tehnice.
- Regulamentul de producție este un document public, aprobat de consiliul de conducere al Facultății de Film, va fi afișat pe o platformă on-line și disponibil oricărui student sau cadru didactic.
- Regulamentul de producție poate suferi completări, modificări, revizii, adaptări conform curriculei, la propunerea cadrelor didactice, șefilor de departamente, membrilor biroului de producție, cu aprobarea directorului biroului de producție și a consiliului de conducere al Facultății de Film.
- O anexă a regulamentului va conține norme de protecție a muncii sau alte norme de siguranță în vigoare, atât în laboratoarele și platourile UNATC cât și pentru filmările în deplasare în afara instituției. Studenții își asumă prin luarea la cunoștință a acestui regulament orice nerespectare a acestor norme.



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale” București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

VIII. REPARTIZAREA ECHIPAMENTULUI AFERENT PRODUȚIILOR UNATC (Licență și Master)

Repartizarea echipamentului se realizează în funcție de curricula planului de învățământ, de categoria de proiect și anul de studiu.

Cererile și necesarul de echipament vor fi avizate cu următoarele priorități (privind cantitatea și tipul de echipament):

I. An de studiu terminal față de an de studiu anterior sau primar astfel:

- prioritate maximă an II Master față de prioritate minimă an I Licență

Notă: prioritatea se referă la disponibilitatea echipamentului respectiv și kitul aferent proiectului respectiv conform anexelor.

II. Categoria de proiect în ordinea următoare:

1. Proiectul de măiestrie

2. Lucrări practice, teste și exerciții ale cursurilor de măiestrie, avizate de profesorul coordonator.

3. Lucrări practice, și exerciții ale altor cursuri cuprinse în curricula, avizate de profesorul cursului respectiv.

4. Lucrări practice și exerciții inițiate sau propuse de profesori necuprinse în curricula.
(Exerciții cu grad mic de complexitate din punct de vedere al producției)

Se vor aproba cereri pentru necesarul de echipamente respectând următoarele priorități:

I. Lista (kitul) de echipament aprobat în funcție de anul de studiu și planul de învățământ.

ANEXA 1

II. Lista (kitul) de echipament aprobat în funcție de categoria de proiect.

ANEXA 1

2. Lucrări practice și exerciții ale cursurilor de măiestrie, avizate de profesorul



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

coordonator.

Pentru acest tip de lucrări practice și exerciții studenții pot accesa echipament conform ANEXELOR aferente anilor de studiu și temei de semestru în desfășurare cu tipul de echipamentul specific, sau pot accesa orice echipament în funcție de disponibilitate și respectând prioritățile anului de studiu.

3. Lucrări practice și exerciții ale altor cursuri cuprinse în curriculumă, avizate de profesorul cursului respectiv.

(Exerciții cu grad mic de complexitate din punct de vedere al producției)

ANEXA 6

4. Lucrări practice și exerciții inițiate sau propuse de profesori necuprinse în curriculumă.

(Exerciții cu grad mic de complexitate din punct de vedere al producției)

ANEXA 1

LISTA pentru ANEXE ale Regulamentului de Producție UNATC

anexele, formularele și tipizatele se găsesc la biroul de producție Unatc

ANEXA 1 - Repartizarea echipamentului aferent producțiilor Unatc

ANEXA 2 - Inventar complet Aparatură de iluminare și accesorii.

ANEXA 3 - Inventar complet Aparatură de filmare și accesorii.

ANEXA 4 - Inventar complet Aparatură de sunet și accesorii.

ANEXA 5 - Echipament aferent proiectelor de măiestrie Licență an I și II

ANEXA 6 - Echipament aferent proiectelor de măiestrie Licență an III, Master anii I și II

ANEXA 7 - Echipament aferent proiectelor de măiestrie și cursurilor altor specializări

Licență(Animație și Fotografie):

ANEXELE 8, 9, 10 - model/tipizat Cereri și Necesare;

Cerere pentru necesar echipament filmare;

Cerere pentru postproducție și postprocesare;

Cerere pentru echipamente fixe, laboratoare, studiu individual și servicii în incinta Unatc, etc



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică

„I. L. Caragiale“ București

strada Matei Voievod nr 75-77 sectorul 2 021452 București România

Producție Film 021 252 5886 prodfilm@unatc.ro www.unatc.ro

ANEXELE 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 - Contracte standard:

Cesiune actori;

Cesiune actori minori;

Cesiune drepturi muzică;

Contract de închiriere bunuri și servicii mobile;

Contract sponsorizare bani;

Contract sponsorizare bunuri și servicii

Contract prestari servicii

Contract inchiriere locatii filmare

Acord de filmare figurație simplă;

ANEXA 20 - Model foaie de parcurs;

ANEXA 21 - Generic standard UNATC;

ANEXA 22 - Protocol predare filme UNATC pentru arhivă și circuit festivalier;

ANEXA 23 - Regulament de protecția muncii;