

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



METODOLOGIE

PROPRIE DE CONCURS PRIVIND

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

ȘI DE CERCETARE VACANTE

CUPRINS

I. Introducere	3
II. Ocuparea posturilor vacante cu personal didactic titular	4
II.1. Procedura scoaterii la concurs a posturilor didactice.....	4
II.2. Procedura de constituire a comisiilor de concurs.....	6
II.3. Condiții privind participarea candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice.....	7
II.4. Pregătirea dosarelor și înscrierea la concurs.....	8
II.5. Derularea concursului și numirea pe post.....	11
III. Ocuparea temporară a posturilor vacante de către personalul didactic asociat...	12
IV. Ocuparea temporară a posturilor vacante de către profesori asociați invitați.....	13
V. Dispoziții finale.....	14
Anexe	
Anexa 1 – Fișa de verificare.....	15
Anexa 2 – Fișa de evaluare.....	17
Anexa 2.a. – Standarde minimale (Ordin 4204/15.07.2013 publicat în M.O. nr.440/18.07.2013)	18
Anexa 3 – Cerere de înscriere la concurs.....	22
Anexa 4 – Declarație.....	23
Anexa 5 – Raport de apreciere al unui membru al comisiei de concurs.....	24
Anexa 6 – Raport de sinteză al comisiei de concurs.....	29

I. INTRODUCERE

I.1. Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament, asociat unui domeniu – dintre domeniile de învățământ superior în vigoare, are următoarele caracteristici: *poziție* (număr de ordine); *funcție* (asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar); *normă didactică* (disciplinele de învățământ pe care le cuprinde).

I.2. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Un post se vacantează fie prin încetarea contractului de muncă conform legii, fie prin transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul UNATC "I.L.CARAGIALE" ca urmare a câștigării unui concurs, prin pensionarea ori decesul unui cadru didactic. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

I.3. Toate posturile didactice vacante se pot ocupa, cu titulari, numai prin concurs, valabil numai pentru instituția organizatoare. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legile în vigoare (Anexa 1). Posturile pot fi ocupate pe durată determinată sau nedeterminată.

Posturile didactice vacante de LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI, CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, PROFESOR UNIVERSITAR pot fi ocupate temporar, de către personal didactic titular sau personal didactic asociat, prin plata cu ora.

I.4. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a adresa minim o întrebare fiecărui candidat. UNATC "I.L.CARAGIALE" anunță pe pagina web a concursului (pe un site web specializat, administrat de MEN) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

I.5. Concursul pentru ocuparea ca titular, a unui post didactic vacant de ASISTENT UNIVERSITAR, constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe – probă practică (susținerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator în activitate directă cu studenții), probă scrisă și probă orală. Postul de ASISTENT UNIVERSITAR poate fi ocupat doar pe perioadă determinată și doar de către candidați aflați în ciclul doctoral.

I.6. Concursul pentru ocuparea ca titular, a unui post de LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI consta în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a următoarelor prelegeri publice:

a) Prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (vezi punctul 1.4);

b) Prelegere publică pe o temă impusă de către comisia de concurs. Această prelegere publică se desfășoară în prezența membrilor comisiei, a studenților și a

publicului. Tema se anunță cu minim 48 de ore înainte de ziua concursului, prin afișarea pe site și la avizierul secretariatului facultății.

I.7. Concursul pentru ocuparea unui post didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau de PROFESOR UNIVERSITAR constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a datelor direct cunoscute precum și din prelegerea publică menționată la punctul I.4. Candidatul care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice printr-o prelegere publică, în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs, pe o temă liber aleasă, aflată în legătură cu profilul postului pentru care se susține concursul. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților ce au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în UNATC "I.L.CARAGIALE", dacă acest lucru este considerat necesar.

I.8. Concursul pentru ocuparea temporară a unui post de către un cadru didactic asociat, indiferent de gradul postului, constă în examinarea activității candidaților pe baza dosarului de concurs și a unui interviu.

I.9. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

I.10. Pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic se cer studii superioare (licență, masterat sau doctorat) în domeniului postului scos la concurs.

I.11. Evaluarea activității candidaților prin analizarea conținutului dosarului de concurs se face în baza unei grile de punctaj (Anexele 5 și 6).

I.12. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se face pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (HG nr. 457/2011), precum și pe baza prezentei metodologii.

II. OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC TITULAR

II.1. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

II.1.1. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

II.1.2. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de către decan și înaintată Senatului UNATC și Consiliului de administrație. Consiliul de administrație analizează lista din punct de vedere al strategiei de dezvoltare

universitară și o avizează, eventual cu recomandări. Senatul UNATC analizează și aprobă lista de posturi, împreună cu avizul și recomandările Consiliului de administrație.

II.1.3. UNATC "I.L.CARAGIALE" transmite către MEN solicitarea în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Totodată, UNATC "I.L.CARAGIALE" transmite către MEN următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UNATC "I.L.CARAGIALE";
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) declarația pe propria răspundere a rectorului UNATC "I.L.CARAGIALE" care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializarilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

II.1.4. Declanșarea procedurilor de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic poate fi demarată numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

II.1.5. Anunțurile privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Pe lângă publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, anunțurile se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UNATC "I.L.CARAGIALE" (www.unatc.ro);
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN.

II.1.6. Anunțurile referitoare la posturile de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR vor fi publicate și în limba engleză.

II.1.7. Conform Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, art. 3, pe pagina web a concursului – pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN – vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidatii trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

II.2. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A COMISIILOR DE CONCURS

II.2.1. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

II.2.2. Consiliul departamentului în structura căruia se afla postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de către decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, și este avizată de Consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului UNATC "I.L.CARAGIALE" și supusă aprobării.

II.2.3. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

II.2.4. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă MEN (care va publica componența nominală a comisiei de concurs pe pagina web a concursului).

În cazul posturilor de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

II.2.5. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

II.2.6. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

II.2.7. Comisia aprobată își începe activitatea după expirarea perioadei de înscriere a candidaților.

II.2.8. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin procedura de evaluare și de acordare a punctajelor (Anexa 5 și Anexa 6).

II.2.9. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

II.2.10. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată de MEN, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

II.2.11. Pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR sau PROFESOR UNIVERSITAR, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

II.2.12. Pentru ocuparea unui post de PROFESOR UNIVERSITAR, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un

contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată de MEN, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

II.2.13. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

II.2.14. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

II.2.15. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

II.2.16. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

II.2.17. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

II.3. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

II.3.1. La concursul pentru ocuparea unui post de ASISTENT UNIVERSITAR pot participa candidații care sunt înscriși în ciclul III de studii doctorale și care satisfac condițiile impuse de art. I.10 din prezenta Metodologie. Postul de ASISTENT UNIVERSITAR poate fi ocupat doar pe perioadă determinată.

II.3.2. La concursul pentru ocuparea unui post de LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI pot participa candidații care dețin diploma de doctor și care satisfac condițiile impuse de art. I.10 din prezenta Metodologie.

Candidații trebuie să fi realizat anterior concursului, activități didactice, artistice sau de cercetare în domeniul postului pe care concurează, la nivel academic.

II.3.4. La concursul pentru ocuparea unui post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diploma de doctor, satisfac condițiile impuse de art. I.10 din prezenta Metodologie și care:

- au specializare în concordanță cu domeniul postului sau, justificat, discipline și domenii înrudite cu acestea;
- sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice, la organizarea sau dotarea laboratoarelor de specialitate;
- îndeplinesc standardele minimale naționale specifice pentru ocuparea postului de conferențiar universitar.

II.3.5. La concursul pentru ocuparea unui post de PROFESOR UNIVERSITAR pot participa candidații care dețin diploma de doctor, satisfac condițiile impuse de art. I.10 din prezenta Metodologie și care:

- au specializare în concordanță cu domeniul postului și structura disciplinelor din post, sau, justificat, discipline și domenii înrudite cu acestea;
- sunt cadre didactice universitare sau specialiști ce efectuează activități artistice și de cercetare, au participat la organizarea activităților didactice;
- îndeplinesc standardele minimale naționale specifice pentru ocuparea postului de profesor universitar.

II.3.6. Candidații care nu îndeplinesc una din condițiile prezentate mai sus pentru ocuparea unui post didactic universitar, dar îndeplinesc celelalte condiții și au o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot solicita Senatului UNATC "I.L.CARAGIALE" o derogare. La recomandarea Facultății / Departamentului în cadrul căreia / căruia se desfășoară concursul, Senatul poate aproba derogarea, premiând candidatului să se prezinte la concurs, în condiții legal justificate.

II.4. PREGATIREA DOSARELOR ȘI ÎNSCRIEREA LA CONCURS

II.4.1. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

II.4.2. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul trebuie să pregătească un DOSAR DE CONCURS care să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, din punct de vedere didactic; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde

maximum 15 mii de caractere și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format se găsește la Anexa 1. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, de pe diploma de licență sau echivalenta, însoțite de foaia matricolă;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atesta schimbarea – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) o listă de maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului (în funcție de specificul postului) în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) copii după afișe ale unor manifestări artistice importante, copii după CD-uri, DVD-uri, fotografiile ale unor expoziții sau lucrări monumentale;
- o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activități didactice;
- p) cazier judiciar;

II.4.3. CURRICULUM VITAE al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de munca relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi,
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice/artistice ale candidatului.

II.4.4. LISTA DE LUCRĂRI ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – în funcție de specificul postului - care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;

- e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal, creații artistice relevante;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

II.4.5. Candidații la posturile de CONFERENȚIAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UNATC "I.L.CARAGIALE", care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

II.4.6. Candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată de MEN, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice / artistice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de PROFESOR UNIVERSITAR pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UNATC "I.L.CARAGIALE".

II.4.7. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UNATC "I.L.CARAGIALE", direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

II.4.8. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

II.4.9. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UNATC "I.L.CARAGIALE", pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

II.4.10. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului.

II.4.11. Pe pagina web a concursului (administrat de MEN) și pe site-ul web al UNATC "I.L.CARAGIALE" (www.unatc.ro) vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

II.5. DERULAREA CONCURSULUI ȘI NUMIREA PE POST

II.5.1. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de înscriere (după 15 zile calendaristice de la încheierea înscrierii având loc prima probă) și constau în evaluarea activității științifice / artistice și a calităților didactice ale candidaților.

II.5.2. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice / artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători / artiști;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice și artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice / artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UNATC "I.L.CARAGIALE", în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată de MEN, conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011; UNATC poate cere referințe despre candidat acestor instituții.

II.5.3. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate, în baza grilei de evaluare care se găsește în Anexele 2, 5 și 6.

II.5.4. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

II.5.5. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

II.5.6. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNATC "I.L.CARAGIALE" și acordă avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

II.5.7. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a UNATC "I.L.CARAGIALE" și aprobă raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

II.5.8. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

II.5.9. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UNATC "I.L.CARAGIALE" și se soluționează de către Consiliul de administrație al UNATC. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

II.5.10. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UNATC "I.L.CARAGIALE", în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Pentru toate posturile didactice, aceasta decizie împreună cu raportul de concurs se trimite la MEN și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

II.5.11. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UNATC "I.L.CARAGIALE" urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

II.5.12. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

III. OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR VACANTE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT

III.1. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat se face temporar în conformitate cu art. 1.3 al prezentei Metodologii proprii.

III.2. Concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant se desfășoară separat, pentru fiecare semestru, în săptămâna premergătoare începerii acestuia. Concursul este anunțat la Departament cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea sa.

III.3. Comisia de concurs este formată din Director Departament și încă 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Concursul constă în analiza dosarului prezentat de candidat și un interviu. Dosarul de concurs conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae și copii după actele de studii. Dacă postul solicitat conține și ore de lucrări practice, pe cererea de înscriere este necesar și un aviz al titularului cursului la care se desfășoară aceste lucrări practice. Dosarul de concurs este prezentat comisiei direct de către candidat. Nu depun dosare candidații care sunt titulari ai unor posturi didactice în cadrul UNATC "I.L.CARAGIALE".

III.4. După concurs toate dosarele candidaților prezentați se păstrează la Decanatul Facultății care a organizat concursul.

III.5 La acordarea orelor în regim plată cu ora se au în vedere următoarele principii:

- continuitatea în activitatea didactică;
- prioritatea, în caz de restricții, a gradelor didactice înalte (PROFESOR, CONFERENȚIAR) și a personalului didactic care are titlul științific de doctor, valorificându-se rezultatele evaluării corpului profesoral, ținându-se cont de competențele profesionale dovedite în activitatea didactică și artistică;
- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de facultate / departament / universitate;
- încadrarea în numărul de ore convenționale stabilit de senat;
- constituirea grupelor în mod optim desfășurării activității și asigurării calității procesului de învățământ.

III.6. Propunerile comisiilor de concurs din departamente sunt avizate de Consiliul facultății și sunt înaintate Consiliului de administrație.

III.7. Propunerile primite de la facultate / departament sunt avizate de către Consiliul de administrație a UNATC "I.L.CARAGIALE". Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului.

IV. OCUPAREA TEMPORARĂ A POSTURILOR VACANTE DE CĂTRE PROFESORI ASOCIAȚI INVITAȚI

IV.1. Ocuparea unor posturi didactice vacante, de către profesori asociați invitați, se face, temporar, în conformitate cu art. 1.3 al prezentului Regulament.

IV.2. Dosarul de concurs, întocmit la Departamentul unde există postul vacant, conține: referatul Departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor asociat invitat; recomandarea Departamentului pentru o anumită persoană, curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate.

IV.3. Consiliul facultății / departamentului avizează dosarul de concurs prezentat de către Directorul de Departament și îl depune la Consiliul de administrație.

IV.4. Dosarul de concurs avizat de Consiliul de administrație este prezentat în Senat, pentru aprobare.

IV.5. Angajarea specialiștilor în calitate de profesori asociați invitați se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de Senat, pentru fiecare caz în parte.

V. DISPOZIȚII FINALE

V.1. UNATC "I.L.CARAGIALE" întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

V.2. Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București în ședința din data de 17 decembrie 2013.

ANEXA 1.

UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA TEATRALA SI CINEMATOGRAFICA "I.L.Caragiale" BUCURESTI

Facultatea
Post pozitia
Departament
Disciplina (le) postului

FISA DE VERIFICARE

(se completează de către candidat)

a îndeplinirii standardelor universitatii
pentru postul de _____
publicat Monitorul Oficial al României nr. _____

Candidat: _____ Data nașterii: _____
Funcția actuală : _____
Instituția: _____

1. Studiile universitare

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Grade didactice/profesionale

Nr.crt.	Instituția	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

4. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul lucrărilor de creație artistică/științific ale candidatului	(se fac referiri la originalitatea lucrărilor științifice/artistice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
---	--

Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	<i>(se pot face referiri la: evaluările cadrelor didactice de către studenți, evaluarea membrilor catedrei; la rezultate obținute cu studenții în activitatea artistică; la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători/artiști, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)</i>
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte artistice, de cercetare- dezvoltare	<i>(se precizează: participarea la proiecte artistice, de cercetare/dezvoltare)</i>

Data

Semnătura candidatului

Fișa de evaluare

(se completează de către candidat)

I. Activitatea didactică / științifică:

I.1. Conținutul științific reflectat în activitatea de predare / îndrumare / prin activitățile didactice

I.2. Competența profesională de a coordona procesul educațional, în funcție de programa analitică și cu inițiativă profesională

I.3. Asigurarea îndrumării pentru realizarea proiectelor de licență / elaborarea materialelor didactice (suporturi de studiu, adaptări, transcripții)

II. Activitatea de creație / interpretare

II.1. Creații personale / Recitaluri, spectacol, film etc., realizate în ultimii 5 ani – naționale / internaționale, probate prin afișe, albume, cronici de specialitate etc.

III. Activitatea de cercetare științifică

III.1. Teza de doctorat

III.2. Cărți publicate

III.3. Articole, studii de specialitate publicate în edituri recunoscute CNCIS sau de prestigiu profesional recunoscut

IV. Activitatea în comunitatea academică

IV.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea diverselor activități / proiecte academice extra-didactice

IV.2. Implicarea în organizarea de evenimente artistice / științifice universitare, conferințe, workshop-uri specifice, festivaluri de profil etc.

Data

Semnătura candidatului

Conform Ordinului Ministrului nr.4204/15.07.2013

Publicat în Monitorul Oficial nr.440/18.07.2013

ANEXA Nr. 16 (Anexa nr. 35 la Ordinul nr. 6.560/2012)

Anexa nr. 35 - COMISIA ARTELE SPECTACOLULUI

Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

1. Standarde pentru teatru, coregrafie, cinematografie și media

Criteriile principale de evaluare se referă la întreaga carieră artistică și didactică, identificând personalitatea publică a profesorului-creator, amplitudinea misiunii sale și corespund următoarelor categorii de activități:

1. Activitate de cercetare științifică, cercetare artistică/creativitate performantă și creație artistică în domeniul de referință (acronim CDI)
2. Activitate didactică și profesională (acronim DID)
3. Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA) Aspectele specifice ce sunt evidențiate pentru fiecare tip de activitate sunt sintetizate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Criterii de evaluare și obiective asociate

Activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)	Activitate didactică și profesională (DID)	Recunoașterea și impactul activității (RIA)
- Operă de cercetare științifică în perimetrul artelor spectacolului; - Operă și cercetare artistică/creație artistică vizibilă la nivel național și internațional; - Impactul științific, artistic și social în contemporaneitate; - Comunicare, dialog și semnificare prin cunoaștere.	- Dezvoltare/modernizare/interdisciplinaritate educațională în domeniile artistice fundamentale; - Dezvoltarea creației și creativității cu impact asupra conștiinței, identității și responsabilității umane; - Personalizarea laboratoarelor de creație și eficiența misiunii artistice.	- Recunoaștere și prestigiu profesional în domeniu; - Experiență în managementul didactic, artistic, științific sau instituțional.

Tabelul 2. Indicatori specifici pentru Artele spectacolului - teatru, cinematografie, coregrafie și media

Criteriul CDI	Criteriul DID	Criteriul RIA	Standarde minimale
Indicatori cu contribuție principală (obligatorie) în			Conferențiar Profesor

criteriu			universitar	universitar
PRACTICIENI				
Teatru, Coregrafie, Cinematografie și Media - Film de ficțiune și documentar de lung-metraj în calitate de regizor - 70 pct./film; - Spectacol prezentat pe o scenă profesionistă în calitate de realizator principal (regizor sau coregraf) - 35 pct./spect.; - Realizări artistice performante în specializări și specialități distincte de creație, vocaționale (actorie, scenografie, scenaristică, imagine de film, coregrafie etc.) recunoscute și validate la nivel național și/sau internațional (turnee artistice în străinătate, festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii) și/sau suport de mijloace media pentru valoarea lor - 30 pct./creație.	Teatru, Coregrafie, Cinematografie și Media - Creații artistice profesionale și creații artistice universitare, realizate în calitate de membru distinct al echipei de realizatori - 25 pct./creație; - Manual, curs sau suport de curs teoretic sau de pedagogie artistică - 20 pct./lucrare.	Artele spectacolului Pentru toate specializările și domeniile componente (practicieni și teoreticieni) - Membru în comisii și colective de redacție/recenzor al unor publicații sau edituri indexate în baze de date naționale și internaționale - 15 pct./participare; - Membru în juriu de specialitate, obținerea de premii și distincții în România sau în străinătate - 10 pct./participare; - Participarea în calitate de invitat la conferințe, workshopuri naționale și internaționale - 10 pct./participare; -	- 7 spectacole (autor, realizator sau interpret în rol principal) pe o scenă profesionistă, sau un film de ficțiune/film documentar de lung metraj, recunoscute ca opere de valoare de specialiști în domeniu; - 1 carte (concepere și editare) cu tematică specifică (poate fi echivalată cu două spectacole sau cu un al doilea film de ficțiune/ film documentar de lung metraj); - 1 suport de curs. Punctaj minim criterii CDI + DID + RIA - 200 pct.	- 12 spectacole (autor, realizator sau interpret în rol principal) pe o scenă profesionistă, sau două filme de ficțiune/filme documentare de lung metraj, recunoscute ca opere de valoare de specialiști în domeniu; - 2 cărți (concepere și editare) cu tematică specifică (în cazul personalităților a căror creație în domeniu este recunoscută - premii, turnee etc. - cărțile/volumele de analiză, pot fi echivalate cu alte 4 spectacole (rol principal), sau cu un nou film de lung metraj (ficțiune sau documentar); - 1 curs publicat; Punctaj minim criterii CDI + DID + RIA - 300 pct.
TEORETICIENI				
- Volum de autor/ monografie/teorie/istorie/ pedagogie/volum	- Manual, curs sau suport de curs teoretic		- 1 carte publicată la o editură	- 2 cărți – volume de autor/monografii/t

<p>de eseuri în specificul domeniului de specializare - 70 pct./volum</p>	<p>sau de pedagogie artistică, crestomație, colecție, îndrumător metodic - 30 pct./lucrare; - Traducere/editare critică/îngrijire redacțională a unei opere de creație sau teoretice fundamentale - 20 pct./lucrare; - Îngrijire și redactarea unei antologii, crestomații, colecții de specialitate - 20 pct./lucrare; - Studii sau articole publicate în reviste de specialitate ce pot fi selectate și republicate în volum - 5 pct./articol.</p>	<p>Membru în uniunile de creație și asociațiile profesionale din țară și din străinătate - 10 pct./țară, 20 pct./străinătate; - Invitat unic la emisiuni de radio și televiziune la posturi cu acoperire națională și</p>	<p>acreditată care valorifică o temă de specialitate; - 1 suport de curs; - 7 articole/studii publicate în reviste de specialitate sau în volum; - 1 grant de cercetare sau, în lipsa lui, încă o carte în domeniu. Punctaj minim criterii CDI + DID + RIA - 200 pct.</p>	<p>teorie/ istorie/pedagogie/volum de eseuri în domeniul specializărilor - publicate la edituri acreditate; - 1 curs publicat; - 15 articole/studii, publicate în reviste de specialitate sau în volum; - 2 granturi de cercetare sau, în lipsa lor, încă două cărți în domeniu. Punctaj minim criterii CDI + DID + RIA - 300 pct.</p>
---	--	---	---	--

În situația în care activitatea candidaților practicieni este cu precădere didactică, standardele minimale pot fi îndeplinite prin publicarea unui număr de cărți similar numărului de cărți pentru teoreticieni. În fiecare caz este vorba despre o operă de sinteză (carte - spectacol - film) exprimată și comunicată public prin mijloace specifice de expresie. În perimetrul învățământului superior vocațional, pentru îndeplinirea standardelor minimale, o carte de autor, volum de analiză și studii de specialitate etc., publicat(e) la o editură acreditată, se echivalează, în cazul practicienilor din domeniul artelor spectacolului, cu două spectacole de teatru/coregrafie/rol principal prezentat publicului în cadrul unei stagiuni permanente, pe o scenă profesionistă de vizibilitate națională, sau cu un film de ficțiune/film documentar de lung metraj ce a fost difuzat în rețelele de distribuție cinematografică. Totodată, un grant în domeniu se echivalează cu o carte de autor/volum de analiză și studii de specialitate etc., publicat(e) la o editură acreditată, două spectacole de teatru/coregrafice/rol principal sau cu un film de ficțiune/film documentar de lung metraj, atât pentru teoreticieni, cât și pentru practicieni. Menționăm încă o dată că aceste criterii se referă la întreaga perioadă de activitate științifică, creație artistică și

activitate didactică.În contextul autonomiei universitare, senatul universității poate elabora și alte standarde și criterii suplimentare și obligatorii, specifice fiecărui domeniu, pe care să le impună prin metodologia de concurs.

Anexa 3

Se aprobă,
Rector,
Prof.univ.dr. Adrian Ioan TITIENI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, născut la data de, absolvent al Facultății de, specializarea, din anul, cu media la examenul de diplomă/licență și media generală a anilor de studii,(funcția și locul de muncă actual), vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, cu disciplinele:

....., din statul de funcțiuni pentru anul univ., departamentul de, Facultatea de Teatru/Film.

Menționez că dețin titlul științific de doctor din anul, în domeniul de doctorat

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. din (data)..... (semnatura).....

Domnului Rector al Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" București

VIZĂ JURIDICĂ,

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de poziția din statul de funcții al Departamentului, Facultatea de Teatru/Film, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului mă voi afla / nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4.

(semnătura în original)

**UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA TEATRALA
SI CINEMATOGRAFICA "I.L.CARAGIALE" BUCURESTI**

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

**REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea de posturi didactice**

(se întocmește de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare dintre candidații care participă la concurs)

Subsemnatul _____, grad didactic _____, Instituția _____, Facultatea de _____, Departamentul _____, numit prin Decizia Rectorului nr. _____ ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice

2. Evaluarea activității științifice, a calităților didactice și a altor competențe (analiza dosarului, suținerea unui curs/seminar/laborator, colocviu)

a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

c. competențele didactice ale candidatului

d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale
către mediul economic sau social ori de a populariza propriile
rezultate științifice

e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor
științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului

f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs

3. Evaluarea prelegerii publice

Prelegerea publică despre planul de dezvoltare a carierei universitare a avut loc în data de _____, ora _____.

Concluzii (în evaluare se vor avea în vedere: conținutul prezentării, mijloacele, identificarea de oportunități; calitatea expunerii, modul de răspuns la întrebările comisiei / publicului) :

Prelegerea publică pe o temă impusă de comisie a avut loc în data de _____, ora _____, tema: _____

Concluzii (în evaluare se vor avea în vedere: conținutul prezentării, mijloacele, identificarea de oportunități; calitatea expunerii, modul de răspuns la întrebările comisiei / publicului):

4. Rezultate obținute

NUME CANDIDAT: _____

Nr.	Activitatea	Punctaj maxim	Punctaj obținut de candidat
I	Activitatea didactică/științifică	30p	
I.1	Conținutul științific reflectat în activitatea de predare/îndrumare/ prin activitățile didactice.	12p	
I.2	Competența profesională de a coordona procesul educațional, în funcție de programa analitică și cu inițiativă personală.	12p	
I.3	Asigurarea îndrumării pentru realizarea proiectelor de licență/Elaborarea materialelor didactice(suporturi de studiu, adaptări, transcripții	6p	
II	Activitatea de creație/interpretare	20p	
II.1	Creații personale/ Recitaluri, spectacol, film etc., realizate în ultimii 5 ani - naționale/internaționale, probate prin, afișe, albume, cronici de specialitate.	20p	
III	Activitatea de cercetare științifică _	20p	
III.1	Teza de Doctorat.	8p	
III.2	Cărți publicate.	10p	
III.3	Articole, studii de specialitate publicate în Edituri necunoscute CNCSIS sau de prestigiu profesional recunoscut	2p	
IV	Activitatea în comunitatea academică _	20p	
IV.1	Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea diverselor activități/proiecte extradidactice.	10p	
IV.2	Implicarea în organizarea de evenimente artistice/ științifice universitare, conferințe, workshopuri specifice	10p	
V.	Prelegerile publice	10p	
	<ul style="list-style-type: none"> • conținut științific • calitate pedagogică 		

	• acuratețea expunerii		
Total punctaj:		100p	

Notă: Grila se referă la activitățile desfășurate după ultima avansare și la prelegerile publice. Pentru ocuparea postului sunt necesare minim 75 de puncte din totalul de 100.

5. Concluzii

La concurs s-au înscris ____ candidați: _____

_____.

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de _____, poz. _____, în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____ în raport cu ceilalți candidați (dacă este cazul), și propun ocuparea / neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data _____

(grad didactic, nume și prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA TEATRALA
SI CINEMATOGRAFICA "I.L.CARAGIALE" BUCURESTI
FACULTATEA DE FILM
DEPARTAMENTUL: _____

CONCURS pentru ocuparea postului de _____, poziția _____
de la Departamentul: _____
publicat în **Monitorul Oficial al României** nr. _____

RAPORT DE SINTEZĂ
asupra concursului pentru ocuparea de posturi didactice
(se întocmește de către președintele comisiei de concurs)

Comisia de concurs, constituită în conformitate cu hotărârea Consiliului Facultății și aprobată de către Rectorul UNATC prin Decizia nr. _____, compusă din :

Președinte: _____
(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

Membri : _____
(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

Supleant : _____
(grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională)

întocmește următorul raport:

1. Date candidați

La concurs s-au înscris următorii **candidați**:

(1) _____

(2) _____

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute, se desprind cele ce urmează *(se accentuează aspectele calitative*

referitoare la studii, activitățile științifice, calitățile didactice și alte competențe – conform punctului 2 alin. a-g din Referatele membrilor):

Candidatul (1)

Candidatul (2)

2. Rezultate obținute

BORDEROU CANDIDAT 1: _____

Nr.	Activitatea	Punctaj maxim	Prof.	Prof.	Prof.	Prof.	Prof.	Media
			1 pct	2 pct	3 pct	4 pct	5 pct	
I	Activitatea didactică/științifică	30p						
I.1	Conținutul științific reflectat în activitatea de predare/îndrumare/ prin activitățile didactice.	12p						
I.2	Competența profesională de a coordona procesul educațional, în funcție de programa analitică și cu inițiativă personală.	12p						
I.3	Asigurarea îndrumării pentru realizarea proiectelor de licență/Elaborarea materialelor didactice(suporturi de studiu, adaptări, transcripții	6p						
II	Activitatea de creație/interpretare	20p						
II.1	Creații personale/ Recitaluri, spectacol, film etc., realizate în ultimii 5 ani - naționale/internaționale, probate prin, afișe, albume, cronici de specialitate.	20p						
III	Activitatea de cercetare științifică _	20p						
III.1	Teza de Doctorat.	8p						

III.2	Cărți publicate.	10p						
III.3	Articole, studii de specialitate publicate în Edituri necunoscute CNCIS sau de prestigiu profesional recunoscut	2p						
IV	Activitatea în comunitatea academică	20p						
IV.1	Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea diverselor activități/proiecte extradidactice.	10p						
IV.2	Implicarea în organizarea de evenimente artistice/ științifice universitare, conferințe, workshopuri specifice	10p						
V.	Prelegerile publice <ul style="list-style-type: none"> • conținut științific • calitate pedagogică • acuratețea expunerii 	10						
Total punctaj CANDIDAT 1:								

BORDEROU CANDIDAT 2: _____

Nr.	Activitatea	Punctaj maxim	Prof. 1	Prof. 2	Prof. 3	Prof. 4	Prof. 5	Media
			pct	pct	pct	pct	pct	pct
I	Activitatea didactică/științifică	30p						
I.1	Conținutul științific reflectat în activitatea de predare/îndrumare/ prin activitățile didactice.	12p						
I.2	Competența profesională de a coordona procesul educațional, în funcție de programa analitică și cu inițiativă personală.	12p						
I.3	Asigurarea îndrumării pentru realizarea proiectelor de licență/Elaborarea materialelor didactice(suporturi de studiu, adaptări, transcripții	6p						
II	Activitatea de creație/interpretare	20p						
II.1	Creații personale/ Recitaluri, spectacol, film etc., realizate în ultimii 5 ani - naționale/internaționale, probate prin, afișe, albume, cronici de specialitate.	20p						
III	Activitatea de cercetare științifică _	20p						
III.1	Teza de Doctorat.	8p						
III.2	Cărți publicate.	10p						
III.3	Articole, studii de specialitate publicate în Edituri necunoscute CNCIS sau de prestigiu profesional recunoscut	2p						
IV	Activitatea în comunitatea academică _	20p						
IV.1	Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea	10p						

	diverselor activități/proiecte extradidactice.							
IV.2	Implicarea în organizarea de evenimente artistice/ științifice universitare, conferințe, workshopuri specifice	10p						
V.	Prelegerile publice <ul style="list-style-type: none"> • conținut științific • calitate pedagogică • acuratețea expunerii 	10						
Total punctaj CANDIDAT 2:								

3. Centralizator rezultate concurs

Nr.	Activitatea	Punctaj maxim	Candidat 1 (nume, prenume)	Candidat 2 (nume, prenume)
I	Activitatea didactică/științifică	30p		
I.1	Conținutul științific reflectat în activitatea de predare/îndrumare/ prin activitățile didactice.	12p		
I.2	Competența profesională de a coordona procesul educațional, în funcție de programa analitică și cu inițiativă personală.	12p		
I.3	Asigurarea îndrumării pentru realizarea proiectelor de licență/Elaborarea materialelor didactice(suporturi de studiu, adaptări, transcripții	6p		
II	Activitatea de creație/interpretare	20p		
II.1	Creații personale/ Recitaluri, spectacol, film etc., realizate în ultimii 5 ani - naționale/internaționale, probate prin, afișe, albume, cronici de specialitate.	20p		
III	Activitatea de cercetare științifică _	20p		
III.1	Teza de Doctorat.	8p		
III.2	Cărți publicate.	10p		
III.3	Articole, studii de specialitate publicate în Edituri necunoscute CNCSIS sau de prestigiu profesional recunoscut	2p		
IV	Activitatea în comunitatea academică _	20p		
IV.1	Capacitatea de a-și asuma responsabilități precise în derularea diverselor activități/proiecte extradidactice.	10p		
IV.2	Implicarea în organizarea de evenimente artistice/ științifice universitare, conferințe, workshopuri specifice	10p		
V.	Prelegerile publice <ul style="list-style-type: none"> • conținut științific • calitate pedagogică • acuratețea expunerii 	10		
Total punctaje:				

4. Decizia comisiei de concurs

Comisia de concurs propune ca ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul să fie făcută de d-l./d-na _____, care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activității și a susținerii prelegerilor publice.

Data _____

Președinte comisie:

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)

Membri comisie:

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)

Supleant (se completează dacă este cazul):

(grad didactic / nume, prenume / semnătură)