

**REGULAMENT PRIVIND PROCEDURILE DE FINALIZARE A  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI DE SUSȚINERE A  
TEZEI DE DOCTORAT ÎN U.N.A.T.C „I.L.CARAGIALE”  
actualizat la data de 23 octombrie 2018**

În conformitate cu:

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA de GUVERN nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- ORDINUL nr. 3897/16.05.2017 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016;
- ORDINUL nr. 3485/24.03.2016 privind lista programelor recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice;
- Standardele CNATDCU din data de 3 aprilie 2018;
- ORDINUL nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică performantă la nivel național și internațional a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea cercetării artistice și științifice, precum și modalități de validare complexă a acestora.

Doctorandul trebuie să-și asume răspunderea pentru folosirea corectă a surselor bibliografice, cu indicarea exactă a fragmentului și a volumului din care este preluat citatul (autor, titlu, editură, ediție, pagină).

Preluarea unor texte din operele altor autori în alte condiții decât cele precizate este considerată drept plagiat și anulează lucrarea, iar răspunderea aparține doctorandului și în condițiile în care conducătorul de doctorat a știut și a acceptat această situație, răspunderea îi aparține și acestuia cu aceeași gravitate.

Teza de doctorat axată pe cercetare, cu un conținut original, specific domeniului explorat trebuie să fie elaborată în extenso însumând **minimum 200 de pagini** fără ca citatele, anexele și bibliografia să fie incluse în acest volum obligatoriu.

**Lucrarea va fi redactată cu un corp de literă de 12, cu font Times New Roman, iar distanța între rânduri va fi de 1,5, pe un format de pagină A4.**

Se menționează în notele de subsol autorul, titlul, ediția, pagina din volumul citat, fiind admise maximum 2 citate pe pagină.

În cazul includerii imaginilor, graficelor, diagramelor și al altor materiale ilustrative, cuprinderea acestora se va face în anexele tezei, cu indicarea sursei și a copyright-ului (a drepturilor de autor). Excepție vor face materialele ilustrative care constituie elemente constitutive ale demersului cercetării științifice.

Doctorandul este obligat să îndeplinească standardele pentru acordarea titlului de doctor, prevăzute în anexă.

Pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2018-2019, standardele de îndeplinit vor fi cele prevăzute de O.M.E.N nr. 5110/2018 și anume:

- cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;
- o comunicare științifică susținută la o conferință/simpozion/workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review, dovedită prin programul de organizare al evenimentului

### **ETAPELE de parcurs în vederea susținerii tezei de doctorat**

1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul Departamentului de Studii doctorale, următoarele documente:

- cererea de depunere a tezei de doctorat, cu număr de înregistrare de la Rectorat;
- teza de doctorat, în format electronic (pe CD) și în format printat (un exemplar spiralat, care are avizul conducătorului științific de doctorat pe pagina de gardă);
- chitanța de plată a taxei de analiză de similitudini - program antiplagiat (angajații titulari ai UNATC și doctoranzii cu finanțare de la buget sunt scutiți de plata taxei o singură dată);
- declarația semnată de studentul-doctorand, în care se certifică că:
  - teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări ale studentului-doctorand, că sursele principale de informații sunt indicate în teză și că părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate;
  - au fost respectate standardele de calitate și de etică profesională.

În caz contrar, studentul-doctorand va suporta consecințele, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

2) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat, Departamentului de Studii doctorale, prin persoana desemnată de Senatul universității realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Raportul de similitudini va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul.

3) În următoarele 30 de zile de la data depunerii raportului de similitudine, se organizează presusținerea astfel:

- studentul-doctorand depune o cerere de presuștinere avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la Departamentul de Studii doctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și transmite teza de doctorat, în format tipărit sau electronic conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.
- Conducătorul de doctorat de comun acord cu membrii comisiei de îndrumare fixează data pentru presuștinerea care poate fi publică și o comunică Departamentului și studentului-doctorand. În cadrul presuștinerii, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- În cazul acceptării tezei, conducătorul de doctorat depune la secretariatul Departamentului de Studii doctorale referatul de acceptare și declarația privind respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei, iar membrii comisiei de îndrumare semnează acordul de susținere a tezei. Aceste documente se includ în dosarul de doctorat.

4) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea referatului de acceptare din partea conducătorului de doctorat și a acordului comisiei de îndrumare, se certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la pct. 1)-3) prin întocmirea referatului preliminar.

5) După acceptarea tezei de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare, doctorandul depune în mod oficial la secretariatul Departamentului de Studii doctorale, următoarele documente:

- Cererea de susținere publică a tezei de doctorat (cerere tip);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- Teza de doctorat în format tipărit - 3 exemplare spiralate (pentru referenții oficiali) și 2 exemplare cartonate (1 exemplar cartonat pentru Biblioteca Națională a României și 1 exemplar cartonat pentru Biblioteca UNATC) - **vezi modelul de copertă din Anexă;**
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română (15 – 20 pagini), care trebuie să conțină și cuvinte cheie, cuprinsul tezei și bibliografia acesteia - în format tipărit (2 exemplare spiralate)– **vezi modelul de copertă din Anexă;**
- Rezumatul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională - în format tipărit (2 exemplare spiralate);
- CV-ul în format Europass, 2 exemplare tipărite și semnate;
- **Lista publicațiilor** rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, (2 exemplare tipărite și semnate) publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații **și/sau**

**lista lucrărilor realizate în câmpul profesional specific (2 exemplare tipărite și semnate);**

- **1 CD** care va conține:

formatul electronic al tezei,  
formatul electronic al rezumatului în limba română,  
formatul electronic al rezumatului în limba străină,  
formatul electronic al CV-ului,  
formatul electronic al Listei de lucrări;

- **1 CD** care va conține **numai** formatul electronic al tezei;
- Copie după C.I.;
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- Traducerea autorizată a titlului tezei;
- Copii ale actelor de studii;
- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit (cartonat) al tezei de doctorat la biblioteca UNATC;
- Declarația privind opțiunile referitoare la publicarea tezei de doctorat.
- Taxa de susținere (angajații titulari ai UNATC și doctoranzii cu finanțare de la buget sunt scutiți de plata taxei de susținere a tezei);

6) După întocmirea dosarului de doctorat de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat propune Senatului universității comisia de doctorat, care este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Propunerea privind componența comisiei de doctorat va fi însoțită de CV-urile membrilor comisiei sau link-uri către acestea.

7) După validarea de către Senat a comisiei de doctorat, teza de doctorat se transmite membrilor comisiei de susținere publică, care în maxim 30 zile de la primirea tezei depun rapoartele oficiale la Secretariatul Departamentului de Studii doctorale.

8) După primirea referatelor oficiale din partea membrilor comisiei de doctorat, cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

9) Secretariatul Departamentului de Studii doctorale întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

10) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent

11) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta.

Prin aceasta, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

**DOSARUL DE DOCTORAT CE VA FI ÎNCĂRCAT ÎN PLATFORMĂ VA CONȚINE URMĂTOARELE:**

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)—(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de Senatul UNATC;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații și/sau lista lucrărilor realizate în câmpul profesional specific;
- v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.

Model copertă teză

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI  
CINEMATOGRAFICĂ „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:  
Prof./Conf. univ.dr. ....

DOCTORAND:  
.....  
(Nume, prenume)

**Anul.....**

PRIMA PAGINĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI  
CINEMATOGRAFICĂ „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI

**TEZĂ DE DOCTORAT**

Titlul tezei.....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

Prof./Conf. univ.dr. ....

DOCTORAND:

.....

(Nume, prenume)



Model copertă REZUMAT

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI  
CINEMATOGRAFICĂ „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI**

**REZUMAT  
TEZĂ DE DOCTORAT**

Titlul tezei.....

**CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:**

Prof./Conf.univ.dr. ....

**DOCTORAND:**

.....

(Nume, prenume)

**Anul.....**



# CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TILTURILOR, DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE

Domeniul fundamental: Științe umaniste și Arte

Comisia de artele spectacolului

Domeniile: Teatru și Artele spectacolului

Cinematografie și media

Muzica

## Standarde generale pentru susținerea tezei de doctorat

### A. Criterii generale de evaluare a tezelor de doctorat:

Relevanța temei de cercetare;

Originalitatea conținutului;

Structura și coerența tezei;

Metodologia cercetării;

Documentarea, validată prin bibliografie, notele de subsol și utilizarea citatelor;

Limbajul și acuratețea terminologiei;

Pertinența concluziilor, capacitatea de analiză și de sinteză a problematicilor abordate;

Respectarea eticii în metodologia de cercetare.

### B. Teza de doctorat

Teza de doctorat științific va conține un minimum de 200 de pagini (cu spații) fără anexe și bibliografie (Times New Roman, corp 12, spațiere 1,5 rânduri, format de pagină A4), cu excepția tezelor realizate în cotelă cu instituții din străinătate, caz în care se respectă normele de redactare stabilite de comun acord.

În cazul includerii imaginilor, graficelor, diagramelor și al altor materiale ilustrative, cuprinderea acestora se va face în anexele tezei, cu indicarea sursei și a copyright-ului (a drepturilor de autor). Excepție vor face materialele ilustrative care constituie elemente constitutive ale demersului cercetării științifice.

Susținerea publică a tezei are în vedere capacitatea de sinteză și de comunicare verbală a doctorandului în raport cu conținutul tezei. Mijloacele folosite în susținerea publică a tezei pot fi: *slide-uri*, *handouts*, ori demonstrație *live* în cazul doctoratului profesional.

Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, devine document public, se redactează și în format digital și se va publica pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Înainte de susținerea publică, teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări în fața comisiei de îndrumare, care redactează un proces verbal de susținere.

Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională. În cazul în care cel puțin un membru al comisiei nu este vorbitor de limba română, susținerea într-

o limbă de circulație internațională este obligatorie. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

În redactarea tezei, doctorandul va respecta normele și reglementările în vigoare din IOSUD-ul universității unde este înmatriculat, urmând cu rigoare un sistem de citare coerent (Chicago, MLA, Harvard, Oxford etc.)

### **C. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ / ARTISTICĂ / PROFESIONALĂ MINIMALĂ PE PARCURSUL STUDIILOR DE DOCTORAT**

Doctorat profesional:

- cel două produse de creație artistică în specializarea doctoratului, remarcate în mediul profesional, care vor fi prezentate pe suport digital și trei rapoarte de cercetare științifică.

Doctorat științific:

- trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale și o comunicare științifică susținută la o conferință / simpozion / workshop cu comitet de selecție sau sistem *peer-review*.

### **D. CALIFICATIVE ȘI DISTINCȚII**

Nesatisfăcător (neacceptarea tezei): teza nu îndeplinește criteriile.

Satisfăcător: teza îndeplinește criteriile, dar este modestă ca demers și ca rezultate.

Bine (*Cum laudae*): teza reprezintă un demers de cercetare bine construit, cu rezultate concludente și utile pentru cunoașterea temei.

Foarte bine (*Magna cum laudae*): teza respectă toate standardele, reprezintă o foarte bună cercetare, cu rezultate semnificative și o contribuție personală evidentă.

Excelent (*Summa cum laudae*): teza reprezintă o cercetare de excepție, originală și relevantă, importantă pentru tema abordată și domeniul de cercetare.

Diploma de doctor va conține specificația doctorat profesional sau doctorat științific, după caz.