

Procedură privind lansarea concursului de proiecte studențești și selecția ofertelor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru anul 2024, în cadrul programului UNAntreprenoriaTC administrat de Societatea Antreprenorială Studențească UNATC (SAS)

I. Dispoziții generale

1. Programul desfășurat de SAS pentru anul 2024 este menit să susțină proiecte culturale inițiate de studenții UNATC și de absolvenții UNATC din ultimii doi ani (2022, 2023) și anul curent (2024) de la toate secțiile celor două facultăți ale UNATC.
2. Proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural.
3. Programul desfășurat de SAS pentru anul 2024 are ca scop sprijinirea proiectelor culturale în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale și artistice ale studenților și absolvenților UNATC.
4. Proiectele culturale propuse trebuie să fie relaționate cu conceptul de *green theater/film*, să răspundă unei nevoi socio-culturale, să aibă un scop clar definit, să prezinte obiective de tip SMART care să fie corelate cu activitățile proiectului, respectiv cu rezultatele așteptate, iar echipa proiectului să fie formată din studenți/absolvenți de la multiple specializări.
5. Finanțarea este de tip nerambursabil și este oferită de Ministerul Educației prin Fondul de Dezvoltare Instituțională.
6. Bugetul total pentru proiecte este de 70.000 de lei, suma alocată fiecărui proiect fiind de minim 1.500 lei și maxim 7.000 lei.
7. Acordarea finanțării nerambursabile se realizează pe baza procesului de evaluare și selecție de proiecte culturale, care sunt înscrise în cadrul concursului anunțat de SAS.
8. Principiile care stau la baza finanțării proiectelor culturale:
 - a) Condiții egale de acces pentru toți studenții secțiilor din UNATC și absolvenții UNATC din ultimii doi ani (2022, 2023) și anul curent (2024)
 - b) Selecția și evaluarea proiectelor culturale se face de către o comisie desemnată, formată din 3 membri
 - c) Transparență și control privind modul în care se efectuează cheltuielile din finanțarea nerambursabilă
 - d) Stimularea creativității, a competiției și recunoașterea valorii

9. Perioada de aplicare pentru concursul de proiecte este: **28 iunie – 18 iulie 2024, ora 23:59.**
10. Pentru cei care doresc să aplice, dar au nelămuriri, în zilele de **miercuri, 3 iulie**, ora **16:00** la *Sala Atelier* și **sâmbătă, 6 iulie**, ora **16:00** la *Platoul Sava*, se vor realiza sesiuni de Q&A cu privire la concursul de proiecte.
11. Comunicarea rezultatelor procesului de selecție al proiectelor depuse: **21 iulie 2024**, până la ora **23:59**
12. Perioada de depunere contestații: **22 iulie 2024**, până la ora **23:59.**
13. Lista finală cu proiectele câștigătoare va fi anunțată în data de **23 iulie 2024**, până la ora **23:59.**
14. Perioada de implementare a proiectelor culturale declarate câștigătoare: **1 octombrie – 30 noiembrie 2024.**
15. În cazul în care nu sunt declarate câștigătoare suficiente proiecte culturale care să consume bugetul total alocat de SAS se va organiza un nou concurs în perioada **septembrie – octombrie 2024.**
16. Evaluarea proiectelor culturale transmise se va realiza de către o comisie desemnată de SAS, formată din 3 membri.
17. Analiza contestațiilor depuse se va realiza de o altă comisie formată din alți 3 membri desemnați de SAS.
18. Pentru aplicare la concursul de proiecte studenții UNATC și absolvenții din ultimii 2 ani (2022 și 2023) și anul curent (2024) vor completa *Formularul de înscriere proiect* care se va descărca de pe site-ul unatc.ro, cu obligativitatea de a completa cu rigurozitate toate rubricile menționate în acest document, inclusiv bugetul propus, la care se vor anexa CV-urile membrilor echipei propuse. *Formularul de înscriere* împreună cu CV-urile echipei se vor transmite pe adresa de e-mail proiecte.sas@unatc.ro.
19. Din finanțările nerambursabile alocate pentru acest concurs se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:
 - *Costuri de producție* (decor, recuzită, costume, alte materiale necesare, etc.)
 - *Închirieri de echipamente* (dacă nu există în dotarea UNATC)
 - *Acțiuni de comunicare și promovare a proiectului* (dacă sunt specifice și justificate realizării proiectului și nu pot fi realizate de departamentul de PR al UNATC)
20. Se acceptă la finanțare doar cheltuieli justificate, realiste și strict legate de proiectul cultural propus spre implementare.
21. Proiectele culturale se evaluează în baza *Grilei de evaluare* anexată, apoi se ierarhizează în funcție de punctajele obținute, care se calculează ca medie a punctajelor individuale acordate de fiecare membru al Comisiei de analiză și evaluare. Sunt declarate câștigătoare proiectele culturale în funcție de ierarhia punctajului final, până la epuizarea bugetului alocat de SAS, cu posibilitatea de a se solicita renegocierea bugetelor transmise în cazul în care sunt cuprinse cheltuieli neeligibile sau nerealiste.

II. Mențiuni referitoare la derularea proiectelor și decontarea cheltuielilor necesare realizării proiectului cultural

1. Nu se acceptă spre decontare și nu se vor introduce în bugete cheltuieli referitoare la: onorarii, drepturi de autor sau conexe, cheltuieli cu transportul, cheltuieli cu diurnă, cazare, mese, catering.
2. Decontarea cheltuielilor eligibile se va realiza pe bază de decont, însoțit de facturi și chitanțe pentru toate sumele menționate.
3. Cheltuielile referitoare la *închirieri de echipamente* se decontează numai prin sistemul SICAP și nu se acceptă decât pe bază de contract cu factură emisă de persoane juridice.
4. În cazul în care se solicită plata unor sume în avans pentru acoperirea cheltuielilor eligibile, aceste avansuri pot fi acordate pe baza devizului și a referatului aferent, în sumă de minim 10% și maxim 50% din cheltuiala prinsă în buget, cu obligația de a justifica sumele ridicate în termenul legal. Această justificare presupune întocmirea unui decont și prezentarea facturilor și chitanțelor aferente sumelor ridicate ca avans, în maxim 3 zile lucrătoare de la ridicarea avansului.
5. Echipele câștigătoare sunt obligate să finalizeze proiectul cultural **până cel târziu 30 noiembrie 2024** și să încheie decontarea tuturor cheltuielilor, respectiv să prezinte toate facturile, chitanțele și eventualele contracte **până cel târziu 6 decembrie 2024**.
6. În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului cultural se constată că anumite cheltuieli suportă modificări față de bugetul și devizul agreate, nu se pot utiliza fondurile pentru o altă destinație sau să se modifice sumele **decât cu acordul prealabil, în scris, din partea SAS**. Prin urmare, echipele câștigătoare sunt obligate să solicite în scris aprobarea oricărei modificări față de proiectul și devizul agreate la implementare.