

Document



universitatea națională
de artă teatrală
și cinematografică
„I.L. Caragiale”
București

national university
of theatre and film
„I.L. Caragiale”
Bucharest

RAPORT
CNFIS-FDI-2024-F-0361



Universitatea Națională de Artă
Teatrală și Cinematografică „I.L.
Caragiale”, București

Strada Matei Voievod, nr 75-77,
sectorul 2, 021452, București, România

Tel: (+40) 21 252 5665
Tel: (+40) 21 252 7457
Fax: (+40) 21 252 58 81

Contact email:

senat@unatc.ro
secretariat@unatc.ro
secretariat.ectorat@unatc.ro
secretariat.teatru@unatc.ro
secretariat.film@unatc.ro

www.unatc.ro

PROIECT CNFIS-FDI-2024-F-0361

Domeniul vizat: 5. Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice

Buget aprobat: 360.000 lei finanțare ME, plus 65.434 lei cofinanțare UNATC

Buget cheltuit: 360.000 lei finanțare ME, plus 65.434 lei cofinanțare UNATC

Durata proiectului: 9 luni (aprilie-decembrie 2024)

Titlul proiectului: Dezvoltarea academică sustenabilă: integrarea tehnologiei în educație, cinematografie și artele spectacolului

Scopul proiectului: Realizarea unui plan de rentabilizare a resurselor în procesul de învățare și aplicarea cunoștințelor în scop educativ și creativ, astfel încât UNATC să devină pilotul inovării în societate, promovând sustenabilitatea și formarea viitorilor artiști și lideri în domeniul cultural, capabili să abordeze provocările tehnologice și ecologice ale lumii moderne.

Obiectivele proiectului:

OS1. Implementarea de proceduri în vederea monitorizării și optimizării fluxurilor de documente și aprobări și renunțarea la suportul de hârtie. În vederea eficientizării procesului de producție de teatru și film, cel administrativ, de organizarea a sălilor și a altor activități suport a angajaților și cadrelor didactice se urmărește scurtarea procesului birocratic și scăderea amprentei de carbon prin educarea și încurajarea utilizării uneltelor tehnologice și digitalizarea cât mai multor etape prin implementarea până la începutul anului universitar 2024-2025 a unei platforme (de exemplu 2 licențe DocuSign), perfecționarea a 10 cadre didactice și personal auxiliar de care să beneficieze ulterior minim 70 de cadre didactice și personal auxiliar și 500 de studenți. (corelat cu OG5.6. Susținerea inițiativelor de digitalizare și a platformelor informatice de suport și facilitare a activității didactice).

OS2. Implementarea de proceduri de finalizare, digitalizare, păstrare și accesibilizarea a produțiilor UNATC. Procesul didactic se formulează prin raportarea la obiective specifice, cu etape clare și precise, pentru a asigura organizarea și desfășurarea corectă a activității didactice. În UNATC, accentul pus pe lucrul practic și munca în echipă face ca producția de teatru și film să se desfășoare în paralel cu procesul didactic și să se influențeze una pe cealaltă. Implementarea de proceduri de finalizare, digitalizare,

păstrare și accesibilizarea a producțiilor va duce la îmbunătățirea calității activității didactice prin definirea etapelor și scopurilor didactice, la acumularea de competențe relevante pe piața muncii pentru studenți și la facilitarea folosirii în viitor a producțiilor studenților ca material didactic. Implementarea procedurii se va face până la începutul anului universitar 2024-2025, va implica perfecționarea a minim 5 cadre didactice auxiliare și amenajarea a minim 2 spații dedicate, dotarea lor cu echipamente și spații de depozitare. Ulterior vor beneficia de aceste proceduri minim 500 de studenți, și minim 50 de cadre didactice implicate. (corelat cu OG5.6. Susținerea inițiativelor de digitalizare și a platformelor informatice de suport și facilitare a activității didactice).

OS3. Raportarea continuă a cadrelor didactice a activității lor de cercetare și creație artistică. Realizarea unei platforme electronice de autoevaluare și de raportare continuă a activității de cercetare și artistice până la începutul anului universitar 2024-2025 de care vor beneficia 120 de cadre didactice. Această platformă va facilita ulterior raportarea către CNFIS a activității cadrelor didactice. Cadrele didactice vor fi informate și perfecționate pentru utilizarea acestei platforme. (corelat cu OG5.1.Soluții de învățământ și mecanisme de evaluare susținute de platforme).

OS4. Evaluarea calității predării de către angajatori și profesioniști. Implicarea angajatorilor și profesioniștilor, consacrați de metode de lucru cu valoare dovedită ce eficientizează, din punct de vedere al resurselor, procesul artistic, în procesele de pregătire și evaluare a parcursului de instruire al studenților. Minim 200 de studenți evaluați, în perioada de finalizare a producțiilor artistice din anul universitar 2023-2024. (corelat cu OG5.2.Dezvoltarea de structuri și proceduri pentru evaluarea calității predării).

Obiectivele s-au atins prin implicarea profesorilor și studenților de la cele 12 departamente UNATC.

Activități desfășurate în proiect:

ACTIVITATEA 1. Activitate management și implementare proiect pentru îndeplinirea obiectivelor specifice (lunile 1-9) - OS1, OS2, OS3, OS4, a cuprins următoarele subactivități:

A1.1 Managementul curent și monitorizarea implementării proiectului, în care s-a realizat și urmărit planul optim de alocare a resurselor materiale, financiare și umane pentru realizarea activităților propuse, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

A1.2 Managementul financiar, în care s-au realizat activitățile financiar-contabile și s-au urmărit încadrarea în bugetul aprobat, respectarea termenelor și a condițiilor de plată și evidențierea sumelor din bugetul proiectului în contabilitatea solicitantului.

A1.3 Resursele umane (responsabil resurse umane), în care s-au întocmit și respectat toate procedurile legate de resursa umană angrenată în desfășurarea proiectului (personal angajat, experți, persoane angajate în regim de drepturi de autor sau prestări servicii).

A1.4. Achiziții (responsabil achiziții) în care s-a elaborat planul de achiziții publice și s-au întocmit toată documentația și actele necesare punerii acestuia în aplicare.

Activitatea 1 a contribuit la atingerea OS1, OS2, OS3 și OS4.

ACTIVITATEA 2. Implementarea de proceduri pentru fluxurile de documente a cuprins următoarele subactivități:

A2.1 Achiziționarea de licențe pentru fluxuri de documente și semnare electronică, care să acopere nevoile universității, și elaborarea unei proceduri prin care fluxul de documente poate fi realizat în sistem digital.

A2.2 Perfecționarea a minim 10 cadre didactice și didactice auxiliare direct implicate în generare de documente.

A2.3 Informarea și instruirea a 500 de studenți și a 50 de cadre didactice asupra noilor proceduri

A2.4 Utilizarea noilor proceduri de către cadre didactice, didactice auxiliar și studenți.

Activitatea 2 a contribuit la atingerea OS1.

ACTIVITATEA 3. Implementarea de proceduri de finalizare, digitalizare, păstrare și accesibilizarea a produțiilor UNATC (lunile 1-9; coordonator proiect, asistent coordonator, responsabil achiziții, responsabil financiar, expert tehnic, echipă implementare și informare) - OS2

A3.1 Achiziționarea unui echipament de arhivare, consumabile și spații de stocare (HDD) necesare.

A3.2 Perfecționarea a 5 cadre didactice auxiliare responsabile.

A3.3 Amenajarea și dotarea a două spații necesare pentru transfer de date, stocare master, stocare livrabile, accesibilizare.

A3.4 Informarea și instruirea a 500 de studenți și a 40 de cadre didactice și didactice auxiliare.

A3.5 Utilizarea procedurilor, echipamentelor, spațiilor de stocare de către studenți și cadre didactice și didactice auxiliar.

Activitatea 3 a contribuit la atingerea OS2.

ACTIVITATEA 4. Raportarea continuă a cadrelor didactice a activității lor de cercetare și creație artistică (lunile 1-9; coordonator proiect, asistent coordonator, responsabil achiziții, responsabil financiar, expert specialist web, echipă implementare și informare) - OS3

A4.2 Crearea sau achiziționarea unui portal web la care toate cadrele didactice să aibă acces pentru a putea raporta activitățile de cercetare și creație artistică.

A4.3 Crearea unei modalități de centralizare a datelor introduse de cadrele didactice

A4.4 Informarea și instruirea cadrelor didactice asupra modalității de folosire a platformei.

Activitatea 4 a contribuit la atingerea OS3.

ACTIVITATEA 5. Evaluarea calității predării de către angajatori și profesioniști (lunile 3-6; coordonator proiect, asistent coordonator, responsabil achiziții, responsabil financiar, echipă de organizare eveniment) - OS4

A5.1 Selectarea a minim 6 profesioniști care vor face evaluarea lucrărilor de măiestrie ale studenților în ultimul an de studiu.

A5.2 Participarea profesioniștilor la examene / vizionarea lucrărilor de măiestrie / vizionarea produsului artistic final.

A5.3 Sesiuni de evaluare ale studenților, feedback către studenți și cadre didactice titulare.

Activitatea 5 a contribuit la atingerea OS4.

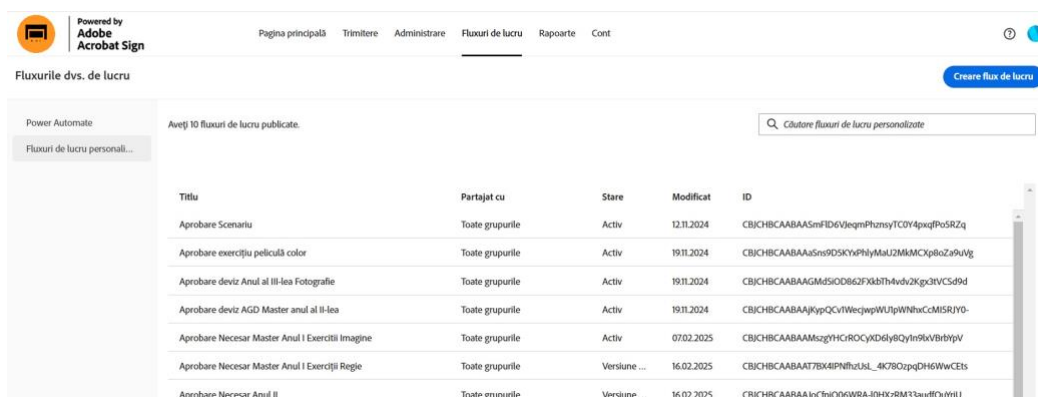
REZULTATE OBȚINUTE:

ACTIVITATEA 1. Activitățile de management curent și monitorizarea implementării proiectului, activitățile de management financiar, activitățile de management al resurselor umane și cele de management al achizițiilor, s-au desfășurat în mod optim pe tot parcursul proiectului. Datorită modului eficient de realizare ale acestor activități au fost realizați indicatorii propuși.

ACTIVITATEA 2. Implementarea de proceduri pentru fluxurile de documente

A2.1

- au fost testate programe de optimizare a fluxului de documente și semnare electronică.
- au fost achiziționate 9 pachete de licențe Acrobat Sign Solution care să acopere nevoile Universității
- a fost achiziționat un abonament anual Celtx, cu 45 de terminale, pentru încurajarea utilizării uneltelor tehnologice și digitalizarea procesului de învățământ.



Titlu	Partajat cu	Stare	Modificat	ID
Aprobare Scenariu	Toate grupurile	Activ	12.11.2024	CB1CHBCAABAA5mIFD6VleqmPhmsyTC0Y4pxqP05RZq
Aprobare exercițiu peliculă color	Toate grupurile	Activ	19.11.2024	CB1CHBCAABAA5s9D5KvPhyMauZM8ACXp80Za9Vg
Aprobare deviz Anul al III-lea Fotografie	Toate grupurile	Activ	19.11.2024	CB1CHBCAABAAAGM5IO862FX8bThvdyvZKpx3IVCSd9d
Aprobare deviz AGD Master anul al II-lea	Toate grupurile	Activ	19.11.2024	CB1CHBCAABAAjKpQCvIVecejwWUJpWNhxcCcMISRJY0
Aprobare Necesar Master Anul I Exerciții Imagine	Toate grupurile	Activ	07.02.2025	CB1CHBCAABAAm5z8THCROCyXDi6y8Qy1r96VBrhPv
Aprobare Necesar Master Anul I Exerciții Regie	Toate grupurile	Versiune ...	16.02.2025	CB1CHBCAABAA7Bx4PnhtLhL_4k78DzpqDH6WwCEts
Aprobare Necesar Anul II	Toate grupurile	Versiune ...	16.02.2025	CB1CHBCAABAAJoCfnIO66WRA-10HxCRM33audfQwYIU

A2.2

- A fost creată o grupă de lucru formată din șapte cadre didactice și didactice auxiliare pentru elaborarea, conform specificului proiectelor din UNATC în care sunt implicați, procedurii de utilizare a soluțiilor electronice și standardizare a fluxului documentelor și semnăturilor.
- După stabilirea procedurii au fost perfecționate: un cadru didactic și două cadre didactice auxiliare.

A2.3

- cele 3 cadrele didactice și personalul auxiliar perfecționat au instruit în continuare, pe baza procedurilor elaborate, 65 cadre didactice în 5 sesiuni de training cu grupe de câte 11-12 cadre didactice.

-cele 65 de cadre perfecționate au instruit la rândul lor, în cadrul coordonării proiectului de semestru, 500 de studenți, pentru ca aceștia să beneficieze de aceste noi resurse.

A2.4

- Procedura elaborată a fost adoptată, iar fluxul documentelor interne din UNATC a fost digitalizat.

ACTIVITATEA 3. Implementarea de proceduri de finalizare, digitalizare, păstrare și accesibilizarea a produțiilor UNATC

A3.1

- a fost achiziționat un sistem specific de arhivare a produțiilor digitale audiovizuale pe termen lung (1 drive LTO, 26 de casete LTO, cabluri, etc).
- a fost pus în funcțiune și testat sistemul de arhivare LTO.
- a fost necesară achiziționarea unui abonament anual pentru monitorizarea procesului de transfer a datelor pe casetele LTO.
- a fost achiziționat un abonament anual pentru protecția datelor din sistem, pentru a nu fi virusate, înainte să fie transferate.
- s-au achiziționat 30 de Hard Disk-uri pentru arhivarea temporară a materialelor.
- s-a asigurat stocarea a 1170 TB.

A3.2

- datorită nevoii de a face publice produțiile UNATC, deținătoare de drept de autor, s-a participat la o conferința internațională privind etica publicațiilor științifice și a creațiilor artistice.
- a fost organizat un atelier de perfecționare pentru cadrele didactice auxiliare în vederea filmării și arhivării produțiilor de teatru din UNATC, la care au fost prezenți 20 de participanți.
- a fost organizat atelierul pe tema impactului pe care îl are modul de arhivare al filmelor și accesul la filmele din arhivă asupra istoriei scrise a filmului, la care prezenți 20 de cadre didactice și 50 de studenți.



A3.3

- a fost amenajat și echipat cu aparatura necesară un spațiu dedicat transferului de date.
- s-a finalizat amenajarea spațiului dedicat casetelor LTO și peliculei, care au condiții specifice de păstrare.

A3.4

- s-au desfășurat 3 sesiuni de informare și instruire a 40 de cadre didactice, cadre didactice auxiliare, simultan cu punerea în aplicare a procedurii. 500 de studenți au fost informați, de către cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare, în cadrul sesiunilor de coordonare a proiectelor, individuale sau de grup.

A3.5

- a fost elaborată o procedură finală de selectare și arhivare a producțiilor UNATC care să descrie fiecare etapă și persoanele responsabile.

ACTIVITATEA 4. Raportarea continuă a cadrelor didactice a activității lor de cercetare și creație artistică

A4.1

- s-au organizat întâlniri cu directorii de departament, pentru a discuta despre dificultățile întâlnite la ultima raportare și pentru a-i familiariza cu cerințele raportării CNFIS.

A4.2

- a fost creată o platformă la care toate cadrele didactice să aibă acces pentru a putea raporta activitățile de cercetare și creație artistică.

A4.3

- a fost elaborat un sistem de centralizare a fișelor de evaluare a cadrelor didactice, dar și a altor date relevante care decurg din misiunea asumată, necesare pentru eficientizarea proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivelul UNATC bazate pe evidențe.

A4.4

- a fost realizat un atelier pentru optimizarea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice, la care au fost prezenți 40 de participanți.

- a fost organizat un atelier pe tema metodelor de perfecționare ale cadrelor didactice în domeniul cinematografiei.



ACTIVITATEA 5. Evaluarea calității

predării de către angajatori și profesioniști

A5.1

- au fost selectate 21 de personalități ale teatrului și filmului din România și internaționali (Vlad Massaci, Cristian Pepino, Erwin Şimşensohn, Cătălin Rotaru, Virginia Şargă, Anca-

Simona Horvath și alții) pentru a evalua și juriza examenele de licență și disertație ale studenților și pentru a organiza masterclassuri și sesiuni de feedback.

A5.2



- a fost organizat evenimentul „Gala absolvenților UNATC”, pentru a prezenta personalităților selectate, pe parcursul a două săptămâni, peste 80 de producții și evenimente artistice, realizate de cei aproximativ 300 de tineri absolvenți ai UNATC.



A5.3

- absolvenții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare au primit premii, încurajând astfel competitivitatea și performanța.



- au fost organizate sesiuni de feedback individuale cu psihologi acreditați pentru 50 de studenți.
- pe parcursul a două luni au fost organizate activități de prezentare și promovare ale programelor de studii din cadrul Departamentului de Scenaristică și Filmologie
- a fost organizat un atelier dedicat studenților de la specializarea ITPMA și sesiuni de feedback cu cei 25 de studenți și cele 6 cadre didactice, care au participat la atelierul desfășurat pe parcursul a 4 zile.



- a fost organizat un atelier urmat de o sesiune de feedback cu 30 de studenți și 6 cadre didactice asupra schimbărilor necesare în educația artistică din domeniul cinematografiei în noul context digital.