

# Document

---



universitatea națională  
de artă teatrală  
și cinematografică  
„I.L. Caragiale”  
București

national university  
of theatre and film  
„I.L. Caragiale”  
Bucharest

**RAPORT**  
**CNFIS-FDI-2024-F-0576**



Universitatea Națională de Artă  
Teatrală și Cinematografică „I.L.  
Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77,  
sectorul 2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665  
Tel: (+40) 21 252 7457  
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro  
secretariat@unatc.ro  
secretariat.rectorat@unatc.ro  
secretariat.teatru@unatc.ro  
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

#### **PROIECT CNFIS-FDI-2024-F-0576**

#### **Domeniul vizat: 4. Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților**

Buget aprobat: 225.000 lei finanțare ME, plus 67.500 lei cofinanțare UNATC

Buget cheltuit: 225.000 lei finanțare ME, plus 67.500 lei cofinanțare UNATC

Durata proiectului: 8 luni (mai-decembrie 2024)

Titlul proiectului: UNAntreprenoriaTC

Scopul proiectului: Scopul proiectului este cultivarea spiritului managerial și dobândirea de competențe antreprenoriale pentru viitoarele generații de artiști profesioniști prin susținerea, dezvoltarea și promovarea inițiativelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților UNATC.

#### **Obiectivele proiectului:**

OS1. Dezvoltarea complexă a cunoștințelor manageriale ale studenților UNATC prin organizarea unor întâlniri cu manageri de succes din domeniile Teatru și artele spectacolului, Cinematografie și media, pentru minim 400 de studenți de la toate specializările UNATC în perioada aprilie - noiembrie 2024 în cadrul a min. 5 întâlniri cu nume sonore din industria teatrală și cinematografică, care au reușit să dezvolte adevărate povești de succes în domeniile lor și pot deveni sursă de inspirație și curaj de inițiativă pentru tinerii artiști, aflați la început de drum. (corelat cu OG4.1 din anexa 6)

OS2. Pregătirea, formarea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale specifice domeniului artistic pentru min. 200 studenți de la toate specializările UNATC, prin realizarea a min. 5 workshop-uri cu teme specifice legate de conceperea, elaborarea, implementarea și raportarea proiectelor artistice din domeniile Teatru și artele spectacolului, Cinematografie și media, în perioada aprilie-iunie 2024, activitate premergătoare celei de accesare de fonduri nerambursabile prin concursul de proiecte. (corelat cu OG4.1 din anexa 6)

OS3. Crearea unei echipe interdisciplinare de 10 studenți sau absolvenți selectați dintre participanții de la workshop-urile de pregătire, formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale care să provină din diverse departamente ale Facultății de Teatru și ale Facultății de Film cu scopul de a-i implica în cadrul proceselor de management ale

proiectului „UNAntreprenoriaTC” din postura de „stagiați SAS”. Această echipă va contribui la realizarea metodologiei, regulamentului, precum și a modalităților de implementare și raportare aferente concursului de proiecte din cadrul SAS în lunile mai-iunie 2024. (corelat cu OG4.1 din anexa 6)

OS4. Realizarea unui concurs de proiecte artistice în perioada iunie-iulie 2024 dedicat tuturor studenților UNATC și absolvenților generațiilor 2023, 2022 și 2021 în cadrul căreia să fie selectate 10 de proiecte din componența cărora să facă parte studenți sau absolvenți UNATC de la min. 6 departamente UNATC. Dintre proiectele înscrise se vor implementa cele care vor fi considerate viabile în baza criteriilor de evaluare prezentate în metodologia de concurs. (corelat cu OG4.2 din anexa 6)

OS5. Stabilirea unui program de mentorat personalizat cu fiecare proiect câștigător în care câte un specialist în domeniu (total minim 10) va oferi consultanță, suport, monitorizare pe perioada de implementare (septembrie-noiembrie) a proiectelor câștigătoare în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale. (corelat cu OG4.1 din anexa 6)

OS6. Realizarea unei mini-stagiuni de o săptămână intitulată „Săptămâna UNAntreprenoriaTC” la începutul lunii decembrie 2024, unde se vor prezenta rezultatele proiectelor câștigătoare către personalități invitate din lumea teatrului și a filmului astfel încât proiectele studențești să fie promovate și să fie facilitat contactul cu potențiali colaboratori/angajatori: agenți de casting, regizori, director ai teatrelor, producători de film și alte persoane interesate. (corelat cu OG4.1 din anexa 6)

#### **Activități desfășurate în proiect:**

A1.1 Managementul curent are în vedere monitorizarea implementării prin planificarea detaliată a fiecărei etape (stabilirea sarcinilor, alocarea resurselor financiare, umane și materiale specifice, crearea unui calendar amănunțit), adaptarea conținutului fiecărei etape la obiectivele stabilite și la resursele disponibile în intervalele de timp definite, monitorizarea atentă a cheltuielilor și respectarea bugetului alocat, contactarea echipei de implementare, observarea continuă a progresului proiectului și oferirea de suport echipei, respectiv evaluarea perioadă a progresului în atingerea obiectivelor stabilite și a obținerii rezultatelor dorite.

A1.2 Gestiunea financiară a proiectului cuprinde realizarea și monitorizarea operațiunilor financiare, respectarea bugetului alocat, urmărirea termenelor de plată, evidența contabilă prin înregistrarea corectă a tuturor tranzacțiilor financiare în contabilitatea solicitantului. De asemenea, se va avea în vedere informarea periodică a coordonatorului de proiect prezentându-i-se rapoarte financiare periodice pentru a facilita o imagine clară a situației financiare a proiectului și se va realiza un management al disfuncționalităților financiare cu scopul de a identifica și soluționa problemele financiare care pot apărea în timpul derulării proiectului.

A1.3 Administrarea resurselor umane: efectuarea și monitorizarea activităților specifice departamentului resurse umane, realizarea documentelor necesare pentru gestionarea persoanelor din proiect și colaborarea cu strânsă cu departamentul financiar în vederea realizării în mod corespunzător a plăților.

A1.4 Managementul achizițiilor: elaborarea planului de achiziții publice conform proiectului și integrarea acestui în Planul anual de Achiziții Publice, pregătirea documentelor necesare prin redactarea referatelor de necesitate, a documentației de atribuire, a notelor și deciziilor și procedurilor de achiziție, respectiv realizarea

contractelor pentru achiziția de bunuri sau prestarea de servicii necesare în cadrul proiectului.

Activitatea 1 a contribuit la atingerea OS1, OS2, OS3, OS4, OS5 și OS6.

**ACTIVITATEA 2. ÎNTÂLNIRI CU ANTREPRENORI DE SUCCES DIN DOMENIILE ARTEI TEATRALE ȘI CINEMATOGRAFICE** a cuprins următoarele subactivități:

A2.1 Contactarea și stabilirea antreprenorilor, rezervarea sălilor de întâlnire

A2.2 Promovarea în mediul online (Facebook, Instagram, site oficial, newsletter) și fizic (afișe, flyere, stickere) conform unui calendar prestabilit de desfășurare a proiectului.

A2.3 Realizarea a câte o întâlnire săptămânală cu câte un antreprenor cultural de succes înainte de a se deschide apelul pentru înscrierea proiecte astfel încât această activitate să contribuie la promovarea activităților de pregătire și formare a competențelor antreprenoriale, respectiv la creșterea gradului de interes din partea studenților și absolvenților pentru concursul de proiecte.

Activitatea 2 a contribuit la atingerea OS1, OS2, OS3.

**ACTIVITATEA 3. REALIZAREA WORKSHOP-URILOR DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE** a cuprins următoarele subactivități:

A3.1 Contactarea și stabilirea trainerilor, rezervarea sălilor de întâlnire, promovarea către studenți și absolvenți a fiecărui eveniment.

A3.2 Pregătirea materialelor necesare și a celor educațional-informaționale aferente fiecărui workshop.

A3.3 Înscrierea participanților la workshop-uri la finalul fiecărei întâlniri cu antreprenorul de succes, iar dacă va fi cazul și ulterior prin promovare în cadrul comunității studențești UNATC.

A3.4 Promovarea în mediul online (Facebook, Instagram, site oficial, newsletter) și fizic (afișe, flyere, stickere) conform unui calendar prestabilit de desfășurare a proiectului.

A3.5 Organizarea propriu-zisă a workshop-ului cu un număr minim de 20 de studenți sau absolvenți pe o temă conexă cu tematica prezentării din cadrul activității A2.3 care să-i ajute pe studenți să aplice la concursul de proiecte care va urma.

Activitatea 3 a contribuit la atingerea OS2 și OS3.

**ACTIVITATEA 4. STABILIREA UNEI ECHIBE INTERDISCIPLINARE DE „STAGIARI SAS”** a cuprins următoarele subactivități:

A4.1 Crearea unui formular de înscriere și trimiterea acestuia către participanții de la workshop-urilor pe antreprenoriat cultural.

A4.2 Crearea unui test de evaluare a gradului de interes, a disponibilității și a potențialului celor înscriși.

A4.3 Evaluarea testelor și selecția a 10 studenți sau absolvenți UNATC care să devină „stagiari SAS” în cadrul proiectului „UNAntreprenoriaTC”.

Activitatea 4 a contribuit la atingerea OS4, OS5, OS6.

ACTIVITATEA 5. ELABORAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA UNUI CONCURS DE PROIECTE ADRESAT STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR ULTIMELOR 3 ANI (2023, 2022, 2021) în scopul implementării de proiecte culturale (spectacole de teatru, scurtmetraj, mediu-metraj, spectacole de dans, performance, film de animație, documentar, etc.) Proiectele realizate pot răspunde tuturor specializărilor din cadrul tuturor departamentelor din UNATC. Activitatea a cuprins următoarele subactivități:

A5.1 Realizarea regulamentului și a metodologiei de concurs și publicarea acestora

A5.2 Alcătuirea comisiei de evaluare a proiectelor

A5.3 Deschiderea concursului și gestionarea înscrierilor

A5.4 Promovarea în mediul online (Facebook, Instagram, site oficial, newsletter) și fizic (afișe, flyere, stickere) conform unui calendar prestabilit de desfășurare a proiectului.

A5.5 Evaluarea proiectelor și selecția proiectelor propuse spre implementare

Activitatea 5 a contribuit la atingerea OS3.

ACTIVITATEA 6. STABILIREA UNUI PROGRAM DE MENTORAT PERSONALIZAT CU FIECARE ECHIPĂ CÂȘTIGĂTOARE a cuprins următoarele subactivități:

A6.1 Analizare specificului fiecărui proiect și solicitarea unei liste cu câte 10 consultați doritori

A6.2 Contactarea în ordinea ierarhică a consultanților pentru fiecare echipă

A6.3 Semnarea contractelor cu specialiștii care vor oferi consultanță

A6.4 Monitorizarea procesului de mentorat

Activitatea 6 contribuie la atingerea OS5 și OS6.

ACTIVITATEA 7. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE a cuprins următoarele subactivități:

A7.1 Stabilirea calendarului de implementare pentru fiecare echipă câștigătoare

A7.2 Semnarea fișelor de execuție și a contractelor de finanțare

A7.3 Achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru realizarea proiectelor.

A7.4 Promovarea în mediul online și fizic conform unui calendar stabilit cu echipele câștigătoare.

A7.5 Prezentarea rezultatelor proiectelor în cadrul a minim 3 evenimente anunțate oficial și promovate public.

Activitatea 7 a contribuit la atingerea OS4, OS5, OS6.

ACTIVITATEA 8. ORGANIZAREA MINI-STAGIUNII „SĂPTĂMÂNA UNAntreprenoriaTC” a cuprins următoarele subactivități:

A8.1 Realizarea programului împreună cu echipe proiectelor selectate

A8.2 Contactarea invitaților

A8.3 Promovarea în mediul online (Facebook, Instagram, site oficial, newsletter) și fizic (afișe, flyere, stickere) conform unui calendar prestabilit de desfășurare a proiectului.

A8.4 Realizarea de materiale informative cu rezultate acestui proiect și oferirea lor participanților la „Săptămâna UNAntreprenoriaTC”

A8.5 Prezentarea rezultatelor proiectelor conform calendarului stabilit

Activitatea 8 a contribuit la atingerea OS6.

#### **Rezultate obținute:**

ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI a funcționat optim în perioada de implementare a proiectului. Persoanele implicate, reprezentând diferite compartimente de la nivelul universității, au contribuit la realizarea întregii documentații pentru activități financiare, de achiziții sau de personal. S-a realizat eficient absorbția financiară, ținând cont de reglementările specifice și în condițiile agreeate de regulamentul proiectului și prin specificațiile tehnice aferente.

ACTIVITATEA 2. ÎNTÂLNIRI CU ANTREPRENORI DE SUCCES DIN DOMENIILE ARTEI TEATRALE ȘI CINEMATOGRAFICE s-au desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A2.1, s-au contactat antreprenorii care ar putea prezenta teme de interes pentru studenții UNATC, stabilindu-se un calendar al întâlnirilor.

La A2.2, s-au promovat activitățile la nivel instituțional pentru atragerea de 400 de studenți participanți de la Teatru/Film.

La A2.3, s-au realizat cinci întâlniri cu un antreprenor cultural de succes înainte de a se deschide apelul pentru înscrierea de proiecte, activitatea contribuind la promovarea activităților de formare a competențelor antreprenoriale, respectiv la creșterea gradului de interes din partea studenților și absolvenților pentru concursul de proiecte.

ACTIVITATEA 3. REALIZAREA WORKSHOP-URILOR DE FORMARE A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE s-au desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A3.1, s-au contactat și stabilit cinci specialiști parteneri pe antreprenariat artistic în vederea susținerii de workshop-uri pentru studenți, stabilindu-se datele și sălile de desfășurare ale activităților.

La A3.2, s-au pregătit materialele necesare pentru buna desfășurare a workshopului.

La A3.3, s-a realizat înscrierea participanților la workshop-uri, din rândul comunității studențești UNATC.

La A3.4, s-au promovat workshopurile de formare în comunitatea UNATC pentru a încuraja aplicarea la concursul de proiecte SAS.

La A3.5, s-au desfășurat cinci workshop-uri pentru 100 de studenți din comunitatea UNATC, vizând dezvoltarea de abilități antreprenoriale specifice pentru a putea aplica ulterior la concursul de proiecte studențești.



ACTIVITATEA 4. STABILIREA UNEI ECHIPE INTERDISCIPLINARE DE „STAGIARI SAS” s-au desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A4.1, s-a promovat în rândul comunității UNATC posibilitatea de a face parte din echipa SAS.

La A4.2, s-a evaluat gradul de interes a celor care și-au manifestat disponibilitatea de a face parte din echipa SAS.

La A4.3, în urma evaluării, au fost selectați șase membri din comunitatea UNATC, care să formeze o echipă interdisciplinară de „stagiați SAS” și care au ajutat pe durata implementării activităților. De asemenea, cu scopul de a sprijini activitatea stagiatorilor SAS, s-a creat o bibliotecă digitală, constând într-o bază de resurse electronice pe tema antreprenoriatului cultural.



ACTIVITATEA 5. ELABORAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA UNUI CONCURS DE PROIECTE ADRESAT STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR ULTIMELOR 3 ANI s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

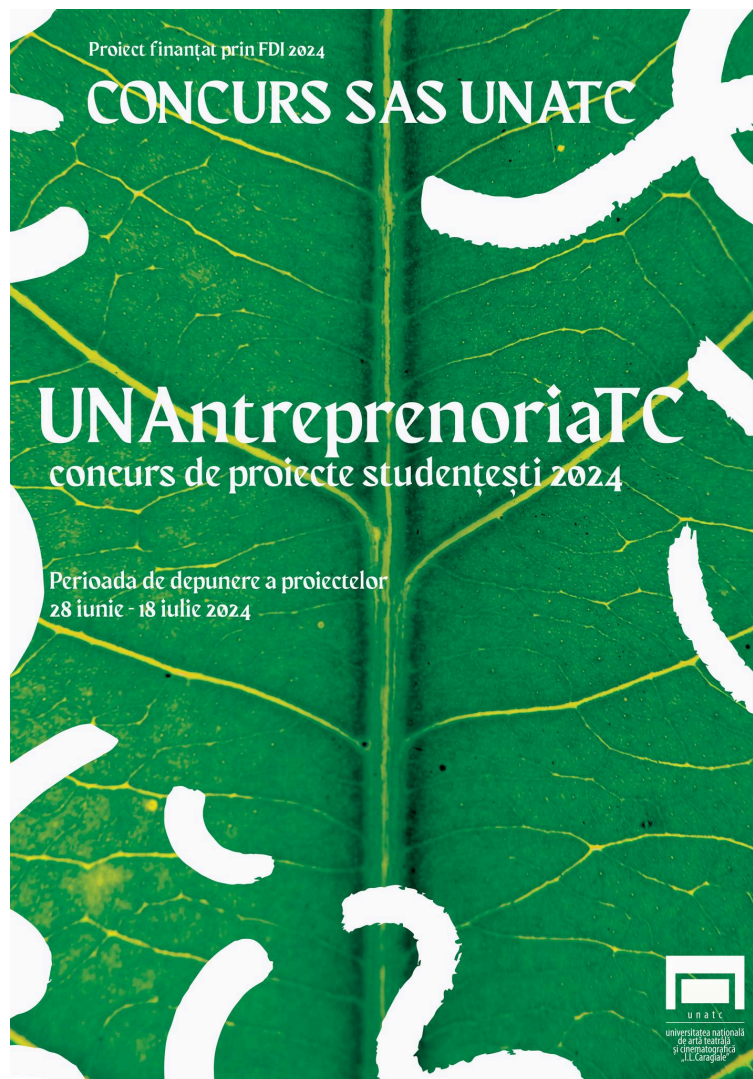
La A5.1, s-a realizat regulamentul și metodologia de concurs și publicarea acestora pe platformele online ale UNATC.

La A5.2, s-a alcătuit comisia de evaluare a proiectelor, alcătuită din șase membri care fac parte din structurile de conducere și administrative din UNATC.

La A5.3, a avut loc deschiderea concursului de proiecte și oferirea unei perioade de trei săptămâni pentru a putea trimite aplicațiile la adresa de email proiecte.sas@unatc.ro.

La A5.4, s-a promovat lansarea deschiderii perioadei de depunere a aplicațiilor de proiecte, în mediul online, conform datelor stabilite de comun acord cu comisia de evaluare.

La A5.5, la încheierea perioadei de înscriere a aplicațiilor de proiecte, a avut loc evaluarea proiectelor și au fost selectate 10 proiecte, care au fost propuse spre implementare.



ACTIVITATEA 6. STABILIREA UNUI PROGRAM DE MENTORAT PERSONALIZAT CU FIECARE ECHIPĂ CÂȘTIGĂTOARE s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A6.1, în funcție de specificul fiecărui proiect, s-au stabilit o listă de potențiali mentori, selectați din rândul cadrelor didactice titulare sau asociate, cu experiență pe tematica proiectelor propuse de studenți.

La A6.2, s-au contactat telefonic persoanele identificate ca potențiali mentori în vederea verificării disponibilității lor în calitate de mentori în cadrul proiectului.

La A6.3, s-a definitivat lista de mentori selectați și s-au transmis datele lor către Responsabilul Resurse umane pentru a se încheia contractele de consultanță.

La A6.4, s-a monitorizat procesul de mentorat pe toată durata lucrului la proiectele studențești.

ACTIVITATEA 7. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

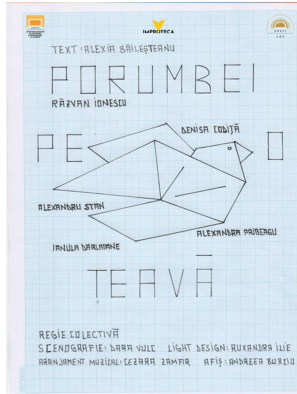
La A7.1, s-a stabilit calendarul de implementare pentru fiecare echipă câștigătoare, în perioada septembrie-noiembrie 2024.

La A7.2, s-au semnat fișele de execuție și s-au înregistrat devizele de finanțare pentru 10 proiecte desemnate câștigătoare.

La A7.3, s-au achiziționat materialele și serviciile necesare pentru realizarea proiectelor.

La A7.4, s-au promovat, în mediul online și offline, rezultatele în urma etapei de implementare a proiectelor.

La A7.5, au avut lor 3 reprezentanții din fiecare proiect realizat.



ACTIVITATEA 8. ORGANIZAREA „Săptămâni UNAntreprenoriaTC” s-a desfășurat conform Fișei de execuție și s-au atins indicatorii stabiliți.

La A8.1, s-a realizat programul ministagiunii de 7 zile, împreună cu echipele proiectelor selectate.

La A8.2, s-au promovat proiectele în rândul antreprenorilor și altor potențiali angajatori din domeniul artistic.

La A8.3, s-a promovat în mediul online posibilitatea de a participa la activitatea de prezentare a rezultatelor proiectelor studențești.

La A8.4, s-au realizat 1000 de materiale informative cu rezultatele proiectelor studențești, care să fie distribuite în rândul comunității UNATC. De asemenea, s-au achiziționat 27 kituri personalizate pentru membrii echipelor care au implementat proiectele.

La A8.5, s-a desfășurat activitatea de evaluare a activității de realizare a proiectelor studențești, în prezența echipei de proiect UNAntreprenoriaTC.



**Săptămâna UNAntreprenoriaTC**  
**Maratonul Proiectelor SAS**

Ce proiecte?	Când?	Unde?	Cine a coordonat?
<i>Litoral</i>	<i>Đ, 24.11.2024, 19:00</i>	<i>Platoul Sava</i>	<i>Carla Oncescu</i>
<i>Student Maestro</i>	<i>Ma, 26.11.2024, 19:00</i>	<i>Aula Politehnicii București</i>	<i>Andrei Bratu</i>
<i>Green Vibration</i>	<i>Mi, 27.11.2024, 16:00</i>	<i>Insula UNATC + Sala Atelier</i>	<i>Claudia Prec</i>
<i>Atinge-mă cu o pană și explodez</i>	<i>Mi, 27.11.2024, 21:00</i>	<i>Sala Berlogea</i>	<i>Robert Ciupitu</i>
<i>Șezătoare naivă despre climă</i>	<i>J, 28.11.2024, 18:00</i>	<i>Sala Atelier</i>	<i>Sabina Bălan</i>
<i>Porumbei pe (o) țevă</i>	<i>J, 28.11.2024, 20:00</i>	<i>Sala Multifuncțională CTNETic</i>	<i>Alexandra Pribeagu</i>
<i>Harap-Alb</i>	<i>V, 29.11.2024, 17:00</i>	<i>Platoul Sava</i>	<i>Dragoș Ștefănescu</i>
<i>Love and Money</i>	<i>V, 29.11.2024, 20:00</i> <i>S, 30.11.2024, 19:00</i>	<i>Sala Atelier</i>	<i>Ștefan Hauca</i>
<i>Moș Crăciun</i>	<i>S, 30.11.2024, 17:00</i>	<i>Sala Multifuncțională CTNETic</i>	<i>Denis Budăi</i>

*Pentru rezervări, accesați formularul din descriere*

*Proiecte finanțate prin FDI 2024*